

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym**

### **Szanowni Państwo**

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku.

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-42-15, e-mail: [sekretariat@spzozswidnik.pl](mailto:sekretariat@spzozswidnik.pl) (dalej „SP ZOZ w Świdniku”).

### **Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych SP ZOZ w Świdniku pod adresem e-mail: [iod@spzozswidnik.pl](mailto:iod@spzozswidnik.pl) lub listownie na adres: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik.

### **Cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia oferenta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, a następnie zawarcia i realizacji umowy z wybranym podmiotem.

### **Podstawa prawna**

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- wyrażona przez Panią/Pana zgoda w ramach postępowania konkursowego,
- podjęcie działań przed zawarciem umowy lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy,
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.

### **Odbiorcy danych osobowych**

SP ZOZ w Świdniku nie będzie udostępniać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom w ramach przeprowadzanego postępowania konkursowego.

### **Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych: *adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

### **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę jako niespełniającą wymogów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, według niniejszych zasad w ramach postępowania konkursowego, zawartych w formularzu aplikacyjnym i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb przeprowadzonego konkursu ofert na stanowisko

.....  
.....  
(Data i podpis Oferenta)