

OGŁOSZENIE 43/02/2025

z dnia 10 lutego 2025 roku

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799)

ogłasza konkurs ofert pod nazwą:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej”

I. Udzielający zamówienia:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku,
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik;
- 2) strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: [www. spzozswidnik.pl](http://www.spzozswidnik.pl);
- 3) godziny urzędowania: w dni robocze w godzinach 7:25 do 15:00.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Słowniczek:

CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
RWDPL	Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024, poz. 146)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024, poz. 799)
Szpital/Udzielający zamówienia	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
UPZPSOM	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 poz. 560)
Normalna ordynacja	Udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach 8:00-20:00
Dni wolne od pracy	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1920)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej**;
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w ramach gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych tzw. dyżur pod telefonem w godzinach od 20:00 do 8:00, a także w siedzibie Udzielającego zamówienia, po wezwaniu.
- 3) szczegółowe godziny udzielania świadczeń będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie;

- 4) istotne postanowienia umowy (wzór umowy) zostały zawarte w załączniku nr 2 do Ogłoszenia i stanowią integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- 5) KOD CPV - 85141000-9: Usługi świadczone przez personel medyczny;
- 6) Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych;

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.

V. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) tytułu zawodowy lekarza (dyplom);
- 3) prawo wykonywania zawodu lekarza;
- 4) tytuł specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (dyplom);
- 5) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu;
- 6) aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno–epidemiologicznych;
- 7) aktualne zaświadczenie dotyczące szkolenia z zakresu BHP;
- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z art. 21 ust. 1 i 3 UPZPSOM
- 9) aktualny wypis z RWDPL;
- 10) aktualny odpis z CEIDG lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego;
- 11) dokument potwierdzający ważną polisę ubezpieczenia;
- 12) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Na wezwanie komisji konkursowej Oferent jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Dokumenty o których mowa w ust. V pkt 5-8 należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5-8 Oferent może złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dotyczy Ubezpieczenia OC:

1. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
2. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w powyższym zakresie bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
3. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. Kwota, o której mowa w pkt 4, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. Sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w formie pisemnej w formacie pdf za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres wskazany przez Oferenta w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy”;
- 3) dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 ustawy o świadczeniach powinny być złożone w formie pisemnej w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
- 4) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
Marzena Nowodworska - e-mail: mnowodworska@spzozswidnik.pl, tel. 81 751-40-43, w dniach i godzinach wskazanych w Rozdziale I.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 4) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie do dnia **14 lutego 2025 r. do godz. 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy ul. Bolesława Leśmiana 4 (SEKRETARIAT) lub przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik (decyduje data wpływu dokumentów);
- 2) koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21–040 Świdnik**

z dopiskiem:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej”

oraz opatrzona **nazwą i dokładnym adresem Oferenta.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Oferent.

- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lutego 2025 r. o godz. 12:30** w siedzibie SP ZOZ w Świdniku.

IX. Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert:

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej;
- 2) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert;
- 3) rozstrzygając konkurs ofert Komisja podejmuje kolejno następujące czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert;
- 4) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 ppkt a, b.

X. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

XI. W przypadku, gdy braki, o których mowa w Rozdziale X pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

XII. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Konkurs unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny:

- 1) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena według poniższych zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 20:00 z wyłączeniem sobót i dni wolnych od	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

	pracy		
2.	Cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach gotowości do udzielania świadczeni zdrowotnych tzw. dyżur pod telefonem	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium
3.	Cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia, po wezwaniu	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

- 2) Udzielający zamówienia zawrze umowę z jednym Oferentem z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty jaką Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia;
- 3) w przypadku, gdy na podstawie wyżej określonego kryterium nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu jednakowej liczby punktów kilku ofert, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, których oferty uzyskały taką samą, najwyższą, liczbę punktów, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do rozstrzygnięcia konkursu. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej, niż zaoferowana w złożonej ofercie;
- 4) w przypadku, gdy spośród ofert dodatkowych nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia przeprowadzi indywidualne negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty dodatkowe.

XVI. Udzielenie zamówienia:

- 1) zamówienie zostanie udzielone jednemu Oferentowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w Rozdziale XV, złożone oferty dodatkowe lub wynik z indywidualnie przeprowadzonych negocjacji;
- 2) o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.

XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących do zamówienia:

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku.

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-42-15, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych SP ZOZ w Świdniku pod adresem e-mail: iod@spzozswidnik.pl lub listownie na adres: ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik.

Cel przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania

konkursowego w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Podstawa prawna:

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielona zgoda.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych w zależności od charakteru stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, mogą być:

- 1) dostawcy usług IT, z którymi administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania;
- 2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawnicze, w zakresie precyzowania warunków współpracy;
- 3) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności Ministerstwo Zdrowia, Urząd Marszałkowski w Lublinie.

Okres przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

Przysługujące prawa:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanej przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych: *adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę jako niespełniającą wymogów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, według niniejszych zasad w ramach postępowania konkursowego, zawartych w formularzu aplikacyjnym i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

XVIII. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym zamówienie:

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach;
- 2) środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności;

- 3) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 4) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- 5) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 6) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 7) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
- 8) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 9) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XX. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) Istotne postanowienia umowy - wzór umowy (załącznik nr 2).

Świdnik, dnia 10 lutego 2025 r.

**p.o. Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku
dr n. o zdr. Kamil Kuszplak**