



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku

ul. Bolesława Leśmiana 4; 21-040 Świdnik

REGON 431010878

tel. ( 81) 751 42 15

NIP 712-24-83-842

fax ( 81) 751 27 49

www.spzozswidnik.pl

Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 02 1240 5497 1111 0010 7390 0187

Świdnik, dn. 18.05.2018

## Uczestnicy postępowania / strona internetowa /

### dotyczy przetargu nieograniczonego na Usługi kompleksowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu SP ZOZ w Świdniku - numer sprawy SPZOZ/ZP/271/06/04/2018

W związku z postawionymi pytaniami związanymi z przetargiem jw. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uprzejmie odpowiada :

**Ad. Pyt. 1** - Prosimy o potwierdzenie, iż w zakresie przedmiotowej usługi nie występują czynności pomocnicze przy pacjencie podlegające stawce VAT innej niż 23% zgodnie z ustawą o podatku VAT i interpretacją Ministerstwa Finansów RP- "INTERPRETACJA OGÓLNA – zakres zwolnienia od VAT do usług związanych z usługami medycznymi" z dnia 29 grudnia 2017 .

#### Odpowiedź

**W zakresie przedmiotowej usługi nie występują czynności podlegające stawce VAT innej niż 23%**

**Ad. Pyt. 2** - Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli TAK, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.
- g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- p) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiściu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiściu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

#### **Odpowiedź**

**Z informacji uzyskanej od dotychczasowego Wykonawcy usługi wynika, że nie nastąpi przekazanie pracowników na podstawie art. 23' KP**

**Punkty od a) do z) – nie dotyczy**

**Ad. Pyt. 3** - Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami PZP wymaga zatrudnienia pracowników na umowy o pracę do wykonywania wszystkich czynności związanych ze świadczeniem usługi porządkowo-czystościowej, opisanych w SIWZ.

#### **Odpowiedź**

**TAK**

**Ad. Pyt. 4** - Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu.

#### **Odpowiedź**

**Zamawiający dopuszcza ( § 2 pkt. 4 projektu umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ )**

**Ad. Pyt. 5** - Czy Zamawiający dopuszcza łączenie oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej? Jeżeli tak, proszę o podanie oddziałów, które można łączyć.

#### **Odpowiedź**

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej, za wyjątkiem usług opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, dotyczących kuchenek oddziałowych**

**Ad. Pyt. 6** - Prosimy o potwierdzenie, iż podana obsada w załączniku nr 1 do SIWZ, str. 5 pkt.4 - jest wystarczająca do bezkolizyjnego świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego? Czy Zamawiający wymaga dodatkowych osób do wykonywania czynności, które nie są wymienione w załączniku?

#### **Odpowiedź**

**Minimalna obsada jaką ma zapewnić Wykonawca w celu poprawnego zrealizowania zamówienia opisana jest w odpowiedzi na pyt. nr 72 i 74.**

**Ad. Pyt. 7** - Czy Zamawiający udostępni potencjalnemu Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na pralnię (pranie mopów)?

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 8** - Jeżeli odpowiedź na wcześniejsze pytanie jest twierdząca: Czy planowane do udostępnienia pomieszczenia są przystosowane do zlokalizowania w ich obrębie sprzętu do prania i suszenia mopów bez przeprowadzania gruntownego remontu?

**Odpowiedź**

**Nie dotyczy**

**Ad. Pyt. 9** - Czy pomieszczenia udostępniane ewentualnemu Wykonawcy z przeznaczeniem na biuro i magazyny wymagają gruntownego remontu? Jeżeli tak, proszę o podanie zakresu remontu.

**Odpowiedź**

**Pomieszczenia nie wymagają gruntownego remontu**

**Ad. Pyt. 10** - Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z wyłączeniami powierzchni do sprzątania? Mające wpływ na wartość miesięcznego ryczału za usługę - nie ujęte w SIWZ. Jeżeli odpowiedź jest TAK, proszę o podanie szacunkowej wielkości powierzchni przeznaczonej do remontu?

**Odpowiedź**

**Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty, bez wyłączenia powierzchni do sprzątania**

**Ad. Pyt. 11** - Prosimy o podanie aktualnych stawek za media, jakie ma zapłacić potencjalny Wykonawca Zamawiającemu podczas świadczenia usługi? Czy planowane są wzrosty stawek za media w czasie trwania kontraktu?

**Odpowiedź**

**Zgodnie z zapisami projektu umowy ( Załącznik Nr 2 do SIWZ ) Zamawiający udostępnia media nieodpłatnie**

**Ad. Pyt. 12** - Prosimy o potwierdzenie, iż ewentualny Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja jest poza zakresem działania Wykonawcy usługi, o której mowa w postępowaniu.

**Odpowiedź**

**Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów z oddziałów do miejsca ich składowania.**

**Wywóz i utylizacja odpadów medycznych i komunalnych nie wchodzi w zakres wykonania usługi**

**Ad. Pyt. 13** - Dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - Czy Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur związanych z przedmiotem zamówienia przez podmioty nie będące członkiem konsorcjum, któremu udzielono zamówienia o którym mowa w przedmiotowym postępowaniu?

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 14** - Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106g dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

**Odpowiedź**

**Zgodnie z SIWZ**

**Ad. Pyt. 15** - Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- p) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2016 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejścia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

### Odpowiedź

Z informacji uzyskanej od dotychczasowego Wykonawcy usługi wynika, że nie nastąpi przekazanie pracowników na podstawie art. 23' KP  
Punkty od a) do z) – nie dotyczy

**Ad. Pyt. 16** - Zwracamy się z prośbą o modyfikację § 13 pkt. 1 i pkt. 3 wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współzycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

### Odpowiedź

Zgodnie z SIWZ

**Ad. Pyt. 17** - W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:
  - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
  - b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
  - c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,

- d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia neto tych osób.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:
- a) wysokości podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
  - c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
  - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
  - e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:
- a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
  - b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
  - c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
7. Nie zawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.
9. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

Uzasadnienie:

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

**Odpowiedź**

**Zgodnie z projektem umowy ( Załącznik Nr 2 do SIWZ )**

**Ad. Pyt. 18** - W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

**Odpowiedź**

**Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej ma być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie**

**Ad. Pyt. 19** - Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku spółek występujących w konsorcjum, wystarczające jest posiadanie certyfikatu ISO 9001 przez jednego z konsorcjantów.

**Odpowiedź**

**Wystarczające jest posiadanie certyfikatu ISO 9001 przez jednego z konsorcjantów**

**Ad. Pyt. 20** - Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości),

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

**Odpowiedź**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania higieny szpitalnej, objęta stawką podatku VAT 23%**

**Ad. Pyt. 21** - Zwracamy się z prośbą o modyfikację formularza ofertowego--załącznik nr 3 do SIWZ, poprzez wyodrębnienie pozycji „usług pomocniczych przy pacjencie” zwolnionych z podatku Vat

**Odpowiedź**

**Zgodnie z SIWZ**

**Ad. Pyt. 22** - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do transportu resztek pokonsumpcyjnych . Kto zapewnia pojemniki do realizacji tej czynności?

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 23** - Kto ponosi koszty ich ( resztek) utylizacji ?

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 24** - Proszę podać metraż każdego z osobna oddziałów / komórek organizacyjnych. Niezbędne do zaplanowania optymalnej organizacji pracy

**Odpowiedź**

**Powierzchnia oddziałów/ komórek organizacyjnych zawarta jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ ( Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług ) - Tabela Nr 1 - Wykaz, lokalizacja i powierzchnia pomieszczeń.**

**Ad. Pyt. 25** - Proszę podać ilość łóżek na poszczególnych oddziałach

**Odpowiedź**

**Szpital posiada 201 łóżek**

Lp.	Oddziały szpitala	Liczba łóżek
1.	Oddział Pediatriczny	16
2.	Oddział Neonatologiczny	15
3.	Oddział Położniczo- Ginekologiczny	40
4.	Oddział Chirurgii Ogólnej	36
5.	II Oddział Chorób Wewnętrznych	30
6.	Oddział Chorób Wewnętrznych	60
7.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	4
	RAZEM	201

**Ad. Pyt. 26** - Proszę podać metraż:

- podłóg podlegających polimeryzacji 2 x rok oraz określić ich rodzaj
- dywanów i wykładzin do prania

**Odpowiedź**

**Metraż :**

- podłóg podlegających polimeryzacji 2 x rok – 6.000 m<sup>2</sup>, wykładzina PCV, terakota i inne posadzki
- dywanów i wykładzin do prania – 200 m<sup>2</sup>

**Ad. Pyt. 27** - Kto zapewnia wózki do transportu:

- posiłków – Jeśli Wykonawca proszę podać ich ilość oraz określić parametry
- odpadów medycznych i komunalnych
- bielizny czystej i brudnej
- inne transportowe ( do sprzętu, materiałów , itp.)

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 28** - Czy w zakres usługi wchodzi także mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego ( pompy infuzyjne, monitory, pulsoksymetry, itd.)

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 29** - Proszę podać metraż okien/ innych powierzchni ( zadaszienia, świetliki, itp.) wymagających mycia metodą alpinistyczną oraz określić krotność ich mycia.

**Odpowiedź**

**Nie dotyczy**

**Ad. Pyt. 30** - Kto zapewnia środki do ich eksploatacji zmywarek ( płyny, tabletki, nablyszczacze)

**Odpowiedź**

**Wykonawca**

**Ad. Pyt. 31** - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do mycia i dezynfekcji naczyń sanitarnych( kacek, basenów, itd.). Czy do zadań personelu Wykonawcy będzie należało także ich przynoszenie / podawanie pacjentowi oraz ich odbiór od pacjenta?

**Odpowiedź**

**TAK**

**Ad. Pyt. 32** - Kto ponosi koszty napraw/przebiegów zmywarek, wyparzonek, myjni – dezynfektorów?

**Odpowiedź**

**Wykonawca**

**Ad. Pyt. 33** - Kto zapewnia proszek żelujący oraz wkłady jednorazowe do ssaków?

**Odpowiedź**

**Zamawiający**



**Ad. Pyt. 34** – Prosimy o podanie wymaganej przez Zamawiającego minimalnej obsady niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienie z podziałem na poszczególne odcinki pracy w tym między innymi na oddziały, bloki operacyjne, część administracyjną, itp.

**Odpowiedź**

**Minimalna obsada jaką ma zapewnić Wykonawca w celu poprawnego zrealizowania zamówienia opisana jest w odpowiedzi na pyt. nr 72 i 74.**

**Ad. Pyt. 35** - Prosimy o podanie w jakich godzinach ma być realizowana usługa na poszczególnych odcinkach ze wskazaniem wymaganej etatowości w tym obsługa nocna oraz gdzie usługa ma być realizowana przez 5 dni w tygodniu a gdzie przez 7 dni w tygodniu.

**Odpowiedź**

**Godziny i częstotliwość świadczenia usług na poszczególnych odcinkach ze wskazaniem wymaganej etatowości zawarte są w tabeli – odpowiedź na pyt. nr 72**

**Ad. Pyt. 36** - Prosimy o potwierdzenie, że preparaty do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego zapewnia Zamawiający.

**Odpowiedź**

**Preparaty do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego zapewnia Zamawiający**

**Ad. Pyt. 37** - Prosimy o podanie średniomiesięcznej ilości:

- a) Zabiegów Operacyjnych
- b) Cięć Cesarskich
- c) Porodów
- d) Zgonów

**Odpowiedź**

**Średniomiesięczna liczba :**

**Zabiegów Operacyjnych- 91**

**Cięć Cesarskich - 28**

**Porodów - 49**

**Zgonów - 32**

**Ad. Pyt. 38** - Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia materiałów:

- a) Mydło higieniczne do mycia rąk
- b) Jednorazowe ręczniki typu ZZ
- c) Jednorazowe ręczniki w roli
- d) Papier toaletowy małe rolki
- e) Papier toaletowy duże rolki

**Odpowiedź**

**Zamawiający nie posiada takich informacji**

**Ad. Pyt. 39** - Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia worków z podziałem na ich pojemność i kolorystykę

**Odpowiedź**

**Zamawiający nie posiada takich informacji**

**Ad. Pyt. 40** - Prosimy o podanie ilości koszy wewnątrz budynku, do których Wykonawca ma zapewnić worki, z podziałem na ich pojemność.

**Odpowiedź**

**Ilość koszy wewnątrz budynku - 250 szt., o pojemności 9l; 15l; 25l; 30l; 50l; 60l**

**Ad. Pyt. 41** - Kto zapewnia pojemniki na odpady pokonsumpcyjne? Jeśli wykonawca to prosimy o podanie ile i o jakiej pojemności.

**Odpowiedź**

**Pojemniki na odpady pokonsumpcyjne zapewnia Zamawiający**

**Ad. Pyt. 42** - Czy Zamawiający posiada wyparzarki do naczyń? Jeśli tak to prosimy o podanie jakie i ile ich jest na stanie.

**Odpowiedź**

**Zamawiający posiada zmywarki z funkcją wyparzania – ilość została podana w Załączniku Nr 12 do SIWZ ( Wykaz sprzętu użyzonego Wykonawcy przez Zamawiającego )**

**Ad. Pyt. 43** - Kto zapewnia środki do wyparzarek? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Zamawiający nie posiada informacji nt. średniego miesięcznego zapotrzebowania na te środki**

**Ad. Pyt. 44** - Czy Zamawiający posiada myjko – dezynfektory? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Zamawiający posiada myjko – dezynfektory, zgodnie z wykazem – Załącznik Nr 12 do SIWZ ( Wykaz sprzętu użyzonego Wykonawcy przez Zamawiającego )**

**Ad. Pyt. 45** - Kto zapewnia środki do myjko – dezynfektorów? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Wykonawca zapewnia środki do myjko – dezynfektorów**

**Zamawiający nie posiada informacji nt. średniego miesięcznego zapotrzebowania na te środki**

**Ad. Pyt. 46** - Czy Zamawiający posiada zmywarki? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Zamawiający posiada zmywarki, zgodnie z wykazem – Załącznik Nr 12 do SIWZ ( Wykaz sprzętu użyzonego Wykonawcy przez Zamawiającego )**

**Ad. Pyt. 47** - Kto zapewnia środki do zmywarek? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Wykonawca zapewnia środki do zmywarek**

**Zamawiający nie posiada informacji nt. średniego miesięcznego zapotrzebowania na te środki**

**Ad. Pyt. 48** - Prosimy o podanie ilości lodówek, które podlegają myciu i rozmrażaniu.

**Odpowiedź**

**Ilość lodówek podlegających myciu i rozmrażaniu - 45**

**Ad. Pyt. 49** - Wykonawca ma zapewnić transport posiłków z kuchni do oddziałów. Prosimy o wskazanie na które konkretnie oddziały i odcinki ma odbywać się transport posiłków.

**Odpowiedź**

**Transport posiłków ma się odbywać z kuchni do kucharek oddziałowych – ich wykaz zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Tabela Nr 3 – Wykaz i lokalizacja kucharek oddziałowych**

**Ad. Pyt. 50** - Gdzie znajduje się kuchnia główna i czy jest konieczność transportu posiłków między budynkami na terenie zewnętrznym?

**Odpowiedź**

**Kuchnia znajduje się wewnątrz budynku Szpitala – parter**

**Ad. Pyt. 51** - Czy po stronie Wykonawcy leży także zabezpieczenie w termosy, garnki, kubki itp. Jeśli tak to prosimy o podanie konkretnie jakie wyposażenia ma zapewnić Wykonawca w tym zakresie wraz z podaniem poszczególnych ilości.

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 52** - Kto uzupełnia ubytki w zastawie typu kubki, talerze, sztućce? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania.

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 53** - Prosimy o podanie kto zapewnia wózki do transportu:

- a) transport sprzętu do kasacji
- b) Transport sprzętu jednorazowego
- c) Transport pacjentów
- d) Transport materiału diagnostycznego
- e) Transport materiału biologicznego
- f) Transport narzędzi medycznych z i do Centralnej Sterylizatornia
- g) Transport bielizny czystej
- h) Transport bielizny brudnej
- i) Transport odpadów medycznych
- j) Transport odpadów komunalnych
- k) Transport zwłok

Jeśli Wykonawca, to prosimy podać ilości w poszczególnych pozycjach.

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 54** - Czy w zakresie czynności objętych postępowaniem jest także obsługa magazynu bielizny. Jeśli tak, to prosimy o podanie dni i godzin pracy, w których ma być świadczona usługa.

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 55** - Czy w zakresie czynności objętych postępowaniem jest także obsługa kuchni głównej. Jeśli tak, to prosimy o podanie dni i godzin pracy, w których ma być świadczona usługa.

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 56** - Czy w zakresie czynności objętych postępowaniem jest także obsługa Apteki Szpitalnej. Jeśli tak, to prosimy o podanie dni i godzin pracy, w których ma być świadczona usługa.

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 57** - Prosimy o potwierdzenie, że braki i ubytki w białźnie szpitalnej pokrywa Zamawiający.

**Odpowiedź**

**Braki i ubytki w białźnie szpitalnej pokrywa Zamawiający**

**Ad. Pyt. 58** - Prosimy o podanie ilości mat wraz z ich wymiarem i krotnością wymiany, które ma zapewnić Wykonawca.

**Odpowiedź**

**Ilość mat, ich wymiary i częstotliwość wymiany zawarte są w Załączniku Nr 1 do SIWZ ( Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług )**

**Ad. Pyt. 59** - Prosimy o podanie metrażu okien (dwustronnie), który podlega myciu 2 razy w roku.

**Odpowiedź**

**Metraż okien, który podlega myciu 2 razy w roku – 1.000 m<sup>2</sup>**

**Ad. Pyt. 60** - Prosimy o podanie metrażu okien, które wymagają mycia metodą alpinistyczną.

**Odpowiedź**

**Nie dotyczy**

**Ad. Pyt. 61** - Prosimy o podanie metrażu podłóg, które podlegają zabezpieczeniu warstwą polimerową wraz z krotnością

**Odpowiedź**

**Metraż podłóg, które podlegają zabezpieczeniu warstwą polimerową – 7.000 m<sup>2</sup>, 1x w roku**

**Ad. Pyt. 62** - Prosimy o podanie średniej ilości lub kubatury pomieszczeń, które mają podlegać dezynfekcji metodą zamglawiania.

**Odpowiedź**

**Kubatura pomieszczeń, które mają podlegać dezynfekcji metodą zamglawiania 300 m<sup>3</sup>**

**Ad. Pyt. 63** - Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak to ile i na jakich warunkach.

**Odpowiedź**

**Zamawiający nieodpłatnie zapewnia pomieszczenie z wystarczającą ilością szafek BHP**

**Ad. Pyt. 64** - Kto zapewnia pojemniki do dezynflacji przez zanurzenie? Jeśli Wykonawca to ile i o jakiej pojemności.

**Odpowiedź**

**Zamawiający**

**Ad. Pyt. 65** - Czy na obiekcie Zamawiającego istnieje możliwość zamontowania pralnicy do prania mopów?

**Odpowiedź**

**NIE**

**Ad. Pyt. 66** - Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:

- ilość przyjętych pacjentów
- porodów
- zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia)

**Odpowiedź**

**Średniomiesięczna ilość :**

**przyjętych pacjentów – 782**

**porodów - 49**

**zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia) - 119**

**Ad. Pyt. 67** - Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

**Odpowiedź**

**Czynności związane ze świadczeniem usług kompleksowych w zakresie utrzymania higieny szpitalnej wskazane są w Załączniku Nr 1 do SIWZ ( Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług )**

**Ad. Pyt. 68** - Prosimy o zmianę zapisu rozdział 3, pkt. 5 SIWZ na „Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom” a tym samym zapisów w formularzu ofertowym.

Postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia zakazujące podwykonawstwa sztucznie ograniczają dostęp do rynku zamówień publicznych. Wykładnia celowościowa podstawowej zasady, jaką jest zasada uczciwej konkurencji, stanowiąc *lex specialis* względem art. 354<sup>1</sup> § kc, wprowadza swobodę kształtowania przyszłego stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą. Istotnym jest, iż wprowadzony w niniejszym postępowaniu częściowy zakaz podwykonawstwa stanowi kształtowanie przez Zamawiającego treści umowy w sposób całkowicie dowolny, co stanowi istotne naruszenie wskazanej normy. Zamawiający ma bowiem ustawowy obowiązek działania zgodnie z treścią ustawy prawo zamówień publicznych. Treść stosunku łączącego Zamawiającego z Wykonawcą, pomimo wskazanej normy kodeksowej (art. 354<sup>1</sup> § kc), jest jednak w sposób istotny ograniczony zapisami ustawy, do których należy przywoływana zasada uczciwej konkurencji.

Swoboda kształtowania przyszłego stosunku zobowiązaniowego przez Zamawiającego, jest pojęciem dużo węższym, od dowolności w kształtowaniu tegoż stosunku, którego dopuścił się Zamawiający w niniejszym postępowaniu. Na marginesie należy wskazać, iż nawet zasada *pacta sunt servanda* nie dopuszcza całkowitej dowolności w kształtowaniu umowy przez strony – stosunek prawny je łączący nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, celem czy sprzeciwiać się jego właściwości. Wskazane w siwz zapisy zmuszą wykonawców do zatrudniania nowych wyspecjalizowanych pracowników. A to w konsekwencji spowoduje wzrost kosztów realizacji zadania. Poprzez sztuczne ograniczenie dostępu do rynku Zamawiający podnosi znacząco wydatki związane z realizacją usług, sztucznie zawyżając cenę oferty.

**Odpowiedź**

**Zgodnie z SIWZ**

**Ad. Pyt. 69** - Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

*pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą*  
*pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.*  
*pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzielin*  
*podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanierek i tp.*  
*zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz*  
*pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta*  
*pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta*  
*pomoc przy unieruchomieniu pacjenta*  
*mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału*  
*zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej*  
*pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta*  
*transport ubrań z lub do depozytu*  
*pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie*  
*potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych*  
*pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG*  
*pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu*  
*mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych*  
*reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta*  
*bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów*  
*wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych*  
*mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji*  
*pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia*  
*pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk*  
*pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej*  
*pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych*  
*pomoc w ustawieniu aparatury medycznej*  
*przygotowanie pojemników na wycinki do badań*  
*mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń*  
*przygotowanie stanowiska dla noworodka*  
*pomoc przy odśluzowaniu noworodka*  
*odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca*  
*podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek*  
*pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów*  
*podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu*  
*pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów*  
*pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi*  
*usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce*  
*wymiana worków w trakcie zabiegów*  
*wymiana pojemników urządzeń ssących*  
*pomoc w odsysaniu wydzielin i wydaliny*  
*neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych*  
*mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych*  
*przygotowanie łóżka/wanny do porodu*  
*rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w słuźwie/ sali przedoperacyjnej*  
*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej*  
*zmiana serwet i pościeli operacyjnej*  
*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi*  
*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładek i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami*  
*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych*  
*mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej*  
*mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych*  
*obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów*

transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału  
obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego  
prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń  
mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach  
mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń  
transport posiłków do kuchenek oddziałowych  
przygotowanie wózków do wydawania posiłków  
obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami  
uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów  
aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale  
przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi  
przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)  
podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami  
podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej  
zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych  
mycie naczyń i sztućców  
odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach  
prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń  
mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków  
cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych  
kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach  
dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych  
zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów  
mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych  
przygotowanie naczyń i sztućców,  
porcjowanie posiłków  
transport posiłków do sal chorych  
podanie posiłków pacjentowi  
zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta  
pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów  
nadzorowanie pacjentów podczas posiłków  
zebranie naczyń po konsumpcji  
transport naczyń do myjni  
mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców  
mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni  
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków  
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala  
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli  
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli  
założenie na łóżko pokrewna ochronnego  
transport brudnej pościeli do punktu składowania  
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego  
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego  
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej  
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe  
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży  
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów  
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej  
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne  
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej  
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej  
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach  
opróżnianie koszy i pojemników na odpady  
wynoszenie odpadów z pomieszczenia  
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala  
opisywanie worków na odpady  
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania

kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów  
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami  
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady  
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów  
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów  
monitorowanie ilości środków  
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki  
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków  
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników  
dokumentowanie zużycia środków  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych  
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków  
mycie i dezynfekcja podajników na środki  
transport narzędzi medycznych  
transport sprzętu medycznego  
transport środków opatrunkowych  
transport środków higienicznych  
transport środków medycznych  
transport wyników badań  
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej  
transport bielizny i odzieży szpitalnej  
transport naczyń i sztućców  
transport odpadów  
mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych  
pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta  
pomoc przy transporcie pacjenta  
pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się  
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych  
pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych  
transport krwi i środków krwiopochodnych  
zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych  
dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych  
transport materiału biologicznego do badań  
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych  
pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych  
magazynowanie środków i leków  
mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi  
pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych  
mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

## **Odpowiedź**

**W zakres zadań wykonawcy wchodzi usługi kompleksowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu w Świdniku określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ ( Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług )**

**Ad. Pyt. 70** – Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....

## **Odpowiedź**

**Zgodnie z SIWZ**

**Ad. Pyt. 71** - W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) **po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy"**

**Odpowiedź**

**Zgodnie z SIWZ**

**Ad. Pyt. 72** - Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga, aby minimalna obsada, jaką ma zapewnić Wykonawca, celem poprawnego zrealizowania niniejszego zamówienia wyglądała następująco:

Jednostka organizacyjna	dzienna obsada ilość osób	godziny pracy	system pracy	średnio dni w miesiącu	ilość godzin dziennie	suma rbg miesięcznie	ilość etatów bez zastępstw
1.ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
	1	19.00 - 7.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
2. IZBA PRZYJĘĆ	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
	1	19.00 - 7.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
3. BLOK OPERACYJNY	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-sobota	26	12	312	1,86
4. SALA PORODOWA	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
	1	19.00 - 7.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
5.ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY IV	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
6.ODDZIAŁ NEONATOLOGICZNY	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
7. ODDZIAŁ POŁOŻNICZY – GINEKOLOGICZNY	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
8. ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ	1	7.00 – 14.00	poniedziałek-piątek	21	8	168	1,00
	1	11.00-19.00	poniedziałek-piątek	21	8	168	1,00
	1	7.00 – 19.00	sobota-niedziela-święta	9	12	108	0,64
9.II.PIĘTRO ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNY	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
10. ODDZIAŁ CHORÓB WEWNĘTRZNY IP – 2 ODDZIAŁY	2	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	24	732	4,36
11. KUCHENKI W ODDZIAŁACH WEWNĘTRZNY I.P	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
12.KUCHENKI W ODDZIAŁACH WEW II, CHIRURGIA	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
13. KUCHENKI W ODDZIAŁACH GINEK I DZIECIĘCY	1	7.00 – 19.00	poniedziałek-niedziela	30,5	12	366	2,18
14.STERYLIZACJA POMIESZCZENIA TECHNICZNE	1	7.00 – 15.00	poniedziałek-piątek	21	8	168	1,00



15. LABORATORIUM I RADIOLOGIA	1	6.00 - 13.00	poniedziałek -piątek	21	7	147	0,88
16.ODPADY KOMUNALNE I MEDYCZNE	1	7.00- 15.00	poniedziałek -piątek	21	8	168	1,00
	1	14.00- 18.00	sobota- niedziela- święta	9	4	36	0,21
17. NADZÓR	1	7.00- 17.00	poniedziałek - niedziela	30,5	10	305	1,82
						<b>suma etatów</b>	<b>42,08</b>

#### Odpowiedź

Zamawiający wymaga, aby minimalna obsada, jaką ma zapewnić Wykonawca, celem poprawnego realizowania zamówienia wyglądała w sposób opisany w powyższej tabeli.

Minimalna obsada nie obejmuje zastępstw urlopowych i chorobowych

**Ad. Pyt. 73** – Czy Wykonawca dobrze rozumie, że przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa** usługa utrzymania higieny szpitalnej, która zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 z późn. zm. ) objęta jest stawką podatku VAT 23%?

#### Odpowiedź

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania higieny szpitalnej, objęta stawką podatku VAT 23%**

**Ad. Pyt. 74** - Zgodnie z posiadaną przez Wykonawcę wiedzą, minimalna liczba etatów potrzebna do prawidłowej realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wynosi 43. Czy Zamawiający potwierdza, że wymagana minimalna liczba etatów do realizacji usługi wynosi 43 etaty.

#### Odpowiedź

**Zamawiający potwierdza, że wymagana minimalna liczba etatów do realizacji usługi wynosi 43 etaty.**

**Ad. Pyt. 75** - Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie

#### Odpowiedź

**Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie)**

**Ad. Pyt. 76** - Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?

#### Odpowiedź

**Mycie opraw lamp lub innych urządzeń będących pod napięciem nie należy do zakresu usług.**

Z poważaniem

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Świdniku  
lek. med. Jacek Kamiński