

**Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu 2024. r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem: 0000003698, posiadającym numer REGON 431010878, NIP 712-24-83-842

reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – Kamila Kuszplaka

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia/Szpitałem**,

a

Panią/Panem _____ zam. _____, ul _____, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „_____” zarejestrowanym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, REGON _____, NIP _____, PESEL _____

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U.2024 poz. 146)
- 3) Statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 4) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie przez pielęgniarki/pielęgniarzy świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Strona	Udzielający zamówienia/Szpital albo Przyjmujący zamówienie w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Udzielający zamówienia/Szpital i Przyjmujący zamówienie
KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
Ustawa o działalności leczniczej	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024 poz. 799).
Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. 2022, poz. 2702)
Ustawa o świadczeniach	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146)
SZOI	System Zarządzania Obiegiem Informacji
NFZ	Narodowy Fundusz Zdrowia
Dni wolne od pracy	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1920).
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024 poz. 361).

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym przy Alei Lotników Polskich 18, 21 – 040 Świdnik.
2. Świadczenia zdrowotne objęte Umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i dni wolne od pracy w godzinach od 7.00 – 19.00 i od 19.00 – 7.00 dnia następnego.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z Umowy wykonuje działania polegające w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - 2) rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - 3) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - 4) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych,

- diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
- 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 6) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgniacyjnych;
 - 7) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.
 5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) wykonuje zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej na zasadach określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz w ustawie o działalności leczniczej,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania Umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
- 4) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, jak również, że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
- 6) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w SZOI NFZ.

§4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności: ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej, postanowieniami regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej;
 - 3) przestrzegania zasad oraz standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami;
 - 4) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej oraz pośrednictwo systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;

- 5) współpracy z personelem Udzielającego zamówienia;
 - 6) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
 - 7) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez NFZ i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 8) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał dane osobowe do których będzie miał dostęp, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Udzielającego zamówienia.
 3. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osoby trzecie, prawa i obowiązki stron również nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania Umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem Umowy;
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie w zakresie badań sanitarno – epidemiologicznych;
 - 3) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć każde kolejne orzeczenie lekarskie, najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§7.

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniedbania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 3, Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§8.

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę lekarską, pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.

§9.

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie Szpitala.
5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego i innego sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz o zdarzeniach niepożądanych zaistniałych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.

§10.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Oddziału, zgodnie z potrzebami

- Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
 3. Harmonogram sporządza Pielęgniarka Oddziałowa, jest on zatwierdzany przez Naczelną Pielęgniarkę Udzielającego zamówienia, w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wyrażania swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia.
 4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Pielęgniarkę Oddziałową, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
 5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
 6. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu, czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają pisemnej akceptacji Pielęgniarki Oddziałowej Udzielającego zamówienia.
 7. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.
 8. Kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Udzielającego zamówienia.
 9. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

§11.

1. W godzinach świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych usług medycznych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki pielęgniarskiej.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat, bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 1. czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 2. gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;

3. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 4. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 5. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
 6. przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§15.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu na który została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 3) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
 - 4) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki pielęgniarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego zamówienia;
 - 3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje jego Umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z Umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych Umową przez Udzielającego zamówienia.
4. W razie rozwiązania Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16.

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenia z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie zł brutto (słownie zł) za każdą godzinę zegarową udzielania świadczeń zdrowotnych w każdym dniu tygodniu, w ciągu całej doby.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych, w danym miesiącu, potwierdzonych przez Pielęgniarkę Oddziałową, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Nie złożenie wykazu godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty wynagrodzenia.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 po upływie miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury wraz z wykazem godzin, o którym mowa w ust. 3 i po sprawdzeniu przez odpowiednie komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia oraz Pielęgniarkę Oddziałową Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w rachunku/fakturze.
6. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 17.

- 1) Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących w Szpitalu instrukcji i procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
 - 4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym);
 - 5) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie Umowy);
 - 6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy;
 - 8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
- 2) Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł w przypadki naruszenia warunków Umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Szpitala,
 - 3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego

- w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
- 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
 5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 6. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
 7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, KC oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Zakres zadań
 - 2) Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych
 - 3) Oferta wraz z załącznikami.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej powierzonym pacjentom.
2. Przyjęcie pacjenta na Blok Operacyjny, przekazanie pacjenta z Bloku Operacyjnego do sali pooperacyjnej / oddziału.
3. Udokumentowanie przejęcia odpowiedzialności za pacjenta z chwilą przyjęcia na Blok Operacyjny, oraz przekazania pacjenta po zabiegu operacyjnym do sali pooperacyjnej / oddziału macierzystego.
4. Postępowanie zgodne z zasadami ruchu personelu i przedmiotów w Bloku Operacyjnym.
5. Transport chorego wewnątrz Bloku Operacyjnego.
6. Przygotowanie informacji o pacjencie przed zabiegiem operacyjnym poprzez:
 - 1) zgromadzenie danych dotyczących rodzaju zabiegu, metodzie wykonania, ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym, informacje o sprzęcie niezbędnym do przeprowadzenia zabiegu;
 - 2) uzyskanie informacji o stanie bio-psycho-społecznym pacjenta, z uwzględnieniem danych dotyczących ograniczeń ruchomości stawów, dysfunkcji narządu wzroku, słuchu.
7. Bieżące realizowanie opieki pielęgniarskiej i jej modyfikacja w zależności od stanu pacjenta.
8. Stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocena wyników postępowania pielęgniarskiego.
9. Zapewnienie sprzętu, akcesoriów i instrumentarium, wymaganego do wykonania zabiegu, zgodnie z instrukcjami producenta, przygotowanie materiału szewnego, materiałów wszczepialnych, cewników, sond).
10. Przygotowanie bielizny operacyjnej, leków, materiałów opatrunkowych i niezbędnych do zabiegu operacyjnego.
11. Zapewnienie używania wszystkich rzeczy w nienaruszonym stanie poprzez potwierdzenie sterylności i kompletności.
12. Zapewnienie właściwego postępowania związanego z identyfikacją, opisem i dokumentowaniem pobranych do badań podczas zabiegu płynów, tkanek.
13. Przygotowanie i sprawdzenie sali operacyjnej poprzez:
 - 1) sprawdzenie funkcjonowania aparatury medycznej;
 - 2) przygotowanie stolików z instrumentarium (przygotowanie zestawów z narzędziami, pakietów z bielizną operacyjną);
 - 3) przygotowanie dokumentacji pielęgniarki operacyjnej;
 - 4) prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie segregacji, usuwania i zabezpieczania odpadów (zgodnie z obowiązującą procedurą).
14. Przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego (identyfikacja pacjenta, sprawdzenie strony operowanej lub narządu, właściwe ułożenie chorego na stole operacyjnym) poprzez:
 - 1) zapewnienie pacjentowi poczucia bezpieczeństwa i godności osobistej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa podczas dezynfekcji skóry pola operacyjnego;
 - 3) zabezpieczenie pacjenta przed porażeniem prądem, w czasie stosowania np. diatermii chirurgicznej;
 - 4) zabezpieczenie pacjenta przed ekspozycjami rtg (zapewnienie możliwości wykonania zdjęć śródoperacyjnych).
15. Przygotowanie sali przed zabiegiem operacyjnym pod względem zachowania czystości mikrobiologicznej pomieszczeń i sprzętu. Zapewnienie bezpiecznych warunków otoczenia oświetlenie, temperatura pomieszczeń, wentylacja.
16. Współdziałanie w przenoszeniu i ułożeniu pacjenta przed i po zabiegu.
17. Podejmowanie współpracy z zespołem operacyjnym, zespołem anestezyjologicznym w zapewnieniu bezpieczeństwa i opiece nad pacjentem przed, w trakcie i po zabiegu.
18. Przygotowanie się do zabiegu operacyjnego wg przyjętych zasad, procedur i standardów.
19. Postępowanie zgodnie z zasadami zapobiegania zakażeniom, dotyczącymi ubioru i chirurgicznego mycia rąk.
20. Asystowanie w przygotowaniu pola operacyjnego i obłożeniu pola operacyjnego.
21. Instrumentowanie w czasie zabiegu obejmujące analizowanie i wyciąganie wniosków z wypowiedzi operatora i innych członków zespołu, czynności manualne (podawanie bez wezwania narzędzi i innych rzeczy potrzebnych w trakcie operacji).

22. Pełnienie obowiązków pielęgniarki pomagającej pielęgniarce instrumentującej (dostarczanie dodatkowych materiałów, obsługa urządzeń i sprzętu na sali operacyjnej).
23. Kontrolowanie w trakcie trwania zabiegu wykorzystania narzędzi i materiałów użytych podczas operacji.
24. Zakładanie opatrunku na ranę pooperacyjną wg zasad zależnych od rodzaju zabiegu operacyjnego.
25. Zabezpieczenie materiałów do badań laboratoryjnych.
26. Postępowanie ze sprzętem po zabiegu operacyjnym zgodne z wytycznymi zapobiegania zakażeniom.
27. Przygotowanie sali po zabiegu operacyjnym.
28. Sprawdzenie liczby narzędzi i materiałów przed rozpoczęciem operacji i po jej zakończeniu.
29. Przechowywanie i utrzymanie w gotowości sterylnych zestawów narzędzi, sprzętu, bielizny i materiałów.
30. Czuwanie nad sprzętem Bloku Operacyjnego, utrzymywanie go w sprawności, zgłaszanie potrzeby napraw.
31. Zabezpieczanie sprzętu przed zniszczeniem.
32. Przestrzeganie zasad utrzymania higieny szpitalnej / dezynfekcji i sterylizacji szpitalnej.
33. Postępowanie zgodnie z procedurami, standardami zapobiegającymi szerzeniu się zakażeń, zapobieganie powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
34. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków, materiałów jałowych, środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
35. Posługiwanie się sprzętem komputerowym w zakresie niezbędnym do gromadzenia i przetwarzania danych, wymaganych do wypełnienia obowiązków służbowych.
36. Rozpoznawanie stanów nagłych występujących w przebiegu ostrych stanów chorobowych zagrażających zdrowiu i życiu.
37. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanach bezpośredniego zagrożenia życia zgodnie z posiadaną wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami.
38. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Bloku Operacyjnym, zabezpieczenie jej przed dostępem osób trzecich, zaginięciem i zniszczeniem.
39. Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjenta przebywającego w Bloku Operacyjnym, zabezpieczenie pacjenta przed upadkiem i urazem.
40. Przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki w postępowaniu pielęgniarskim.
41. Nadzór nad zapewnieniem odpowiedniej temperatury i mikroklimatu w salach operacyjnych.
42. Postępowanie ze zużytymi narzędziami chirurgicznymi zgodnie z obowiązującymi w SP ZOZ w Świdniku procedurami.
43. Czuwanie nad czystością sali operacyjnej podczas zabiegu operacyjnego.
44. Wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.
45. Zabezpieczenie dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej przed dostępem osób trzecich i zniszczeniem.
46. Pielęgniarka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Pielęgniarkę Oddziałową i / lub lekarza w razie niemożności wykonania zleconego zabiegu, podejrzenia o chorobę zakaźną, wystąpienia zdarzenia niepożądanego.
47. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem czynności sanitarno–porządkowych przez personel firmy sprzątającej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, pielęgniarka ma obowiązek zwrócić się o poprawne i właściwe wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, a następnie zgłosić zaniedbania do pielęgniarki oddziałowej.
48. Uczestniczenie w raportach pielęgniarskich.

