

**Umowa Nr .....  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu ..... 2024. r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy, Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem: 0000003698, posiadającym numer REGON 431010878, NIP 712-24-83-842,  
reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzeja Kowalskiego,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia/Szpitałem**,

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_,  
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_” pod  
adresem  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, zarejestrowanym w systemie centralnej  
ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, REGON \_\_\_\_\_, NIP  
\_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz. U. 2024 poz. 799) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146),
- 3) statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 4) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej oraz kierowanie, organizowanie i nadzorowanie świadczeń w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej .

## § 1.

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

<b>Umowa</b>	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
<b>Strona</b>	Udzielający zamówienia/Szpital albo Przyjmujący zamówienie w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	łącznie Udzielający zamówienia/Szpital i Przyjmujący zamówienie
<b>KC</b>	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
<b>Ustawa o działalności leczniczej</b>	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023 poz. 991).
<b>Ustawa o świadczeniach</b>	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 146)
<b>SZOI</b>	System Zarządzania Obiegiem Informacji
<b>NFZ</b>	Narodowy Fundusz Zdrowia
<b>Dni wolne od pracy</b>	Dni wolne o pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020, poz. 1920).
<b>Ustawa o VAT</b>	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U 2024 poz. 361).

## § 2

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy Al. Lotników Polskich 18 i na ul. Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik,
2. Świadczenia zdrowotne objęte Umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie:
  - w ramach normalnej ordynacji,
  - w ramach tzw. gotowości do udzielania świadczeni zdrowotnych tzw. dyżur pod telefonem,

- w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie udzielającego zamówienia, po wezwaniu.
3. Szczegółowy rozkład czasu udzielania świadczeń ustalony będzie w harmonogramie o którym mowa w § 5 Umowy.
  4. W ramach przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach polegające w szczególności na: leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym.
  5. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.

### §3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy o działalności leczniczej, wpisanym do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i Umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania Umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy;
- 4) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, a w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
- 7) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w systemie SZOI NFZ.

### §4

1. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia określone niniejszą umową w **Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** SPZOZ w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18 i na ul. Leśmiana 4.
2. W ramach realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzania badań i zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania badań;
  - 2) ścisłego przestrzegania zasad ochrony radiologicznej własnej i pacjentów w czasie wykonywania badań;
  - 3) przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki w postępowaniu medycznym;

- 4) zabezpieczenia i właściwego przechowywania leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) nadzorowania nad kompletnością zestawu przeciwwstrząsowego;
- 6) aktywnego uczestniczenia w czynnościach resuscytacyjnych lub reanimacyjnych w przypadku nagłego zatrzymania krążenia;

W ramach kierowania Zakładem Diagnostyki Obrazowej przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. kierowania pracą Zakładu Diagnostyki Obrazowej poprzez właściwe planowanie i organizowanie pracy personelu, w tym sporządzanie miesięcznych harmonogramów realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, z uwzględnieniem konieczności zabezpieczenia całodobowej ich realizacji; a także bieżące ewidencjonowanie tych danych w elektronicznym systemie czasu pracy.  
Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych powinny zostać sporządzone i przekazane do akceptacji w systemie do 20 dnia każdego miesiąca. Akceptacji harmonogramów dokonuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa dla personelu lekarskiego oraz Naczelna Pielęgniarka dla pielęgniarek i położnych. Po uzyskaniu akceptacji harmonogramów należy przedstawić je pracownikom oraz osobom współpracującym w ramach kontraktu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, na który sporządzono harmonogram.
2. nadzorowania, koordynowania i kontroli zadań wykonywanych przez personel realizujący świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki obrazowej;
3. zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż, przepisów regulujących ochronę danych osobowych i tajemnicy służbowej;
4. bieżące zapoznawanie się we własnym zakresie oraz personel z przepisami powszechnie obowiązującymi, dotyczącymi wykonywanej pracy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SPZOZ;
5. określanie potrzeb edukacyjnych i planowanie szkoleń podległych pracowników;
6. dokonywanie okresowych ocen aktywności zawodowej personelu;
7. realizowanie programu adaptacji nowozatrudnionego personelu w zakresie adaptacji stanowiskowej;
8. opracowywanie i aktualizowanie zakresów czynności dla podległych pracowników;
9. planowanie dla podległych pracowników urlopów wypoczynkowych i ich realizacja;
10. zgłaszanie zapotrzebowania na niezbędny sprzęt, aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie Zakładu;
11. sprawowanie nadzoru nad powierzonym sprzętem i aparaturą medyczną, nad racjonalną gospodarką lekami oraz materiałami medycznymi;
12. współudział w przygotowywaniu oferty do NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zadań Zakładu Diagnostyki Obrazowej;
13. prowadzenie sprawozdawczości, analiz statystycznych wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie zadań Zakładu Diagnostyki Obrazowej;
14. czynne uczestniczenie w tworzeniu standardów i procedur oraz programów poprawy jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także w pracach w celu utrzymania akredytacji dla Szpitala w Świdniku;
15. sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad:
  - a) przestrzeganiem przepisów ochrony radiologicznej oraz przepisów dotyczących audytu wewnętrznego (monitorowanie jakości);
  - b) realizacją umowy zawartej przez SPZOZ Świdnik z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie badań TK;

16. współpraca z:
  - a) innymi komórkami organizacyjnymi SPZOZ, innymi podmiotami leczniczymi w ramach umów, jakie SPZOZ zawarł na realizację świadczeń zdrowotnych;
  - b) komórkami organizacyjnymi SPZOZ realizującymi zadania z zakresu udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz zamówień publicznych, w szczególności przy ustalaniu propozycji ofert współpracy dla różnych kontrahentów;
17. wykonywanie badań radiodiagnostycznych różnymi metodami, jak: skopia rtg, ultrasonografia oraz interpretacji zdjęć radiologicznych,
18. zlecenie podania środka kontrastowego, w przypadku gdy przewiduje to dana procedura radiologiczna,
19. ustalanie rozpoznania lekarskiego (diagnozy radiologicznej) i rozpoznaw różnicowych;
20. wykonywanie czynności związanych z systemem zapewnienia jakości w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w ramach współpracy z pełnomocnikiem ds. systemu jakości w rentgenodiagnostyce;
21. udzielanie konsultacji lekarskich w zakresie wykonanych badań diagnostycznych lekarzom innych specjalności;
22. sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w tym udzielanie pomocy doraźnej w stanach nagłych, zwłaszcza prowadzenie postępowania przeciwwstrząsowego i przeciwwzrostowego po użyciu środków kontrastowych;
23. konsultowanie wyników badań radiologicznych w przypadku trudności w ich interpretacji z ośrodkiem wyższego rzędu;
24. współpracowanie z oddziałami szpitalnymi, specjalistyką ambulatoryjną, w zakresie przygotowania pacjentów do badań i zabiegów radiologicznych;
25. informowanie przełożonych o trudnościach i problemach występujących w toku pracy, a także natychmiastowe powiadamianie o uszkodzeniu aparatury radiologicznej,
26. przygotowanie i dbałość o aparaturę i urządzenia elektroniczne wchodzące w skład Zakładu Diagnostyki Obrazowej, a także natychmiastowe powiadamianie o uszkodzeniu aparatury radiologicznej;
27. prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej, dokumentacji wykonywanych badań i ich archiwizacja;
28. ścisłe przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej i przepisów bhp w czasie wykonywania badań;
29. pełnienie dyżurów medycznych zgodnie z harmonogramem lub pozostawanie w gotowości do pełnienia dyżurów medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej;
30. udział w szkoleniach wewnętrznych, uczestniczenie w funkcjonujących w SPZOZ zespołach;
31. wykonywanie innych doraźnych poleceń służbowych nie ujętych w niniejszym zakresie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

Przyjmując zamówienie ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a w szczególności za:

- 1) za nieprawidłową realizację przyznaną przez Dyrektora SPZOZ miesięcznych limitów finansowych i nieracjonalną gospodarkę materiałową (lekami, sprzętem medycznym, środkami opatrunkowymi i innymi niezbędnymi do wykonywania świadczeń),
- 2) nierzetelną i nieterminową realizację powierzonych zadań,
- 3) zaniechanie nadzoru nad prowadzoną przez Zakład Diagnostyki Obrazowej działalnością, w tym niezapewnienie całodobowej dostępności do świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej;
- 4) niezapewnienie wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej oraz niezapewnienia bezpieczeństwa pacjentom w czasie ich

- udzielania,
- 5) przekroczenie uprawnień,
  - 6) nieefektywne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników oraz za nieterminowe i niezgodne z przepisami planowanie i rozliczanie czasu pracy oraz udzielanie urlopów wypoczynkowych,
  - 7) zaniechanie nadzoru nad podległymi pracownikami w zakresie: dyscypliny pracy, przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, przepisów bhp i p.poż., sanitarnych, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej,
  - 8) niestosowanie w praktyce obowiązujących aktów prawnych i niezapoznanie podległych pracowników z dotyczącymi ich aktami prawnymi.

## §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Zakładu Diagnostyki Obrazowej, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia w harmonogramie udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji w godzinach od 8:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku, z w wyjątkiem dni wolnych od pracy i świąt, z zastrzeżeniem ust. 7, w wymiarze nie mniej niż 100 godzin w miesiącu.
2. Harmonogram udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Udzielającym zamówienia w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenia będą udzielane. Zmiany harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji w dni od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.35, w ramach tzw. gotowości do udzielania świadczeni zdrowotnych tzw. dyżur pod telefonem oraz w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie udzielającego zamówienia, po wezwaniu.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.
7. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych będzie uzależniona od potrzeb wynikających z bieżącej działalności Udzielającego zamówienia, co oznacza, w szczególności, że Udzielający zamówienia w danym miesiącu może ustalić w harmonogramie mniejszą liczbę godzin udzielania świadczeń niż wskazana w ust. 1, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym względzie żadne roszczenia, w tym o odszkodowanie.

8. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

## §6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi umiejętnościami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
2. współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia;
3. rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych, jak i obowiązujących drukach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
4. udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
5. terminowe prowadzenie na potrzeby Udzielającego zamówienia i NFZ sprawozdawczości medycznej i statystycznej wynikającej z wdrożonych procedur medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

## §7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę lub odpowiedzialność prawną, w tym na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, o których Przyjmujący zamówienie, dowie się w związku lub przy okazji realizacji przedmiotowej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, dotyczących Udzielającego zamówienia, jego pracowników, interesantów, kontrahentów bądź beneficjentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze prawnym, technicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do personelu, danych osobowych, danych organizacyjnych i finansowych.

## §8

1. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał dane osobowe do których będzie miał dostęp, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ (SZOI), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.

## §9

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

#### **§10**

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§11**

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SPZOZ w Świdniku.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należących do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych lub powstałych z niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.

#### **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie jest również zobowiązany do noszenia identyfikatora.
3. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać:
  - 1) aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Badań Profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy;
  - 2) aktualne szkolenia z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.

#### **§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
  - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;



- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
  - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej;
  - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
  - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zlecenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

## § 14

1. Za wykonane usługi Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie następujące stawki wynagrodzenia:
  - 1) ..... zł brutto (słownie: złotych ..... ) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji;
  - 2) ..... zł brutto (słownie: złotych ..... ) za każdą godzinę gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) ..... zł brutto ( słownie: złotych ..... ) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia, po wezwaniu.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną osobę upoważnioną, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia. Nie złożenie wykazu liczby godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi podstawę do odmowy wypłaty wynagrodzenia.
5. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem dni i godzin, o którym mowa w ust. 4.
6. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g Ustawy o VAT.
7. Udzielający zamówienie będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z Umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

## §15

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
  - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
  - 4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym),
  - 5) za odstąpienie od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy),
  - 6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny,
  - 7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy,
  - 8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł w przypadku naruszenia postanowienia Umowy polegającego na:
  - a) niewłaściwym wykonaniu świadczenia zdrowotnego stwierdzonego w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
  - b) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego zamówienia,
  - c) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania kierownika Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
  - d) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

6. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## **§ 16**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
  - 4) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
  - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową;
  - 3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go Umowa oraz obowiązujące przepisy;
  - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych Umową przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie rozwiązania Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## **§ 17**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu Umowy i nie może przenosić prawa i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach Umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu Umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący Zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 2.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, KC oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- 2) oferta Przyjmującego zamówienie wraz z załącznikami.

***Przyjmujący zamówienie:***

.....

***Udzielający zamówienia:***

.....



**Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu..... r.  
w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ w Świdniku**

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin w normalnej ordynacji 8.00-15.35 (w setnych)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>Poz. 1</b>	<b>Łączna ilość godzin</b>		
<b>Łączna ilość godzin w setnych (w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku)</b>			

Potwierdził: .....

Podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa  
lub osoby upoważnionej

.....  
podpis Przyjmującego Zamówienie