

# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku

ul. Bolesława Leśmiana 4; 21-040 Świdnik



REGON 431010878

tel. ( 81) 751 42 15

www.spozswidnik.pl

NIP 712-24-83-842

fax ( 81) 751 27 49

sekretariat@spozswidnik.pl



Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734

Nr sprawy : SPZOZ/ZP/271/08/05/2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy :

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. EURO**

na :

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV : 30.12.51.10-5, 30.23.43.00-1, 22.60.00.00-6, 30.19.97.13-1**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. )

Świdnik, dn. 22.05.2019

ZATWIERDZAM .....

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Świdniku  
lek. med. Jacek Kamiński

Sporządziła : .....  
Małgorzata Miedzińska

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ 1.

#### Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego

1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, zwany dalej „Zamawiającym”.
2. **Adres Zamawiającego :**  
ul. Bolesława Leśmiana 4  
21 – 040 Świdnik
3. **REGON :** 431010878; **NIP :** 712-24-83-842
4. **Tel. ( 81 ) 751 42 15, FAX ( 81 ) 751 27 49**
5. **Adres strony internetowej**, na której Zamawiający udostępnia SIWZ : <http://www.spzozswidnik.pl>
6. **Godziny pracy : 7.25 – 15.00**
7. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego do obsługi wadium :** [Bank Pekao S.A.](#) Nr rachunku bankowego: **40 1240 5497 1111 0010 8534 7734**

### ROZDZIAŁ 2.

#### Tryb udzielenia zamówienia. Podstawa prawna

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39** ustawy Prawo zamówień publicznych ( Pzp ) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. ) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. );
  - b/ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 );
  - c/ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1993 );
  - d/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2477 ).

### ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.**

Zamówienie podzielone jest na dwa pakiety :

**Pakiet Nr 1 – Tonery i tusze do drukarek**

**Pakiet Nr 2 – Płyty i tusze do drukarek dla Zakładu RTG**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający informację o asortymencie i szacunkowych ilościach określa **Załącznik Nr 1 – Formularz Asortymentowo – Cenowy** do niniejszej Specyfikacji.

**Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.** Ofertę można składać na dowolnie wybrany lub dwa pakiety. Każdy pakiet oceniany będzie indywidualnie.

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące tonerów i tuszy :**

- 1. Tonery i tusze oznaczone jako oryginalne muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.**
- 2. Termin ważności oferowanych tonerów i tuszy do drukarek – 6 miesięcy od daty każdorazowej dostawy.**

#### **Warunki stawiane Wykonawcom :**

- 1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 2. Stałość cen netto** podczas całego okresu trwania umowy – 12 miesięcy.
- 3. Termin płatności 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4. Zamówienia będą składane sukcesywnie w miarę potrzeb.**
- 5. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany ( co najmniej jeden raz na kwartał ) do odebrania i utylizacji na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz dostarczenia Zamawiającemu Karty przekazania odpadów (KPO).**

### ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany okres realizacji umowy wynosi **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

### ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

oraz

**II. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm. ).**

**I. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
- 2) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga dokumentów:  
**- Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**  
**- wzór druku Wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych brutto.**

**II. Brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm. ).**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:**

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600 ),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. poz. 769 );

- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933 );
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132 ), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

A. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

- B. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione **na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp**.
- C. W przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp**, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

[składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy](#)

- A. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w **art. 24aa ust. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- B. Działając na podstawie **art. 26 ust. 2** ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających zgodnie z **art. 25 ust. 1 pkt. 1** spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- C. Zamawiający działając na podstawie **art. 26 ust. 2** ustawy Pzp **odstępuje** od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ( tj. brak podstaw wykluczenia ).
- I. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :**
- 1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
  - 2) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
  - 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga dokumentów:  
**- Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**  
**- wzór druku Wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych brutto**.

Jeżeli wykaz, o którym mowa w pkt. 3), oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia :

### 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **odstępuje** od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ( tj. brak podstaw wykluczenia ).

## III. Potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz rzeczywistego dostępu do tych zasobów

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## IV. Wskazanie przez wykonawcę innej dopuszczonej formy dostępności oświadczeń lub dokumentów

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## V. Forma składanych dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt IV ppkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## VI. **Uzupełnianie lub wyjaśnianie w zakresie wymaganych oświadczeń lub dokumentów**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## VII. **Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, które Wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą**

*Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych ( konsorcjum lub spółka cywilna ) .*

*Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia dołączone winny być do niej następujące dokumenty:*

*a/ Wskazanie podmiotów składających ofertę wspólną / pełna nazwa i adres siedziby/,*

*b/ Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( dołączone do oferty pełnomocnictwo).*

*Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne a po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu **Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** i powinna zawierać wypełniony **Formularz –Asortymentowo – Cenowy ( Załącznik Nr 1 do SIWZ )**.
- 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie – **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

*Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*



2.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp ( Załącznik Nr 4 do SIWZ )**.

2.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 2.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.4 Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

4. Wraz z ofertą należy złożyć dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ). Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

**VIII. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, samodzielnie ( bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego ) przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** ( o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp ).

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Zamawiający za ważne uzna jedynie oświadczenie złożone w oryginale.**

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX.** Działając na podstawie **art. 26 ust. 2 ustawy Pzp**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zgodnie z **art. 25 ust. 1** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## ROZDZIAŁ 7.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego :
  - a. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
  - b. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku,**  
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane przez Wykonawcę:
  - 1) za pośrednictwem faksu należy kierować na nr ( 81 ) 751 27 49,
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres:  
[sekretariat@spzozswidnik.pl](mailto:sekretariat@spzozswidnik.pl) lub [zp@spzozswidnik.pl](mailto:zp@spzozswidnik.pl)
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a/ **Anna Chyła - tel. ( 81 ) 452 30 60.**
  - b/ **Małgorzata Miedzińska - tel. ( 81 ) 452 30 67.**
6. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania należy składać **na adres Zamawiającego, na numer faksu ( 81 ) 751 27 49 i adresy e- mail podane w pkt. 4.**  
Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 8.

**Termin związania ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

## ROZDZIAŁ 9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu **Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu ( kopercie ) w siedzibie Zamawiającego, na jego adres podany w **Rozdziale 1.** oraz oznaczyć ofertę w następujący sposób:  
**Oferta przetargowa na „Dostawę tonerów“ – nie otwierać przed dniem 31 maja 2019 roku godz. 10.10.**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, stąd ofertę również należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie dokumentu uprawniającego do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo/upoważnienie).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. Przepisy ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty, umieszczonego w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy i numerem postępowania oraz opatrzonej klauzulą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **ROZDZIAŁ 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać / składać **do dnia 31 maja 2019 roku do godz. 10.00 na adres podany w Rozdziale 1. lub złożyć w Sekretariacie SP ZOZ.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1. w sposób opisany w **Rozdziale 9 pkt. 3** i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **31 maja 2019 roku o godz. 10.10** w Sali Konferencyjnej SP ZOZ w Świdniku – pok. Nr 13, II piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawie.
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z **art. 92** ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana będą ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę – art. 87 ustawy.

14. Zgodnie z art. 94 ust. 3, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## ROZDZIAŁ 11.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych brutto – cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **zgodnie z pkt. 7 Formularza Ofertowego ( Załącznik Nr 3 do SIWZ )**.

## ROZDZIAŁ 12.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena pakietu brutto	60
2	Termin dostawy	20
3	Termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej	20

### Kryterium cena :

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium cena według niżej podanego wzoru :

$$KC_x = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ punktów, gdzie :}$$

**KC<sub>x</sub>** – liczba punktów w ramach kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – cena pakietu brutto ( najniższa z oferowanych )

**C<sub>b</sub>** – cena pakietu brutto badanej oferty

### Kryterium termin dostawy

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium termin dostawy na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Ofertowego ( Załącznik Nr 3 do SIWZ ) terminu dostawy.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium według niżej podanego wzoru :

$$KT_x = \frac{T_{min}}{T_b} \times 20 \text{ punktów, gdzie :}$$

**KT<sub>x</sub>** - liczba punktów w ramach kryterium termin dostawy

**T<sub>min</sub>** - minimalny termin dostawy ( 2 dni )

**T<sub>b</sub>** - termin dostawy przedstawiony w badanej ofercie

Minimalny termin dostawy określony przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze ( Wykonawca oferując taki termin dostawy może uzyskać maksymalną ilość punktów za to kryterium tj. 20 punktów).

**Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych.**

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin dostawy krótszy niż 2 dni robocze, ocenie będzie podlegał termin dostawy - 2 dni robocze.

### Kryterium termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Ofertowego ( Załącznik Nr 3 do SIWZ ) terminu rozpatrzenia reklamacji jakościowej, obejmującego okres od dnia zgłoszenia reklamacji jakościowej do dnia wymiany towaru na wolny od wad.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium według niżej podanego wzoru :

$$KR_x = \frac{R_{min}}{R_b} \times 20 \text{ punktów, gdzie :}$$

**KR<sub>x</sub>** - liczba punktów w ramach kryterium termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej

**R<sub>min</sub>** - minimalny termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej ( 2 dni )

**R<sub>b</sub>** - termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej przedstawiony w badanej ofercie

Minimalny termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej określony przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze ( Wykonawca oferując taki termin może uzyskać maksymalną ilość punktów za to kryterium tj. 20 punktów).

**Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej nie może przekroczyć 10 dni roboczych.**

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej dłuższy niż 10 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej krótszy niż 2 dni robocze, ocenie będzie podlegał termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej - 2 dni robocze.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów wyliczonych w oparciu o kryteria ceny, termin dostawy i termin rozpatrzenia reklamacji jakościowej.

### **Cena oferty :**

1. Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji ( Załącznik Nr 1 ) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto razy ilość jednostek ( szt. ).
2. Wartość brutto w poszczególnych pozycjach Wykonawca obliczy poprzez dodanie do wartości netto należnego podatku VAT, zaokrąglając te wartości do drugiego miejsca po przecinku.

**Cena oferty musi być podana w polskich złotych brutto – cyfrowo i słownie.**

## ROZDZIAŁ 13.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
- 4 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## ROZDZIAŁ 14.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą podpisana zostanie zgodnie z **projektem Umowy** dołączonym do SIWZ, stanowiącym **Załącznik Nr 2 – Umowa Sprzedaży - projekt**.



## ROZDZIAŁ 15.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp ( art. 179 – 198 a-g ) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ 16.

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówieniach, o których mowa **w art. 67 ust. 1 pkt 7.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich (PLN) i w takiej walucie nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Strona internetowa Zamawiającego: **www.spozozwidnik.pl**
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, adres e – mail : [sekretariat@spozozwidnik.pl](mailto:sekretariat@spozozwidnik.pl) telefon ( 81 ) 452 30 50,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku jest Pan Kamil Kamiński, kontakt: adres e-mail : [iod@spozozwidnik.pl](mailto:iod@spozozwidnik.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek - numer sprawy : SPZOZ/ZP/271/08/05/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 17.**

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**Załącznik Nr 1** - Formularz Asortymentowo – Cenowy.

**Załącznik Nr 2** - Umowa Sprzedaży – projekt.

**Załącznik Nr 3** - Formularz Ofertowy.

**Załącznik Nr 4** - Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 6** – Wykaz dostaw.

zawarta w dniu ..... 2019 roku

pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik** zarejestrowanym w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000003698**

**NIP: 712-24-83-842,**

**REGON: 431010878,**

zwanym „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**lek. med. Jacka Kamińskiego- Dyrektora SP ZOZ w Świdniku,**

a

.....  
.....  
zarejestrowaną/-nym w ..... pod **Nr KRS** .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

zwaną/-nym „**Sprzedawcą**”, reprezentowaną/-nym przez :

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek**”, w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: SPZOZ/ZP/271/08/05/2019) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. ), została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku wygrania przetargu nieograniczonego z dnia ..... 2019 roku Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz **dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek – Pakietu Nr** ..... w asortymencie i ilościach przedstawionych w ofercie z dnia ..... 2019 roku.
2. Sprzedawca dostarczać będzie ilości zamawiane przez SP ZOZ na własny koszt, loco Magazyn SP ZOZ, Al. Lotników Polskich 18, zgodnie z bieżącymi zamówieniami, **w ciągu.....dni ( dni robocze ) od złożenia zamówienia, do godz. 14.00.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień przedmiotu Umowy w zależności od posiadanych środków finansowych, tym samym, ma prawo ograniczenia zakresu ( ilościowego lub rodzajowego ) przedmiotu Umowy określonej w załączniku, co może spowodować zmniejszenie wartości Umowy.

4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi - i w związku z powyższym - Sprzedawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone zamówienia Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia pozycji umieszczonej w wykazie, w czasie całego okresu trwania Umowy, jeżeli asortyment ten nie miałby zastosowania w tym czasie.

## § 2

1. Oferta cenowa z dnia .....2019 r. - **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy, stanowi jej integralną część.
2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie umowne netto w wysokości .....zł ( słownie : .....), powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

## § 3

1. Wartości podane w § 2 pkt. 2 niniejszej Umowy zawierają cenę oraz wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy (np. transport, opakowanie, załadunek i rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy).
2. Ceny netto przedstawione w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. Podwyższenie lub obniżenie cen brutto może nastąpić w sytuacji, gdy stawka podatku VAT zostanie zmieniona na mocy odpowiednich przepisów prawnych.
4. Zmiana stawek podatku VAT nie wymaga aneksowania Umowy.

## § 4

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT z dołączonymi i pokwitowanymi przez Zamawiającego dokumentami w zakresie ilości i jakości przyjętego towaru.  
Numer Identyfikacji Podatkowej SP ZOZ : NIP 712-24-83-842

## § 5

1. Zamawiający powinien zbadać towar pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełniania braków ilościowych w ciągu 3 dni ( dni robocze ) od otrzymania wiadomości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych. W przypadku stwierdzenia w/w wad jakościowych przez Zamawiającego, poinformuje on Sprzedawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar. Sprzedawca uruchomi w sytuacji jw. postępowanie reklamacyjne.  
Wymiana towaru na wolny od wad nastąpi w terminie nie dłuższym niż ..... dni ( dni robocze ) od momentu zgłoszenia reklamacji.

## § 6

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania Umowy.
2. W przypadku nie zrealizowania którejkolwiek z pozycji zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zamówienia zastępczego u innego dostawcy.
3. W przypadku dokonania zamówienia zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość Umowy o wielkość tego zakupu.

4. W przypadku, gdy cena u innego dostawcy będzie wyższa od zawartej w Umowie, Zamawiający różnicą kosztów obciąży Sprzedawcę, który nie był w stanie w określonym czasie zrealizować pełnego zamówienia. Ma on prawo żądać zapłaty kary umownej, w wysokości i na zasadach określonych w § 9 ust. 1b.

## **§ 7**

1. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 30 - dniowy termin płatności, liczony od daty :
  - a) wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego lub
  - b) przesłania jej drogą elektroniczną na adres : [faktury@spzozswidnik.pl](mailto:faktury@spzozswidnik.pl) lub
  - c) przesłania jej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ( PEF ) : .....
2. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po dostawie zamówionej partii towaru, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu oraz ceny wynikającej z oferty cenowej Wykonawcy, będącej załącznikiem do Umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może dokonywać cesji wierzytelności.

## **§ 8**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia w następujących przypadkach:

- a) w przypadku próby zmiany cen przez Sprzedawcę, o których mowa w § 3 pkt. 2 niniejszej Umowy,
- b) zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) w przypadku 3 – krotnej uzasadnionej reklamacji, zgłoszonej przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 5 ust. 2.

## **§ 9**

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca,
  - b) za każdy dzień opóźnienia dostawy, w wysokości 0,5 % wartości umownej tej partii przedmiotu Umowy, której Sprzedawca nie dostarczył w terminie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy kary umowne:

- w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu Umowy w razie odstąpienia przez Sprzedawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Sprzedawcy lub dochodzić na drodze sądowej. Sprzedawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **§ 10**

Strony ustalają, iż umownie wyłączają stosowanie artykułu 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz. U.2016.684 t.j. z dnia 2016.05.19 ).

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie warunków realizacji Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadku następujących okoliczności :
  - a/ zmiany Umowy będą korzystne dla Zamawiającego,
  - b/ konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli Stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
  - c/ Strony Umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do Umowy, a zmiany te nie wywołują niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm. ) oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia ..... **2020 roku**.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAWCA**