Zał. nr 2 do Ogłoszenia

Umowa nr ……o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Świdniku **w dniu …… 2026 r.** pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem: 0000003698, posiadającym numer REGON 431010878, NIP 712-24-83-842,
reprezentowanym przez **Dyrektora – Sylwię Domagałę**,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia/Szpitalem**,

a
Panią/Panem _____ zam. _____, ul_____,
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „_____”
zarejestrowanym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
REGON _____, NIP _____, PESEL _____

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Działając na podstawie:
1) ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211) wraz z przepisami wykonawczymi;
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537)
3) Statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
4) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie pełnienia dyżuru medycznego w Oddziale Chorób Wewnętrznych,

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Strona	Udzielający zamówienia/Szpital albo Przyjmujący zamówienie w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Udzielający zamówienia/Szpital i Przyjmujący zamówienie

KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172,1508)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211)
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicz. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537)
SZOI	System Zarządzania Obiegiem Informacji
NFZ	Narodowy Fundusz Zdrowia
Dni wolne od pracy	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2025, poz. 296)
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541).

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w ramach dyżuru medycznego w **Oddziale Chorób Wewnętrznych** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy Al. Lotników Polskich 18, 21 – 040 Świdnik w zakresie:
   Zadanie 1 w godzinach zwykłej ordynacji:
   od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do godziny 15.35 dnia następnego;
   Zadanie 2 pełnienia dyżuru medycznego:
   od poniedziałku do piątku w godzinach 15.35 do godziny 8.00 dnia następnego;
   w soboty i dni wolne od pracy od godziny 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
   Zadanie 3 pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Chorób Wewnętrznych
2. Szczegółowy rozkład czasu udzielania świadczeń ustalony będzie w harmonogramie o którym mowa w § 5 Umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach polegające w szczególności na: leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy o działalności leczniczej, wpisanym do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i Umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania Umowy;

3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
4) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, a w stosunku do niego toczy się żadne postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
5) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
6) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
7) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w SZOI NFZ.

§ 4.

W zakresie zadania nr 1, 2:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji Umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania specjalistycznych konsultacji, reanimacji i innych procedur z dziedziny swojej specjalności w innych oddziałach Udzielającego zamówienia oraz w Izbie Przyjęć Szpitala i w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym (adres Al. Lotników Polskich 18, 21-040 Świdnik) zleconych przez zarządzających oddziałami lub innych lekarzy udzielających zamówienia lub inne osoby uprawnione.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez:
   1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Chorób Wewnętrznych,
   2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenia należytej staranności by zostały one wykonane,
   3) udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, niezależnie od miejsca tego wypadku i pomocy w zachorowaniach;
   4) zasięganie opinii innych specjalistów w razie wystąpienia wątpliwości leczniczych i diagnostycznych;
   5) wykonywanie procedur medycznych na salach operacyjnych Udzielającego zamówienia;
   6) prowadzenia racjonalnej gospodarki lekami, środkami opatrunkowymi;
   7) wprowadzanie i rejestrowanie danych statystycznych i medycznych zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
4. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Szpitala do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności

służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia w szczególności poprzez:

1) przeprowadzanie badania przedmiotowego i podmiotowego pacjenta nowoprzyjętego do Oddziału, diagnostyki laboratoryjnej, radiologicznej, endoskopowej adekwatnie do stanu zdrowia pacjenta, postawienia wstępnej diagnozy lekarskiej oraz do wdrożenia procesu leczenia,
2) odbywanie wizyt u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale, według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi na rzecz Udzielającego zamówienia;
3) badanie pacjenta stosownie do potrzeb i wpisywanie zleceń lekarskich;
4) wydawanie zleceń lekarskich pielęgniarkom;
5) zlecanie i interpretacja badań diagnostycznych i laboratoryjnych;
6) analiza stanu klinicznego pacjenta;
7) kierowania pacjenta do podmiotu o wyższym poziomie referencyjnym, jeśli uzna to za stosowne, a powyższe mogłoby się przyczynić do poprawy stanu zdrowia pacjenta;
8) niezwłoczne sporządzanie kompletnego wypisu pacjenta z oddziału, bezpośrednio po jego kwalifikacji do wypisu z oddziału, niezależnie od obecności lekarza opiekującego się salą chorych pacjenta zakwalifikowanego do wypisu i z polecenia Kierownika Oddziału;
9) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
10) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość;
11) wydawania opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12) przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:
    a) przekazanie raportu medycznego o stanie pacjentów i potencjału oddziału Kierownikowi Oddziału lub lekarzowi przyjmującemu dyżur;
    b) poinformowanie Udzielającego zamówienia o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niedostosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Udzielającego zamówienie oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego zamówienia polegającej na przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
6. Wykonywanie czynności polegających na kierowaniu szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy odbywających specjalizację w dziedzinie chorób wewnętrznych. Kierujący szkoleniem pełni funkcję kierownika specjalizacji i zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności związane z przedmiotowym szkoleniem określone w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. Kierownik

specjalizacji jednocześnie może dodatkowo kierować stażem kierunkowym nie więcej niż dwóch lekarzy.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w funkcjonujących u Udzielającego zamówienia komisjach, zespołach i komitetach oraz brania udziału w szkoleniach wewnętrznych organizowanych u Udzielającego zamówienia.

W zakresie zadania nr 3:

§ 4.

1. W zakresie kierowania i zarządzania pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

1) kierowanie pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych poprzez właściwe planowanie i organizowanie pracy własnej i personelu medycznego Oddziału;
2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Oddziału Chorób Wewnętrznych, w tym nad realizacją umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
3) wdrażanie skutecznych i nowoczesnych metod diagnostycznych i leczniczych, standardów i procedur medycznych;
4) organizacja pracy personelu medycznego w taki sposób, aby zapewniona była całodobowa i niezakłócona opieka lekarska w Oddziale Chorób Wewnętrznych w tym planowanie dyżurów medycznych;
5) monitorowanie zdarzeń niepożądanych oraz zgłaszanie ich zgodnie z procedurą;
6) bieżące zapoznawanie się we własnym zakresie i zapoznawanie personelu medycznego Oddziału Chorób Wewnętrznych z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi wykonywanej pracy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
7) sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem przez personel powierzonych zadań, w tym nad terminowym i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej indywidualnej pacjenta;
8) zapewnienie przestrzegania przez personel Oddziału Chorób Wewnętrznych porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej;
9) zgłaszanie zapotrzebowania w niezbędne leki, sprzęt i aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie Oddziału Chorób Wewnętrznych;
10) bieżącej analizy stanu technicznego pomieszczeń oraz powierzonego przez Udzielającego Zamówienia sprzętu i urządzeń;
11) sprawowania nadzoru nad właściwym użytkowaniem aparatury i sprzętu Zleceniodawcy, kontroli i nadzoru nad dokumentacją techniczną sprzętu, który jest wykorzystywany w celu udzielania świadczeń pacjentom - paszportów technicznych sprzętu, w tym odpowiednio wczesne zgłaszanie konieczności ich pozyskania;
12) sprawowanie nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami innymi środkami farmaceutycznymi, narkotykami i lekami psychotropowymi oraz materiałami medycznymi;
13) prowadzenie sprawozdawczości, analiz statystycznych wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie zadań Oddziału Chorób Wewnętrznych;
14) współudział w przygotowywaniu oferty do NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zadań Oddziału Chorób Wewnętrznych;

15) planowanie szkoleń podległego personelu;
16) prowadzenia bieżącej oceny wyników i jakości pracy lekarzy OAiIT realizowanie programu adaptacji nowozatrudnionego personelu w zakresie adaptacji stanowiskowej;
17) planowanie dla podległego personelu urlopów wypoczynkowych i ich realizacja;
18) udzielanie podległemu personelowi urlopów wypoczynkowych;
19) dokonywania analizy racjonalności i struktury zatrudnienia oraz oszacowania zapotrzebowania na pracę zespołu lekarzy Oddziału Chorób Wewnętrznych, a także zapotrzebowania na pracę zespołu pielęgniarek Oddziału Chorób Wewnętrznych we współpracy z Pielęgniarką Koordynującą/Oddziałową i Naczelną Pielęgniarką;
20) sporządzania harmonogramu pracy lekarzy w sposób zapewniający całodobową opiekę medyczną oraz bezpieczeństwo chorym Oddziału Chorób Wewnętrznych, w tym bezzwłocznego zapewnienia badań w celu prawidłowego rozpoznania i obrania kierunku leczenia oraz przedłożenia tego harmonogramu do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora SP ZOZ w Świdniku do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy, na który został sporządzony harmonogram;
21) prowadzenia na bieżąco elektronicznego harmonogramu czasu pracy lekarzy (InfoMedica - moduł Grafiki), lub wytypowania pracownika odpowiedzialnego za jego prowadzenia;
22) udziału w procesie rekrutacji pracowników bądź wnioskowania o przesunięcie pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
23) przestrzegania i egzekwowania praw zawartych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zasad etyki zawodowej oraz związanej z tym tajemnicy;
24) pisemnego opracowywania niezbędnych procedur w zakresie funkcjonowania Oddziału Chorób Wewnętrznych w celu usprawnienia i transparentności procesu udzielania świadczeń, następnie przedstawiania ich do zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ w Świdniku;
25) opracowywania procedur, standardów oraz programów poprawy jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, udział w pracach mających na celu utrzymanie akredytacji dla SPZOZ w Świdniku;
26) poszukiwania i proponowania motywacyjnych systemów wynagradzania pracowników Oddziału Chorób Wewnętrznych w poszczególnych zakresach obszaru medycznego;
27) pomoc we wdrażaniu w porozumieniu z Dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną EDM w Oddziale Chorób Wewnętrznych, w obszarze medycznym;
28) doradztwa i pomocy we wdrażaniu w obszarze medycznym nowych rozwiązań telemedycznych, w porozumieniu z Dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną;
29) oceny występujących potrzeb i możliwości wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych w obszarze medycznym (potrzeb diagnostycznych, terapeutycznych, sprzętowych, potrzeb produktów leczniczych);
30) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę, dotyczących rozliczeń świadczeń medycznych z NFZ;
31) monitorowania i analizowania wymaganych przez NFZ wskaźników;

32) analizowania wyników finansowych dla obszaru medycznego oraz rekomendowanie stosownych działań zmierzających do poprawy sytuacji finansowej w danym obszarze;
33) sprawowania nadzoru nad realizacją umowy z NFZ oraz prawidłowym kodowaniem świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich właściwym grupowaniu w systemie rozliczeń zdrowotnych, w celu optymalizacji ich rozliczeń z NFZ, proponowania własnych rozwiązań, nowych wskaźników opartych o wybrany benchmark, zastosowanie ich w szpitalnym, zakładowym systemie jakości;
34) monitorowania, pomocy we wdrażaniu i realizacji strategii SP ZOZ w Świdniku, w tym wdrożenie i realizacja założeń restrukturyzacji Oddziału Chorób Wewnętrznych;
35) wsparcia merytoryczne podległego personelu, udzielania im wyjaśnień oraz przekazywanie informacji, danych i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań;
36) dbania o dobry wizerunek SP ZOZ w Świdniku;
37) wykonywanie wszelkich czynności innych niż wymienione w ustępie poprzednim, jeżeli służą one zapewnieniu niezakłóconej pracy Oddziału Chorób Wewnętrznych;
38) zgłaszania Dyrektorowi każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego sprawowanie swoich obowiązków;
39) wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora lub osoby przez niego wskazane, dotyczących pracy Oddziału Chorób Wewnętrznych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego zamówienia polegającej na przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w funkcjonujących u Udzielającego zamówienia komisjach, zespołach i komitetach oraz brania udziału w szkoleniach wewnętrznych organizowanych u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Oddziału, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia w harmonogramie udzielania świadczeń.
2. Harmonogram udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Udzielającym zamówienia w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenia będą udzielane. Zmiany harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych.
4. Udzielający zamówienia wskazuje Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii jako osobę upoważnioną w jego imieniu do uzgadniania i podejmowania decyzji dotyczących harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie

o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Kierownika co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.

6. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.
8. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych będzie uzależniona od potrzeb wynikających z bieżącej działalności Udzielającego zamówienia, co oznacza, w szczególności, że Udzielający zamówienia w danym miesiącu może ustalić w harmonogramie mniejszą liczbę godzin udzielania świadczeń niż wskazana w ust. 1 zdanie drugie, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym względzie żądne roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§6.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1) znajomości i przestrzegania standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami oraz przepisów prawa, w szczególności aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń Prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów BHP, p.poż i sanitarnych oraz postanowień, regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
2) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi jemu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia i jest całkowicie samodzielny w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrażania leczenia, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej;
3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień, wiedzy i umiejętności;
4) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz z przyjętych u Udzielającego zamówienia zasad w zakresie ochrony danych zarówno pacjenta, jak i innych osób, do których danych Przyjmujący zamówienie będzie miał dostęp;
5) współpracy z personelem Szpitala;
6) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;
7) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych;
8) należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz

których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej;

9) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie modyfikacji i przeglądu dokumentacji medycznej pacjentów w systemie medycznym Udzielającego zamówienia. Imienne upoważnienie wydaje się na czas trwania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:
   -Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE,
   - Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w SP ZOZ w Świdniku oraz że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuję się ponadto do:
   - zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez SP ZOZ w Świdniku przed naruszeniem ich bezpieczeństwa, tzn. przed działaniami prowadzącymi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
   - zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu udzielania świadczeń, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie trwania umowy,
   - niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 8.

1. W godzinach wykonywania przedmiotu Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania indywidualnej

praktyki lekarskiej, jak również udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych.

2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat lub korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 9.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów stanowiących personel Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz świadczenia zdrowotne na podstawie zawartych umów.
4. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecania badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.
5. W niezbędnym postępowaniu diagnostyczno – terapeutycznym Przyjmujący zamówienie może korzystać z wysokospecjalistycznych badań wykonywanych poza Szpitalem w ramach zawartych umów z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia. W przypadkach o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również w innych uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie korzysta ze środków transportu i łączności na zasadach określonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.
6. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 3 – 5, nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 10.

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie Szpitala.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

7. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich oraz do noszenia identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania Umowy, zobowiązany jest posiadać:
   1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem Umowy,
   2) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
   3) aktualne dokumenty poświadczające spełnienie innych wymogów zdrowotnych dla personelu medycznego,
   4) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest złożyć orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każde kolejne zaświadczenie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokształcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 13.

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniechania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przez służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź

zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania Umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2 lub terminie określonym w ust. 3, Udzielający Zamówienia naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§14.

1. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłącznie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
   1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
   2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
   3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
   4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, nieczytelny;
   5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia).
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ lub inne właściwe organy kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z NFZ lub odrębnych przepisach na Udzielającego zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 w relacjach pomiędzy Stronami Umowy, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Udzielającego zamówienie.

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
   1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
   2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;

4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli NFZ.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jaki poniesie z powodu wystawiania recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez NFZ.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.
2. Za okresy przerwy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe określone w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie, wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia i w wymiarze zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń objętych Umową (w szczególności ze względu na urlop wypoczynkowy, ważne sprawy rodzinne), bez zachowania prawa do wynagrodzenia (postanowienia ust. 2 stosuje się).

§ 17.

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
   Zadanie 1 **……** brutto (słownie: …….. złotych) za każdą godzinę zegarową udzielania świadczeń zdrowotnych w każdym dniu tygodnia, w ciągu całej doby.
   Zadanie 2 **……** brutto (słownie: …….. złotych) za każdą godzinę zegarową udzielania świadczeń zdrowotnych w każdym dniu tygodnia, w ciągu całej doby.
   Zadanie 3 **……..……** brutto (słownie: …….. złotych) za każdy miesiąc pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
2. Udzielający zamówienia nalicza dodatek w wysokości 100,00 zł. do każdej godziny pracy/ dyżuru w przypadku zabezpieczania pracy obu pionów: anestezjologicznego oraz intensywnej terapii.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez

Kierownika Oddziału lub inną osobę upoważnioną, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

6. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia. Nie złożenie wykazu liczby godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi podstawę do odmowy wypłaty wynagrodzenia.
7. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem dni i godzin, o którym mowa w ust. 4.
8. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g Ustawy o VAT.
9. Udzielający zamówienie będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, ze prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z Umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 18.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
   1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
   2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
   3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
   4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym),
   5) za odstąpienie od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy),
   6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny,
   7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy,
   8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku naruszenia postanowienia Umowy polegającego na:
   1) niewłaściwym wykonaniu świadczenia zdrowotnego stwierdzonego w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
   2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego zamówienia,
   3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu

(niezachowanie określonego w umowie trybu informowania kierownika Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),

4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.

3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 19.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który została zawarta;
   2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
   4) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym w okresie wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
   2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową;
   3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go Umowa oraz obowiązujące przepisy;
   4) nie dołączy – w terminie wynikającym z Umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych Umową przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie rozwiązania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 20.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu Umowy i nie może przenosić prawa i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach Umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu Umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 2.
4. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, KC oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
   2) wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych;
   3) oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

Przyjmujący zamówienie: ***Udzielający zamówienia:***

…… **……..**

Załącznik Nr 1 do Umowy

Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu……..… r.

w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SP ZOZ w Świdniku

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin w ramach dyżuru medycznego w setnych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Poz. 1		**Łączna ilość godzin**	
Łączna ilość godzin w setnych (w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku)			

……..……..

podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdził: .....

podpis Kierownika Oddziału lub osoby upoważnionej