

Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług

1. Wykaz i lokalizacja pomieszczeń Szpitala przeznaczonych do utrzymania higieny szpitalnej.
2. Zadania ogólne w zakresie utrzymania higieny szpitalnej.
3. Zadania szczegółowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej.
4. Wymagania dotyczące organizacji pracy wykonywanych usług.
5. Wymagania dotyczące sprzętu, środków czystościowych, preparatów dezynfekcyjnych itp.

1. Wykaz i lokalizacja pomieszczeń Szpitala przeznaczonych do utrzymania higieny szpitalnej

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

1/ świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach Zamawiającego, o łącznej powierzchni 8 999 m².

2/ świadczenie usługi w zakresie transportu odpadów medycznych i komunalnych oraz transportu wewnętrznego,

3/ dostawę środków czystościowych, dezynfekcyjnych i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.

Pomieszczenia wyznaczone do utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu SP ZOZ w Świdniku określone zostały w Tabeli Nr 1 i Tabeli Nr 2.

Tabela Nr 1 - Wykaz, lokalizacja i powierzchnia pomieszczeń.

Lp.	Pomieszczenia	Lokalizacja	Powierzchnia w m ²
1.	7 Oddziałów Szpitalnych, wraz z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Izbą Przyjęć Szpitala Blokiem Operacyjnym ze Sterylizacją	Piętra I – IV Parter Parter Parter	5000 225 620
2.	Pracownie diagnostyczne: a/ Pracownia Endoskopii, b/ Pracownia EKG, c/ Pracownia Prób Wysiłkowych i Badań Holterowskich i Echo serca	Piętro II Piętro I Piętro I	75 15 30
3.	Zakład Radiologii z pracowniami	Parter	250
4.	Pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia pracowników Sekcji Techniczno-Gospodarczej, szatnie pracownicze	Suterena	184

5.	Pomieszczenia administracyjno-biurowe; pokoje socjalne, pokoje lekarskie, dyżurki pielęgniarek/położnych, pokoje sekretarek, statystyków medycznych, punkt pralniczy, punkt segregacji odpadów	Parter , Piętra I – IV	1000
6.	Ciągi komunikacyjne: hole, klatki schodowe, korytarze	Parter Piętra I – IV Suterena	200 1000 400
RAZEM			8999

Tabela Nr 2 - Wykaz i lokalizacja oddziałów szpitalnych

Lp.	Oddziały szpitala	Lokalizacja
1.	Oddział Pediatriczny	Piętro IV
2.	Oddział Neonatologiczny	Piętro III
3.	Oddział Położniczo- Ginekologiczny	Piętro III
4.	Oddział Chirurgii Ogólnej	Piętro II
5.	II Oddział Chorób Wewnętrznych	Piętro II
6.	Oddział Chorób Wewnętrznych	Piętro I
7.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Parter
8.	Blok Operacyjny ze Sterylizacją	Parter
9.	Izba Przyjęć	Parter

2. Zadania ogólne w zakresie utrzymania higieny szpitalnej

Usługi w zakresie utrzymania higieny szpitalnej należy prowadzić z uwzględnieniem obowiązujących w tutejszym Zakładzie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, procedur higieniczno – epidemiologicznych oraz wymagań prawnych w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

Wykonywane usługi oraz technologie stosowane przy realizacji prac w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń winny zapewnić estetyczny wygląd sprzątanymi powierzchniami i pomieszczeń.

Zadania ogólne stawiane Pracownikom Wykonawcy:

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Szpitala wskazanych w powyżej zawartych wykazach (Tabela Nr 1 i Tabela Nr 2).
2. Mycie i dezynfekcja wskazanych pomieszczeń Szpitala odbywać się powinno wg Procedur określonych pod nazwą – **Plan Higieny** , opracowanych dla oddziałów szpitalnych, izby przyjęć szpitala oraz bloku operacyjnego ze sterylizacją, określonych w **Załączniku Nr 8 do SIWZ- Plan Higieny**.
3. Wykonywanie dezynfekcji pomieszczeń z użyciem środków dezynfekcyjnych powinno odbywać się wg Procedury - **Plan Dezynfekcji** wraz z *bezpiecznym postępowaniem z preparatami dezynfekcyjnymi i myjącymi*, określonej w **Załączniku Nr 9 do SIWZ - Plan Dezynfekcji**.

Zamiana asortymentu preparatów dezynfekcyjnych określonych w Planie Dezynfekcji może nastąpić z uzasadnionych powodów zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, po uzgodnieniu z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych, funkcjonującym w SP ZOZ Świdnik.

4. Postępowanie z bielizną szpitalną odbywać się będzie zgodnie z Procedurą obowiązującą u Zamawiającego, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej.
5. Postępowanie z odpadami medycznymi, z uwzględnieniem sposobu segregacji i zasad zbierania odpadów w miejscu ich wytwarzania odbywać się będzie wg **Procedury – Postępowanie z odpadami**, określonej w **Załączniku Nr 10 do SIWZ - Postępowanie z odpadami**.
6. Postępowanie z pozostałymi odpadami (komunalnymi, pokonsumpcyjnymi itp.) z uwzględnieniem sposobu ich segregacji i zasad zbierania odbywać się będzie wg obowiązujących w tym zakresie wymagań prawnych.
7. Prowadzenie okresowego czyszczenia gruntowego i konserwacji podłóg w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia (czyszczenie maszynowe, położenie powłok ochronnych, polerowanie) w zależności od rodzaju powierzchni powinno się odbywać nie rzadziej niż 2 x w roku.
8. Bieżące sprzątanie po remontach pomieszczeń objętych niniejszym zamówieniem oraz wykonywanie czynności porządkowych po pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych w Szpitalu.
9. Dokumentowanie wykonywanych czynności w zakresie utrzymania higieny szpitalnej.

Ponadto do zadań ogólnych należy :

1. Utrzymanie czystości w kuchenkach oddziałowych.
2. Rozwożenie, wydawanie posiłków pacjentom w poszczególnych oddziałach oraz transport brudnych naczyń z sal chorych do kuchenek oddziałowych z uwzględnieniem procedur i instrukcji w zakresie utrzymania higieny żywności i żywienia w Szpitalu.
3. Mycie i wyparzenie naczyń zgromadzonych w poszczególnych kuchenkach oddziałowych.

4. Utrzymanie higieny Bloku Operacyjnego ze Sterylizacją oraz Sali Porodowej na wysokim poziomie, uwzględniającym wysokie wymagania w zakresie dezynfekcji, w oparciu o procedury wewnętrzne obowiązujące dla Bloku Operacyjnego i Sali Porodowej, które Zamawiający udostępni Wykonawcy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej.
5. Wykonywanie zadań w zakresie transportu wewnętrznego (np.: transportu posiłków, bielizny szpitalnej brudnej i czystej, odpadów medycznych, socjalnych, komunalnych, pokonsumpcyjnych, transportu aparatury, sprzętu, asortymentu z magazynu szpitalnego w oddziały, transportowanie odzieży chorych z magazynu i do magazynu odzieży).
6. Wykonywanie czynności porządkowych , takich jak:
 - przekazywanie brudnej pościeli szpitalnej do prania firmie zewnętrznej oraz odbiór czystej pościeli i bielizny od firmy zewnętrznej wraz z ułożeniem jej w wydzielonych szafach (z powiadomieniem pielęgniarki lub położnej oddziałowej danego oddziału, w zakresie ilości asortymentu),
 - wymiana brudnej pościeli na czystą po wypisie chorego z oddziału.
7. Wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu Zamawiającego i w jego obecności w uzasadnionych przypadkach (np. : pomoc przy zmianie pozycji chorego, przenoszeniu chorego, pomoc przy transporcie chorych na badania i konsultacje, pomoc przy zmianie bielizny osobistej, pościelowej, wykonywaniu toalety).
8. Wykonywanie doraźnych usług w zakresie utrzymania higieny szpitalnej na wezwanie dyżurnych pielęgniarek i położnych Szpitala w porze nocnej.

3. Zadania szczegółowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej

Do zadań szczegółowych należy :

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni oddziałów/działów/izby przyjęć, bloku operacyjnego ze sterylizacją.
2. Przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych.
3. Mycie i dezynfekcja: podłóg, balustrad, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, tablic i sprzętu ruchomego.
4. Mycie i dezynfekcja łóżek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych, grzejników, półek, wózków, stojaków do kroplówek, taboretów, telewizorów, kontaktów oraz pozostałego sprzętu.
5. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, brudną bieliznę itp.
6. Mycie okien i ram okiennych we wszystkich pomieszczeniach szpitala wewnętrzne i zewnętrzne– zgodnie z wymogami BHP praca na wysokościach.
7. Mycie ścian, drzwi .
8. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych – zdejmowanie obudowy lamp leży po stronie Zamawiającego.
9. Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych, wentylacyjnych.
10. Mycie i dezynfekowanie lodówek do przechowywania żywności, leków, szczepionek, które znajdują się w oddziałach szpitalnych i izbie przyjęć .
11. Mycie i dezynfekcja zamrażarki na odpady medyczne , która znajduje się w pomieszczeniu gromadzenia odpadów medycznych.
12. Utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie.
13. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych, inwalidzkich oraz wózków do transportu żywności.
14. Usuwanie wydaliny i wydzielin ustrojowych.
15. Opróżnianie i mycie oraz dezynfekcja: baseny, kaczki, miski do mycia pacjentów.
16. Opróżnianie wydaliny z ssaków oraz dezynfekcja słoju ssaka po opróżnieniu .

17. Dezynfekcja i mycie łóżek, materacy, szafek przyłóżkowych po wypisie, przeniesieniu pacjenta.
18. Opróżnianie zawartości pojemników na odpady, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, wymiana odpowiedniego koloru worka na pojemnik w zależności od specyfiki odpadów oraz oznaczenie skąd pochodzą odpady (dotyczy odpadów medycznych) – w sposób przyjęty u Zamawiającego.
19. Bieżące usuwanie rozlanych płynów ustrojowych (krew, wymioty, plwocina, kał, mocz itp.) zgodnie z procedurą.
20. Mycie i dezynfekcja mechaniczna naczyń sanitarnych (zgodnie z instrukcją obsługi myjni do dezynfekcji basenów i kaczek oraz z użyciem środka do dezynfekcji/mycia/odkamieniania).
21. Mycie i dezynfekcja manualna naczyń sanitarnych (roztwory do dezynfekcji na bazie chloru, stężenia zgodne z tabelą stężeń).
22. Mycie i dezynfekcja (szczegółowe postępowanie w przypadku stwierdzenia ogniska epidemicznego) zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.
23. Zamawiający dopuszcza stosowanie wózka z wyciskarką:
 - nakładki na mopy po użyciu należy włożyć do worka przy wózku,
 - przekazać do prania.
24. Przestrzeganie kodu koloru ściereczek używanych do mycia i dezynfekcji drobnego sprzętu w pokojach pacjentów, gabinetach zabiegowych i w sanitariatach.
25. Rozdawanie posiłków pacjentom, przebywającym w oddziałach szpitalnych : porcjowanie, nakładanie posiłków i wydawanie pacjentom w obecności pielęgniarki/położnej.
26. Odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych.
27. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gress, glazura, itp.).
28. Zdejmowanie firan i zasłon/wertykali, rolet do prania znajdujących się na terenie całego obiektu i ich zawieszanie po praniu. Utrzymywanie w czystości żaluzji, rolet, wertykali – mycie, czyszczenie wraz z ich demontażem i montażem – praca związana z wysokością, leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
29. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić raz dziennie lub w razie zanieczyszczenia w przeznaczonym do tego celu miejscu.
30. Prowadzenie segregacji odpadów i transportowanie z miejsca ich powstawania do miejsca składowania zgodnie z procedurami .
31. Transportowanie asortymentu zamawianego z Magazynu szpitalnego w oddziały.
32. Transport sprzętu do i po kasacji.
33. Sprzątanie korytarzy, holi, szatni i pomieszczeń administracyjno – biurowych.
34. Transport odpadów komunalnych z oddziałów/działów szpitalnych do kontenerów, znajdujących się na zewnątrz budynku.
35. Wykonywanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu pracującego w danym pomieszczeniu oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów.

4. Wymagania dotyczące organizacji pracy wykonywanych usług

Usługi w zakresie utrzymania higieny szpitalnej powinny być wykonywane w oparciu o comiesięczny Harmonogram Pracy, przygotowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym.

Miesięczny Harmonogram Pracy musi zawierać imienny wykaz pracowników pracujących w danym dniu i godzinach.

Miesięczny Harmonogram Pracy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (Koordynatorowi) w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, poprzedzającego realizację wykonania usług w kolejnym miesiącu.

Zamawiający wyznacza Naczelną Pielęgniarkę SPZOZ jako osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

Ocena prawidłowej realizacji wykonania Umowy będzie podlegała bieżącemu sprawdzaniu i monitorowaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Zamawiający wyznacza i upoważnia Kadrę Kierowniczą SP ZOZ (ordynatorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelną pielęgniarkę , pielęgniarki i położne oddziałowe) do sprawdzania stopnia realizacji Umowy i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.

Wykonawca wskaże osobę Koordynatora ze strony Wykonawcy do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz 2 dodatkowe osoby, które zapewnią bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach szpitalnych wraz z wymaganą przez Zamawiającego organizacją pracy.

Osoba **Koordynatora ze strony Wykonawcy** zobowiązana jest do systematycznego (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu i doraźnie w razie potrzeby) spotkania się z **Kadrą Kierowniczą SPZOZ** i/ lub **ZKZSz** (Zespołem Kontroli Zakażeń szpitalnych) w miejscu realizacji usługi, w celu omawiania zagadnień/problemów związanych z realizacją usługi, a także okresowego nadzoru i kontroli prawidłowości wykonywanych przez pracowników Wykonawcy zadań.

Naczelną Pielęgniarkę SPZOZ w uzgodnieniu z Wykonawcą opracuje :

a/ Kartę Pracy – REALIZACJA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI.

Wykonawca zobowiązany jest :

- do zapewnienia pracownikom badań okresowych dopuszczających do pracy, w tym do pracy na wysokościach i kontaktu z żywnością,
- nie dopuszczania do pracy osób, które mogą stanowić źródło zakażenia,
- do szkolenia pracowników w zakresie przestrzegania Praw Pacjenta i egzekwowania przestrzegania tych praw,
- do zapoznawania pracowników z Kodeksem Etyki Pracownika obowiązującym u Zamawiającego i egzekwowania od pracowników stosowania jego zapisów.

Wymagania :

1. Usługi w zakresie utrzymania higieny szpitalnej (oprócz usług obejmujących Blok Operacyjny i Salę Porodową oraz usług doraźnych przewidzianych do wykonywania w porze nocnej) powinny być wykonywane w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w przedziale czasowym jednozmianowym, dziennym w godzinach od 7.00 do 19.00.

Do wykonywania codziennych zadań w godzinach od 7.00-19.00 na dany oddział/dział/izbę przyjęć powinna zostać przydzielona co najmniej jedna osoba, a w Oddziale Chorób Wewnętrznych co najmniej 2 osoby .

2. Usługi związane z utrzymaniem higieny w kuchenkach oddziałowych i wydawaniem posiłków powinny być wykonywane w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w przedziale czasowym jednozmianowym, dziennym w godzinach od 7.00 do 19.00.

Do wykonywania codziennych zadań powinna zostać przydzielona co najmniej jedna osoba na dwie kuchenki oddziałowe (nie mniej niż 3 osoby na jedną zmianę - na wszystkie kuchenki oddziałowe).

Po wykonaniu usług związanych z utrzymaniem higieny w kuchenkach oddziałowych i wydaniem posiłków, pracownicy wykonują inne prace w zakresie utrzymania higieny szpitalnej.

Tabela Nr 3 - Wykaz i lokalizacja kuchenek oddziałowych

L.p.	Wykaz kuchenek oddziałowych	Lokalizacja
1.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Parter
2.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb Oddziału Chorób Wewnętrznych	Piętro I
3.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb Oddziału Chirurgii Ogólnej	Piętro II
4.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb II Oddziału Chorób Wewnętrznych	Piętro II
5.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	Piętro III
6.	Kuchenska oddziałowa dla potrzeb Oddziału Pediatrycznego	Piętro IV

Wymagania dotyczące organizacji wydawania posiłków :

Posiłki powinny być wydawane pacjentom poszczególnych oddziałów w każdy dzień tygodnia 3 x dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego harmonogramem, uwzględniającym dokładne godziny wydawania posiłków dla poszczególnych oddziałów.

3. Usługi związane z utrzymaniem higieny w Bloku Operacyjnym i Sali Porodowej powinny być wykonywane całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w przedziale czasowym całodobowym dwuzmianowym tj. dziennym w godzinach od 7.00 do 19.00 oraz nocnym w godzinach od 19.00 do 7.00.

Do wykonania zadań świadczonych całodobowo w Bloku Operacyjnym ze Sterylizacją i Sali Porodowej powinny zostać przydzielone nie mniej niż dwie osoby na zmianie dziennej (od 7.00-19.00) oraz jedna osoba na zmianie nocnej (od 19.00-7.00).

Sprzątanie pomieszczeń Sterylizacji należy organizować w dni powszednie tygodnia i w soboty, w porze rannej (tj. w godzinach 7.00-14.35) zachowując zasadę przydzielania zadań, w tym w zakresie jednej, wyznaczonej osobie.

4. Wykonywanie usług doraźnych w zakresie utrzymania higieny szpitalnej na wezwanie dyżurnych pielęgniarek i położnych Szpitala w porze nocnej powinno być wykonywane w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w przedziale czasowym jednozmianowym, nocnym w godzinach od 19.00 do 7.00.

Do wykonywania zadań doraźnych świadczonych w porze nocnej będą przydzielone 2 osoby.

Miejscem przebywania tych osób i oczekiwania na dyspozycje wykonywania usług doraźnych będą :

- pomieszczenie pracowników świadczących usługi higieny szpitalnej - II piętro Szpitala,
- dyżurka pielęgniarek Izby Przyjęć Szpitala (osoba przebywająca w dyżurce Izby Przyjęć dodatkowo w godzinach 19.00-7.00 wykonuje usługi porządkowe obejmujące korytarze i ciągi komunikacyjne Szpitala).

Obie osoby zabezpieczające wykonywanie usług doraźnych higieny szpitalnej zobowiązane są do ścisłej współpracy w zależności od rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.

5. Wymagania dotyczące sprzętu, środków czystościowych, preparatów dezynfekcyjnych itp.

Zamawiający :

- umożliwi Wykonawcy korzystanie z mediów niezbędnych do należytego wykonania usługi,
- udostępni nieodpłatnie pomieszczenia celem wykonania przedmiotu zamówienia typu: pomieszczenia socjalne, składowania sprzętu, magazynowania środków czystości, do mycia wózków, szatnie,
- użyczy nieodpłatnie sprzęt zgodnie z wykazem załączonym do umowy – **Załącznik Nr 4 (Załącznik Nr 12 do SIWZ – Wykaz sprzętu użyczonego Wykonawcy przez Zamawiającego)**.

Ponadto Wykonawca może zapewnić dodatkowo własne środki czystościowe i własny sprzęt , poza sprzętem użyczonym przez Zamawiającego, w celu zastosowania własnych nowoczesnych technologii, w zakresie utrzymania właściwej higieny pomieszczeń.

Wykonawca powinien:

- wyposażyć pracowników w sprzęt do sprzątnia (zestawy maszyn czyszczących, wielofunkcyjne wózki, mopy, nakładki, kije , stelaże) w odpowiedniej ilości i jakości,
- wyposażyć każdą komórkę organizacyjną w sprzęt; odrębne wózki wielofunkcyjne z wyciskarką i z oprzyrządowaniem do sprzątnia oraz ściereczki, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego kodem kolorów,
- zapewnić pracownikom odpowiednią ilość odzieży ochronnej (fartuchy robocze, foliowe, buty, rękawice jednorazowe i gospodarcze, maski, czepki jednorazowe),
- regularnie szkolić pracowników w zakresie higieny szpitalnej, BHP,
- zaopatrywać i uzupełniać podajniki w jednorazowe ręczniki (rolki, ręczniki składane),
- dostarczać papier toaletowy do WC (rolki małe, papier toaletowy bębnowy typu jumbo duża rolka),
- zaopatrywać pojemniki na odpady w worki foliowe zgodnie z kodem kolorów przyjętym u Zamawiającego,
- oznakowywać opakowania z odpadami przeznaczonymi do utylizacji,

- dostarczyć odpowiednią ilość ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, worków foliowych w zakresie niezbędnym do utrzymania higieny szpitalnej,
- dostarczyć odpowiednią ilość środków do dezynfekcji powierzchni i rąk w zakresie niezbędnym do utrzymania higieny szpitalnej,
- zapewnić odpowiednią ilość środków do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek w automatycznych myjniach/ dezynfektorach,
- zapewnić odpowiednią ilość środków do mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
- zaopatrywać i uzupełniać dozowniki w mydło w płynie do higienicznego mycia rąk w zakresie niezbędnym do utrzymania higieny rąk,
- dostarczyć odpowiednią ilość środków chemicznych / czystościowych(w tym płynu do mycia naczyń) w zakresie niezbędnym do utrzymania higieny szpitalnej,
- dostarczyć maty podłogowe / wycieraczki (maty wykonane z włókna nylonowego, od spodu pokryte powierzchnią gumową, o dużej wchłaniałości wody i kurzu), w rozmiarach :
a/ 85x150 cm - 5 sztuk (Oddział Pediatriczny – 2 szt., po 1 szt. : Oddział Położniczo-Ginekologiczny , II Oddział Chorób Wewnętrznych i Oddział Chorób Wewnętrznych),
b/ 110x200 cm – 4 sztuki (Izba Przyjęć Szpitala – 3 szt. i Zakład Radiologii – 1 szt.) oraz
 co najmniej raz na 2 tygodnie (lub częściej w zależności od potrzeb np. w okresie zimowym) maty podłogowe po użyciu wymieniać na czyste (po uprzednim upraniu/wyczyszczeniu).