

OGŁOSZENIE Nr 40/02/2025
z dnia 7 lutego 2025

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert pod nazwą:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie normalnej ordynacji
i pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych
oraz kierowanie i zarządzanie pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych”**

1. Udzielający zamówienia:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku,
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik,
- 2) Strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: [www. spzozswidnik.pl](http://www.spzozswidnik.pl);
- 3) Godziny urzędowania: w dni robocze w godzinach 7:25 do 15:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Słowniczek:

CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
RWDPL	Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024, poz. 146)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024, poz. 799, z późn. zm.)
Szpital/Udzielający zamówienia	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
UPZPSOM	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 poz. 560)
Normalna ordynacja	Udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:35
Dni wolne od pracy	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1920)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie normalnej ordynacji i pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy Al. Lotników Polskich 18, 21-040 Świdnik oraz kierowanie i zarządzanie pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych, na stanowisku Kierownika Oddziału;
- 2) Przyjmujący zamówienie sprawuje ciągły nadzór merytoryczny nad Oddziałem Chorób Wewnętrznych na stanowisku Kierownika Oddziału (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy w ilości nie mniejszej niż 120 godzin w miesiącu;

- 4) szczegółowe godziny udzielania świadczeń będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie;
- 5) projekt umowy (wzór umowy) stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- 6) KOD CPV: 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1 marca 2025 r. do 28 lutego 2026 r.

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) tytułu zawodowy lekarza (dyplom);
- 3) prawo wykonywania zawodu lekarza;
- 4) tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych (dyplom),
- 5) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu;
- 6) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno–epidemiologicznych;
- 7) aktualne zaświadczenie dotyczące szkolenia z zakresu BHP;
- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z art. 21 ust. 1 i 3 UPZPSOM;
- 9) aktualny wypis z RWDPL;
- 10) aktualny odpis z CEIDG lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego;
- 11) dokument potwierdzający ważną polisę ubezpieczenia;
- 12) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Na wezwanie komisji konkursowej oferent jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5-8 Oferent może złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dotyczy Ubezpieczenia OC:

1. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
2. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w powyższym zakresie bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
3. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. Kwota, o której mowa w pkt 4, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

6. Sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w formie pisemnej w formacie pdf za pośrednictwem

korrespondencji e-mail na adres wskazany przez Oferenta w załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy”;

- 3) dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 ustawy o świadczeniach powinny być złożone w formie pisemnej w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest **Marzena Nowodworska** - e-mail mnowodworska@spzozswidnik.pl, tel. 81 751-45-59, w dniach i godzinach wskazanych w ust. 1.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 4) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie do dnia **12 lutego 2025 r. do godz. 13:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy ul. Bolesława Leśmiana 4 (SEKRETARIAT) lub przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik (decyduje data wpływu dokumentów);
- 2) koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik**

z dopiskiem:

***„Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie normalnej ordynacji
i pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych
oraz kierowanie i zarządzanie pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych”***

oraz opatrzona **nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Oferent.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2025 r. o godz. 13:30 w siedzibie SP ZOZ w Świdniku.

10. Przebieg konkursu, wybór Oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert:

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej;
- 2) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert;

- 3) rozstrzygając konkurs ofert Komisja podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert,
- 4) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 ppkt a, b.

11. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

12. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 11 pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

13. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

14. Konkurs unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 15;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

16. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny:

- 1) wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena według poniższych zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie normalnej ordynacji i pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz kierowania i zarządzania pracą Oddziału Chorób Wewnętrznych	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

- 2) Udzielający zamówienia zawrze umowę z jednym Oferentem z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty, jaką Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia;
- 3) w przypadku, gdy na podstawie wyżej określonego kryterium nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu jednakowej liczby punktów kilku ofert, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, których oferty uzyskały taką samą, najwyższą, liczbę punktów, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do rozstrzygnięcia konkursu. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej, niż zaoferowana w złożonej ofercie.
- 4) w przypadku, gdy spośród ofert dodatkowych nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia przeprowadzi indywidualne negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty dodatkowe.

17. Udzielenie zamówienia:

- 1) zamówienie zostanie udzielone jednemu Oferentowi, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ust. 16 Ogłoszenia lub wynik z indywidualnie przeprowadzonych negocjacji.
- 2) o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.

18. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących do zamówienia:

- 1) w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku;
- 2) Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-42-15, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl (dalej „SP ZOZ w Świdniku”);
- 3) kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:
We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych SP ZOZ w Świdniku pod adresem e-mail: iod@spzozswidnik.pl lub listownie na adres: ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik;

- 4) cel przetwarzania danych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza oraz kierowanie i zarządzanie Oddziałem Chorób Wewnętrznych.
- 5) podstawa prawna:
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielona zgoda;
- 6) odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Państwa danych osobowych w zależności od charakteru stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, mogą być:
 - a) dostawcy usług IT, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawnicze, w zakresie precyzowania warunków współpracy,
 - b) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności Ministerstwo Zdrowia, Urząd Marszałkowski w Lublinie;
- 7) okres przetwarzania danych osobowych:
Państwa dane osobowe dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat;
- 8) przysługujące prawa:
 - a) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych,
 - b) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem,
 - c) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych: adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę, jako niespełniającą wymogów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, według niniejszych zasad w ramach postępowania konkursowego, zawartych w formularzu ofertowym i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie normalnej ordynacji i pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz kierowania i zarządzania Oddziałem Chorób Wewnętrznych.

19. Istotne postanowienia umowy:

Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym zamówienie:

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach;

- 2) środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
- 3) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 4) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 5) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 6) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 7) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
- 8) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 9) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

21. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 2).

Świdnik, dnia 7 lutego 2025 r.

**p.o. Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku
dr n. o zdr. Kamil Kuszplak**