

OGŁOSZENIE 69/06/2025
z dnia 27 czerwca 2025 roku

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450)

ogłasza konkurs ofert pod nazwą:

Zadanie Nr 1.

„Kierowanie i zarządzanie pracą Izby Przyjęć Szpitala na stanowisku Koordynatora Izby Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 2.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach normalnej ordynacji w Izbie Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 3.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie pełnienia dyżuru medycznego w Izbie Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 4.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie wykonywania zabiegów operacyjnych z zakresu chirurgii ogólnej w ramach jednorodnych grup pacjentów (JGP) dla umowy z LOW NFZ „Chirurgia ogólna – Hospitalizacja”

Zadanie Nr 5.

„Udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Urologicznej”

I. Udzielający zamówienia:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku,
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik;
- 2) strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: www.spzozswidnik.pl;
- 3) godziny urzędowania: w dni robocze w godzinach 7:25 do 15:00.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Słowniczek:

CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
RWDPL	Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024, poz. 146)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025, poz. 450)

Szpital/Udzielający zamówienia	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
UPZPSOM	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 poz. 560)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zadanie Nr 1

Przedmiotem zamówienia jest kierowanie i zarządzanie pracą Izby Przyjęć Szpitala na stanowisku Koordynatora Izby Przyjęć Szpitala.

Zadanie Nr 2

Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w ramach normalnej ordynacji tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.35 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zadanie Nr 3

Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w ramach dyżuru medycznego w Izbie Przyjęć Szpitala,

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 15.35 do godziny 8.00 dnia następnego;
- 2) w soboty i dni wolne od pracy od godziny 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

Zadanie Nr 4

Przedmiotem zamówienia jest wykonywania przez Przyjmującego zamówienie zabiegów operacyjnych z zakresu Chirurgii Ogólnej.

Zadanie Nr 5

Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie lekarskich czynności zawodowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Urologicznej.

- 2) szczegółowe godziny udzielania świadczeń będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie;
- 3) istotne postanowienia umowy (wzór umowy) zostały zawarte w zał. nr 2 do Ogłoszenia. Są integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- 4) KOD CPV - 85141000-9: Usługi świadczone przez personel medyczny.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia 14 lipca 2025 r. do dnia 28 lutego 2026 r.

V. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) tytułu zawodowy lekarza
- 3) prawo wykonywania zawodu lekarza
- 4) tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia lub I stopnia w danej dziedzinie zgodnie z konkursem lub odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie lub zakończenie szkolenia specjalizacyjnego bez złożonego egzaminu, w przypadku lekarza w trakcie szkolenia specjalizacyjnego: potwierdzenie pisemne przez kierownika specjalizacji wiedzy

- i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę na Oddziale oraz wydruk elektronicznej karty szkolenia specjalizacyjnego (zakładki: dane podstawowe i dane specjalizacyjne)
- 5) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu
 - 6) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno – epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy);
 - 7) aktualne zaświadczenie dotyczące szkolenia z zakresu BHP;
 - 8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego zgodnie z art. 21 ust. 1 i 3 UPZPSOM;
 - 9) aktualny wypis z RWDPL;
 - 10) aktualny odpis z CEIDG lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 11) dokument potwierdzający opłaconą polisę ubezpieczenia OC;
 - 12) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Na wezwanie komisji konkursowej oferent jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów

Dokumenty o których mowa w ust. V pkt 5-8 należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Dotyczy Ubezpieczenia OC

- 1) Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
- 2) Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w powyższym zakresie bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
- 3) Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 4) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
- 5) Kwota, o której mowa w pkt 4, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. Sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w formie pisemnej w formacie pdf za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres wskazany przez Oferenta w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy”;
- 3) dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 ustawy o świadczeniach powinny być złożone w formie pisemnej w postaci oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
- 4) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani **Marzena Nowodworska** - e -mail: **mnowodworska@spzozswidnik.pl** tel. **81 751-40-43**, w dniach i godzinach wskazanych w Rozdziale I.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 4) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie do dnia **3 lipca 2025 r. do godz. 11:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy ul. Bolesława Leśmiana 4 (SEKRETARIAT) lub przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik (decyduje data wpływu dokumentów);
- 2) koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik**

z dopiskiem:

Zadanie Nr 1.

„Kierowanie i zarządzanie pracą Izby Przyjęć Szpitala na stanowisku Koordynatora Izby Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 2.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach normalnej ordynacji w Izbie Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 3.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie pełnienia dyżuru medycznego w Izbie Przyjęć Szpitala”

Zadanie Nr 4.

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie wykonywania zabiegów operacyjnych z zakresu chirurgii ogólnej w ramach jednorodnych grup pacjentów (JGP) dla umowy z LOW NFZ „Chirurgia ogólna – Hospitalizacja”

Zadanie Nr 5.

„Udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Urologicznej”

oraz opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Oferent.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lipca 2025 r o godz. 12:00** w siedzibie SP ZOZ w Świdniku.

IX. Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert:

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej
- 2) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert;
- 3) rozstrzygając konkurs ofert Komisja podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert;
- 4) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 ppkt a, b.

X. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

XI. W przypadku, gdy braki, o których mowa w Rozdziale X pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

XII. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Konkurs unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny:

- 1) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena według poniższych zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych/kwota ryczałtu miesięcznego brutto/cena za 1 punkt świadczenia realizowanego w Poradni /procentowa wartość punktowa jednej procedury medycznej określonej w JGP	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto/najniższa zaoferowana kwota ryczałtu / najniższy zaoferowany procent wartości punktowej za procedurę medyczną/ najniższa zaoferowana cena za 1 punkt świadczenia realizowanego w Poradni/ cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

- 2) Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentami z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty jaką Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia;
- 3) w przypadku, gdy spośród złożonych ofert nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia przeprowadzi indywidualne negocjacje z oferentami.

XVI. Udzielenie zamówienia:

- 1) zamówienie zostanie udzielone Oferentom, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w Rozdziale XV lub wynik z indywidualnie przeprowadzonych negocjacji;
- 2) o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.

XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących do zamówienia:

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku.

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-42-15, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych SP ZOZ w Świdniku pod adresem e-mail: iod@spzozswidnik.pl lub listownie na adres: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik.

Cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielona zgoda.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych w zależności od charakteru stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, mogą być:

- 1) dostawcy usług IT, z którymi administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania;
- 2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawnicze, w zakresie precyzowania warunków współpracy;

- 3) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności Ministerstwo Zdrowia, Urząd Marszałkowski w Lublinie.

Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanej przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych: *adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę jako niespełniającą wymogów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, według niniejszych zasad w ramach postępowania konkursowego, zawartych w formularzu aplikacyjnym i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym zamówienie

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 3) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 4) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 7) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 8) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie

dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 9) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIX. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- 2) Istotne postanowienia umowy/Wzór umowy (zał. nr 2).

Świdnik, dnia 27 czerwca 2025 roku

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku
Sylvia Domagała**