

**Umowa nr .....  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu ..... 2025. r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem: 0000003698, posiadającym numer REGON 431010878, NIP 712-24-83-842

reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora – Kamil Kuszplak**

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia/Szpitałem**,

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_,  
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_”  
zarejestrowanym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
REGON \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz. U. 2024 poz. 799) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. Dz. U.2024 poz. 146)
- 3) Statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 4) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie przez pielęgniarki/pielęgniarzy świadczeń zdrowotnych w Przychodni Specjalistycznej.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

<b>Umowa</b>	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
<b>Strona</b>	Udzielający zamówienia/Szpital albo Przyjmujący zamówienie w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	łącznie Udzielający zamówienia/Szpital i Przyjmujący zamówienie
<b>KC</b>	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
<b>Ustawa o działalności leczniczej</b>	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799).
<b>Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej</b>	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. 2022, poz. 2702)
<b>Ustawa o świadczeniach</b>	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146)
<b>SZOI</b>	System Zarządzania Obiegiem Informacji
<b>NFZ</b>	Narodowy Fundusz Zdrowia
<b>Dni wolne od pracy</b>	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1920).
<b>Ustawa o VAT</b>	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 poz. 361).

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Przychodni Specjalistycznej ul. B. Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik.
2. Świadczenia zdrowotne objęte Umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w godzinach pracy Przychodni Specjalistycznej.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z Umowy wykonuje działania polegające w szczególności na:
  - 1) rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
  - 2) rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
  - 3) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
  - 4) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności

- ratunkowych;
- 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
  - 6) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
  - 7) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.
  5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

### § 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) wykonuje zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej na zasadach określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz w ustawie o działalności leczniczej,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania Umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
- 4) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, jak również, że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
- 6) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w SZOI NFZ.

### §4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności: ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej, postanowieniami regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej;
  - 3) przestrzegania zasad oraz standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami;
  - 4) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej oraz pośrednictwo systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
  - 5) współpracy z personelem Udzielającego zamówienia;

- 6) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
  - 7) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez NFZ i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
  - 8) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał dane osobowe do których będzie miał dostęp, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Udzielającego zamówienia.
  3. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osoby trzecie, prawa i obowiązki stron również nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

#### **§ 5.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania Umowy, zobowiązany jest posiadać:
  - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem Umowy;
  - 2) aktualne orzeczenie lekarskie w zakresie badań sanitarno – epidemiologicznych;
  - 3) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć każde kolejne orzeczenie lekarskie, najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

#### **§6.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

#### **§7.**

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniedbania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 3, Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### **§8.**

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę lekarską, pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§9.**

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie Szpitala.
5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego i innego sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz o zdarzeniach niepożądanych zaistniałych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **§10.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Oddziału, zgodnie z potrzebami

- Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
  3. Harmonogram sporządza Pielęgniarka Oddziałowa, jest on zatwierdzany przez Naczelną Pielęgniarkę Udzielającego zamówienia, w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wyrażania swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia.
  4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Pielęgniarkę Oddziałową, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
  5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
  6. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu, czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają pisemnej akceptacji Pielęgniarki Oddziałowej Udzielającego zamówienia.
  7. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.
  8. Kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Udzielającego zamówienia.
  9. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

#### **§11.**

1. W godzinach świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych usług medycznych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki pielęgniarskiej.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat, bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

#### **§12.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
  1. czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
  2. gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;

3. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
  4. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
  5. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
  6. przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§15.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 28 lutego 2026 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu na który została zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielenia świadczeń zdrowotnych;
  - 3) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
  - 4) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki pielęgniarskiej;
  - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego zamówienia;
  - 3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje jego Umowa oraz obowiązujące przepisy;
  - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z Umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych Umową przez Udzielającego zamówienia.
4. W razie rozwiązania Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

#### **§ 16.**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenia z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie ..... zł brutto (słownie ..... zł) za każdą godzinę zegarową udzielania świadczeń zdrowotnych w każdym dniu tygodniu, w ciągu całej doby.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych, w danym miesiącu, potwierdzonych przez Pielęgniarkę Oddziałową, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Nie złożenie wykazu godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 po upływie miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury wraz z wykazem godzin, o którym mowa w ust. 3 i po sprawdzeniu przez odpowiednie komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia oraz Pielęgniarkę Oddziałową Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w rachunku/fakturze.
6. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

#### § 17.

- 1) Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
  - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących w Szpitalu instrukcji i procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
  - 4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym);
  - 5) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie Umowy);
  - 6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny;
  - 7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy;
  - 8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
- 2) Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł w przypadku naruszenia warunków Umowy polegającego na:
  - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
  - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Szpitala,
  - 3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego



- w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
- 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
  4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
  5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
  6. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
  7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

### **§ 18.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, KC oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Zakres zadań
  - 2) Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych
  - 3) Oferta wraz z załącznikami.

***Przyjmujący zamówienie:***

***Udzielający zamówienia:***

.....

.....

**Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku w zakresie zadań :**

1. Udzielanie pacjentom informacji o rodzaju, organizacji, zakresie i dostępności udzielanych w poradni świadczeń.
2. Przygotowanie gabinetu lekarskiego do pracy (sprzętu, narzędzi, dokumentacji).
3. Przygotowanie pacjenta do badania oraz asystowanie lekarzowi podczas badania.
4. Nadzór nad stanem higienicznym i sanitarnym pomieszczeń poradni.
5. Wykonywanie zleceń lekarskich (zabiegów leczniczych i diagnostycznych) i ich dokumentowanie.
6. Respektowanie Praw Pacjenta.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu pacjentów w poradni.
8. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
9. Zabezpieczenie dokumentacji medycznej przed jej zniszczeniem, zagubieniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
10. Zabezpieczanie i właściwe przechowywanie sprzętu, produktów leczniczych i środków dezynfekcyjnych.
11. Użytkowanie leków, materiałów i pozostałych środków medycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi ich przechowywania i stosowania.
12. Ścisła współpraca z pielęgniarkami pracującymi w Przychodni Specjalistycznej w zakresie powierzonych zadań.
13. Wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami sanitarno – epidemiologicznymi.
14. Prowadzenie działań edukacyjnych wobec pacjentów z zakresu profilaktyki pierwotnej i wtórnej, samokontroli, samopielęgnacji, stylu życia i odżywiania.
15. Monitorowanie zdarzeń niepożądanych.
16. Utrzymanie sprawności technicznej powierzonego sprzętu i aparatury medycznej.
17. Wykonywanie innych doraźnych poleceń służbowych nie ujętych w niniejszym zakresie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

