

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w ŚWIDNIKU



Świdnik, 14.03.2023 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2022 poz. 633) zwanej dalej ustawą;
2. innych przepisów obowiązującego prawa;
3. niniejszego Statutu.

§ 2.

Podmiotem tworzącym Zakład jest Samorząd Powiatu Świdnickiego.

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Świdnik.
2. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „SPZOZ w Świdniku”.

II. CELE I ZADANIA

§ 3.

Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

1. udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
2. promocji zdrowia

§ 4.

Do zadań Zakładu należy:

1. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w oddziałach Szpitala;

2. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w Przychodni Specjalistycznej;
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna rehabilitacja lecznicza w Zakładzie Rehabilitacji;
4. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
5. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ambulatoryjnych obejmujących wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia świadczeniobiorców i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w pomieszczeniach Zakładu Radiologii i Laboratorium Analitycznego;
6. realizacja zadań obronnych zgodnie obowiązującymi przepisami;
7. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5.

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem”;
2. Rada Społeczna.

§ 6.

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

§ 7.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;

c) przyznawania kierownikowi nagród;

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem.

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;

c) kredytów bankowych lub dotacji;

d) podziału zysku;

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;

f) regulaminu organizacyjnego

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 członków:

1) Starosta lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący;

2) przedstawiciel Wojewody;

3) pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu.

3. Kadencja Rady trwa trzy (3) lata.

4. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności przez trzy kolejne posiedzenia Rady;
- 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;
- 6) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 8.

W skład Zakładu wchodzi:

1. Szpital:

- 1) Oddział Chorób Wewnętrznych,
- 2) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- 3) Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
- 4) Oddział Neonatologiczny,
- 5) Oddział Pediatriczny,
- 6) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 7) Izba Przyjęć Szpitala,
- 8) Blok Operacyjny,
- 9) Sterylizacja,
- 10) Apteka Szpitalna,

- 11) Pracownia Endoskopii,
- 12) Pracownia Elektrofizjologii,
- 13) Pracownia Badań Holterowskich, Prób Wysiłkowych i ECHO Serca,
- 14) Dział Żywienia,
- 15) Kostnica Szpitalna.

2. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy;

3. Przychodnia Specjalistyczna z poradniami:

- 1) Kardiologiczną,
- 2) Chirurgii Ogólnej z gabinetami zabiegowymi w Świdniku i w Piaskach,
- 3) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 4) Diabetologiczną,
- 5) Hematologiczną,
- 6) Endokrynologiczną,
- 7) Położniczo – Ginekologiczną z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 8) Neonatologiczną,
- 9) Chorób Płuc z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 10) Chorób Wewnętrznych,
- 11) Urologiczną.

4. Zakład Rehabilitacji, w skład którego wchodzi:

- 1) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 2) Dział Fizjoterapii w Świdniku i Piaskach,
- 3) Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej.

5. Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.

6. Zakład Radiologii z pracownikami:

- 1) Rentgenodiagnostyki Ogólnej zlokalizowanymi w budynku Szpitala i Przychodni Specjalistycznej w Świdniku,
- 2) Ultrasonografii - zlokalizowanej w budynku Szpitala,
- 3) Tomografii Komputerowej – zlokalizowanej w budynku Szpitala.

7. Laboratorium Analityczne z Punktem Pobrań materiałów do badań i pracownikami:

- 1) Pracownią Serologiczną,
- 2) Medycznym Laboratorium Diagnostycznym,
- 3) Pracownią Diagnostyki Mikrobiologicznej.

8. Administracja Zakładu:

1) Dyrekcja SPZOZ:

- a) Kierownik/Dyrektor,
- b) Zastępca Kierownika/ Dyrektora ds. Lecznictwa /Koordynator ds. Wdrożenia Standardów Akredytacyjnych,
- c) Zastępca Kierownika/Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych/Główny Księgowy.

2) Sekcje:

- a) Sekcja Kadrowo-Płacowa,
- b) Sekcja Ewidencji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych z NFZ,

- c) Sekcja Organizacji Świadczeń Medycznych, Dokumentacji Medycznej i Statystyki Medycznej,
 - d) Sekcja Finansowo-Księgowa,
 - e) Sekcja Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Projektów Unijnych,
 - f) Sekcja Techniczno-Gospodarcza,
 - g) Sekcja Informatyczna i Bezpieczeństwa Danych.
- 3) Jednoosobowe stanowiska pracy:

- a) Naczelną Pielęgniarką/Koordinator ds. Wdrożenia Standardów Akredytacyjnych,
- b) Specjalista ds. Epidemiologii,
- c) Radca Prawny,
- d) Specjalista ds. BHP,P/POŻ. i OC,
- e) Inspektor Ochrony Danych,
- f) Specjalista ds. Infrastruktury i Logistyki,
- g) Kapelan szpitalny.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§9.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz polityce rachunkowości SP ZOZ w Świdniku.

§10.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1.

§ 11.

1.Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie Roczego Planu Finansowego i Inwestycyjnego zaopiniowanego przez Radę Społeczną SP ZOZ w Świdniku i zatwierdzonego przez Dyrektora.

2.Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

*Uchylony

§ 13 .

1.Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2.Traci moc statut poprzednio obowiązujący z dnia 31 marca 2015 roku z późniejszymi zmianami.

3.Statut wchodzi w życie w 14 dniu po opublikowaniu go w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

*Niniejszy Statut został zatwierdzony Uchwałą nr LVI/3656/2023 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 30.05.2023 r.

§ nr 12 niniejszego Statutu został uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym nr PN-II.4131.251.2023 Wojewody Lubelskiego z dnia 04.07.2023 r.

