

**Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu 2024 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem: 0000003698, posiadającym numer REGON 431010878, NIP 712-24-83-842,
reprezentowanym przez p.o Dyrektora – Kamila Kuszplaka,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia/Szpitałem**,

a

Panią/Panem _____ zam. _____, ul. _____,
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „_____”
zarejestrowanym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
REGON _____, NIP _____, PESEL _____

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146),
- 3) Statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 4) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie Poradni Położniczo-Ginekologicznej.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Strona	Udzielający zamówienia/Szpital albo Przyjmujący zamówienie w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Udzielający zamówienia/Szpital i Przyjmujący zamówienie
KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799).
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146)
SZOI	System Zarządzania Obiegiem Informacji
NFZ	Narodowy Fundusz Zdrowia
Poradnia	Poradnia Położnicza-Ginekologiczna
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U 2024 poz. 361).

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie lekarskich czynności zawodowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Położniczo-Ginekologicznej, przy ul. Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik.
2. Szczegółowy rozkład czasu udzielania świadczeń ustalony będzie w harmonogramie o którym mowa w § 5 Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach polegające w szczególności na: leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego zamówienia z NFZ lub jego następcą prawnym.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy o działalności leczniczej, wpisanym do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i Umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania Umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
- 4) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, a w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
- 7) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w systemie SZOI NFZ.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie w celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia pacjentów w Poradni zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych objętych specyfiką Poradni.
2. Świadczenia w Poradni obejmują:
 - 1) współpracę z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) przeprowadzenie badania podmiotowego i przedmiotowego pacjenta zakończonego postawieniem diagnozy wstępnej, ostatecznym rozpoznaniem i wdrożeniem procesu leczenia,
 - 3) zlecania niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - 4) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą,
 - 5) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym w ustawie o świadczeniach,
 - 6) wdrożenie zasad pakietu onkologicznego (karta DiLO),
 - 7) prowadzenie niezbędnej edukacji i promocji zachowań prozdrowotnych,
 - 8) wydawanie opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji Umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w funkcjonujących u Udzielającego zamówienia komisjach, zespołach i komitetach oraz brania udziału w szkoleniach wewnętrznych organizowanych u Udzielającego zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Poradni, w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienie w harmonogramie udzielania świadczeń, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w minimalnym wymiarze godzin w tygodniu.
2. Zmiany harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia wskazuje Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa jako osobę upoważnioną w jego imieniu do uzgadniania i podejmowania decyzji dotyczących harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) znajomości i przestrzegania standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami oraz przepisów prawa, w szczególności aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń Prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów BHP, p.poż i sanitarnych oraz postanowień, regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 2) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi jemu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia i jest całkowicie samodzielny w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrażania leczenia, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej;

- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień, wiedzy i umiejętności;
- 4) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz z przyjętych u Udzielającego zamówienia zasad w zakresie ochrony danych zarówno pacjenta, jak i innych osób, do których danych Przyjmujący zamówienie będzie miał dostęp;
- 5) współpracy z personelem Szpitala;
- 6) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;
- 7) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- 8) należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej;
- 9) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie modyfikacji i przeglądu dokumentacji medycznej pacjentów w systemie medycznym Udzielającego zamówienia. Imienne upoważnienie wydaje się na czas trwania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w SP ZOZ w Świdniku oraz że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez SP ZOZ w Świdniku przed naruszeniem ich bezpieczeństwa, tzn. przed działaniami prowadzącymi

do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,

- zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu udzielania świadczeń, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie trwania umowy,

- niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 8.

1. W godzinach wykonywania przedmiotu Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej, jak również udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat lub korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 9.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów stanowiących personel Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz świadczenia zdrowotne na podstawie zawartych umów.
4. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecania badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.
5. W niezbędnym postępowaniu diagnostyczno – terapeutycznym Przyjmujący zamówienie może korzystać z wysokospecjalistycznych badań wykonywanych poza Szpitalem w ramach zawartych umów z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia. W przypadkach o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również w innych uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie korzysta ze środków transportu i łączności na zasadach określonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.

6. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 3 – 5, nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 10.

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie Szpitala.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
7. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich oraz do noszenia identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania Umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem Umowy,
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 3) aktualne dokumenty poświadczające spełnienie innych wymogów zdrowotnych dla personelu medycznego,
 - 4) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć każde kolejne orzeczenie lekarskie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 13.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawiania recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez NFZ.
2. Wysokość szkody i termin naprawienia udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 14.

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniechania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przez służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania Umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2 lub terminie określonym w ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 15.

1. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyłącznie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, nieczytelny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia).
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ lub inne właściwe organy kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z NFZ lub odrębnych przepisach na Udzielającego zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 w relacjach pomiędzy Stronami Umowy, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Udzielającego zamówienie.

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli NFZ.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawiania recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez NFZ.

4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 17.

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.
2. Za okresy przerwy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe określone w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie, wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia i w wymiarze zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń objętych Umową (w szczególności ze względu na urlop wypoczynkowy, ważne sprawy rodzinne), bez zachowania prawa do wynagrodzenia (postanowienia ust. 2 stosuje się).

§ 18.

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie brutto (słownie: złotych) za każdy punkt świadczenia zrealizowanego w Poradni, uznanego i sfinansowanego przez LOW NFZ.
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za jeden punkt świadczenia zrealizowanego w Poradni zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę punktów zrealizowanych, uznanych i sfinansowanych przez NFZ w Poradni.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby punktów zrealizowanych, uznanych i sfinansowanych przez NFZ w Poradni.
4. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy i po sprawdzeniu przez odpowiednie komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia.
5. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g Ustawy o VAT.
6. Udzielający zamówienie będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z Umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:

- 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - 4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym),
 - 5) za odstąpienie od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy),
 - 6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny,
 - 7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy,
 - 8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie traci prawo do 30 % wynagrodzenia za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie warunków Umowy polegające na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu materiałów i środków farmaceutycznych udzielającego zamówienia,
 - 3) niezabezpieczeniu przez przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania kierownika oddziału o niemożności realizacji świadczenia spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
 - 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania a w przypadku braku odpowiedzi po 30 dniach odwołanie uznaje się za uwzględnione.
7. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 20.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 28 lutego 2026 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
 - 4) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową;
 - 3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go Umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z Umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych Umową przez Udzielającego zamówienie.
4. W razie rozwiązania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 21.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach Umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu Umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 2.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, KC oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni;
 - 2) oferta Przyjmującego zamówienie wraz z załącznikami.

Przyjmujący zamówienie:

.....

Udzielający zamówienia:

.....

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni
SP ZOZ w Świdniku

Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Przyjmujący zamówienie:

.....

Udzielający zamówienie:

.....

