

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku



ul. Bolesława Leśmiana 4; 21-040 Świdnik

REGON 431010878

tel. (81) 751 42 15

www.spzozswidnik.pl

Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734

NIP 712-24-83-842

fax (81) 751 27 49

sekretariat@spzozswidnik.pl



Nr sprawy : SPZOZ/ZP/271/16/10/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy :

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na :

USŁUGI KOMPLEKSOWE W ZAKRESIE UTRZYMANIA HIGIENY SZPITALNEJ W SZPITALU SP ZOZ W ŚWIDNIKU

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnia

90.91.12.00-8 - Usługi sprzątnia budynków

90.91.13.00-9 - Usługi czyszczenia okien

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. : Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Świdnik, dn. 12.10.2018

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Świdniku
lek. med. Jacek Kamiński

Sporządziła :
Małgorzata Miedzińska

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera :

Numer Rozdziału	NAZWA ROZDZIAŁU	Strona Nr
1.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia. Podstawa prawna.	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	4-5
4.	Termin wykonania zamówienia.	6
5.	Warunki udziału w postępowaniu.	6-8
5a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	8-9
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	9-15
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	15-17
8.	Wymagania dotyczące wadium.	17
9.	Termin związania ofertą.	18
10.	Opis sposobu przygotowania oferty.	18-19
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	19-20
12.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	20
13.	Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	20-23
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	23
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	24
16.	Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	24-25
18.	Informacje dodatkowe	25-27
19.	Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	27

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 27 stron.

Załącznik Nr 1 do SIWZ (Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług) zawiera 9 stron.

Załącznik Nr 2 do SIWZ (Umowa – projekt) zawiera 9 stron.

Załącznik Nr 3 do SIWZ (Formularz Ofertowy) zawiera 3 strony.

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawiera 16 stron.

Załącznik Nr 5 do SIWZ (Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej) zawiera 1 stronę.

Załącznik Nr 6 do SIWZ (Wykaz usług) zawiera 1 stronę.

Załącznik Nr 7 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) zawiera 3 strony.

Załącznik Nr 8 do SIWZ (Plan Higieny - Procedura : Postępowanie z narzędziami i innymi wyrobami medycznymi oraz wyposażeniem - Izba Przyjęć, oddziały/działy szpitalne) zawiera 16 stron.

Załącznik Nr 9 do SIWZ (Plan Dezynfekcji - Procedura : Plan dezynfekcji wraz z bezpiecznym postępowaniem z preparatami dezynfekcyjnymi i myjącymi) zawiera 21 stron.

Załącznik Nr 10 do SIWZ (Postępowanie z odpadami - Procedura) zawiera 13 stron.

Załącznik Nr 11 do SIWZ (Oświadczenie wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę) - zawiera 1 stronę.

Załącznik Nr 12 do SIWZ (Wykaz sprzętu użyczonego Wykonawcy przez Zamawiającego) zawiera 3 strony.

Załącznik Nr 13 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp) – zawiera 2 strony.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, zwany dalej „Zamawiającym”.
2. **Adres Zamawiającego :**
ul. Bolesława Leśmiana 4
21 – 040 Świdnik
3. **REGON :** 431010878; **NIP :** 712-24-83-842
4. **TEL.** (81) 751 42 15, **FAX** (81) 751 27 49
5. **Adres strony internetowej**, na której Zamawiający udostępnia SIWZ : <http://www.spozswidnik.pl>
6. **Godziny pracy :** 7.25 – 15.00
7. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego do obsługi wadium :** Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia. Podstawa prawna.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39** ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. : Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. : Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
 - b/ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - c/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

ROZDZIAŁ 3.
Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu Samodzielного Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, zlokalizowanego przy Alei Lotników Polskich 18 w Świdniku.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

1/ świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w pomieszczeniach Zamawiającego, o łącznej powierzchni 8 999 m²,

2/ świadczenie usługi w zakresie transportu odpadów medycznych, komunalnych i pokonsumpcyjnych oraz transportu wewnętrznego,

3/ dostawę środków czystościowych, dezynfekcyjnych i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.

Szczegółowy rodzaj i zakres wykonywanych usług oraz wymagania Zamawiającego dotyczące organizacji wykonywanych usług, określone zostały w **Załączniku Nr 1 do SIWZ - Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług.**

Usługi kompleksowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu opisane w Załączniku Nr 1 do SIWZ (Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług) posiadają określone standardy jakościowe, które wynikają z ustalonej przez Zamawiającego koncepcji wykonania usługi, realizowanej w oparciu o obowiązujące w SP ZOZ w Świdniku procedury, m. in.

- Procedura - *Postępowanie z narzędziami i innymi wyrobami medycznymi oraz wyposażeniem - Izba Przyjęć, oddziały/działy szpitalne - **Plan Higieny,***
- Procedura - *Plan dezynfekcji wraz z bezpiecznym postępowaniem z preparatami dezynfekcyjnymi i myjącymi - **Plan Dezynfekcji.***
- Procedura – **Postępowanie z odpadami.**

Uwaga :

a) Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy, jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

b) Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego zapewnienia odpowiedniej ilości środków czystościowych i dezynfekcyjnych w stopniu niezbędnym do wykonania usługi na rzecz Zamawiającego, z uwzględnieniem zapotrzebowania na te środki.

3. **Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania i wskazania co najmniej jednej osoby koordynującej pracę** personelu Wykonawcy, która zapewni stałą, bieżący nadzór nad pracownikami, organizacją pracy oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach szpitalnych zgodnie z niniejszym zamówieniem.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o zamówienie, na podstawie umowy o pracę osób (pracowników), które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług kompleksowych w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu SP ZOZ w Świdniku, określonych Załączniku Nr 1 do SIWZ - **Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług**, zgodnie z załączonym wzorem - **Oświadczenie wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, stanowiącym **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest, do zatrudniania tych osób przez cały okres trwania umowy.
 - c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające, że wskazane przez Zamawiającego czynności wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. a) powyżej.
 - d) Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt. c) powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U.2017.1747).
- 5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców w następującym zakresie :**
- a) mycie okien,
 - b) inne prace na wysokościach,
 - c) czyszczenie wykładzin i żaluzji/verticali oraz pranie mopów,
 - d) wymiana mat podłogowych.

W pozostałym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał usługę.

Zamawiający zobowiązuje się do :

- **wyznaczenia osoby ze strony Zamawiającego** do ścisłej współpracy z osobą koordynującą ze strony Wykonawcy celem pełnienia nadzoru nad poprawnością wykonywanych prac związanych z utrzymaniem higieny szpitalnej zgodnie z niniejszym zamówieniem.

Zamawiający zastrzega sobie :

- prawo do bieżącego nadzoru i okresowej kontroli zleconych usług nad prawidłowością wykonywanych zadań przez kierowniczą kadrę szpitala (kierowników oddziału/działu, naczelną pielęgniarkę pielęgniarki/położne oddziałowe),
- możliwość stałej kontroli poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności prezentowanych przez personel wykonujący usługę utrzymania czystości.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy wynosi 48 miesięcy.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

oraz

II. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

I. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.
- 2) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga :
- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 złotych.
- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga dokumentów:
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wzór Wykazu usług stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu i transporcie wewnętrznym w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, o wartości brutto usługi w ciągu 12 miesięcy jej świadczenia wynoszącej, co najmniej 500.000,00 złotych.**

II. Brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

12. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
13. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U., poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
14. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
15. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
16. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
17. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
18. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
19. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
20. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
21. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
23. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - A. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - B. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 - C. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

ROZDZIAŁ 5a.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8

Z postępowania o udzielenie zamówienia **zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8** Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

[składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust.1 ustawy](#)

- A. Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- B. Działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

I. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- **Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
Zamawiający żąda :
- **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 złotych.**
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wzór druku Wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu i transporcie wewnętrznym w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, o wartości brutto usługi w ciągu 12 miesięcy jej świadczenia wynoszącej, co najmniej 500.000,00 złotych.**

Jeżeli wykaz, o którym mowa w pkt. 3), oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Warunki określone w pkt. I Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) mogą spełniać łącznie.

II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia :

1. *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:*

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne -- Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 7) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 8) **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 13 do SIWZ**;
- 9) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonego w pkt. I i pkt. II na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na żądanie Zamawiającego.

2. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 :*

ppkt. 1)

- *składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;*

ppkt. 2) - 4)

- *składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
 - b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

3. *Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.*
4. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo*

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt. 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III. Potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz rzeczywistego dostępu do tych zasobów

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. II ppkt. 1. 1) - 8).
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. II ppkt. 1. 1) - 8) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeżeli na etapie składania ofert jest mu znany podwykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania ofert nie poda nazwy/firmy podwykonawcy, Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

IV. Wskazanie przez wykonawcę innej dopuszczonej formy dostępności oświadczeń lub dokumentów

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt I i II ppkt 1.

V. Forma składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt IV ppkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VI. Uzupelnianie lub wyjaśnianie w zakresie wymaganych oświadczeń lub dokumentów

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, które Wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą oraz dokument składany w formie dokumentu elektronicznego (JEDZ).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych (konsorcjum lub spółka cywilna).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

a/ Wskazanie podmiotów składających ofertę wspólną / pełna nazwa i adres siedziby/

b/ Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dołączone do oferty pełnomocnictwo).

Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne a po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta powinna być sporządzona na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - a) **W postępowaniu ofertę składa się w formie pisemnej.**
 - b) **Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)**, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1,4 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca musi przesłać na adres e- mail : zp@spzozswidnik.pl w formie dokumentu elektronicznego **Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)**, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w Oświadczeniu (jednolitym dokumencie) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 2.2 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w punkcie 2.1 dotyczące tych podmiotów.
- 2.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w punkcie 2.1 dotyczące tych podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert jest mu znany podwykonawca.
- 2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, w formie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w punkcie 2.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
4. Wraz z ofertą należy złożyć dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).

Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (wraz z oferta), jeśli Wykonawca wnosi wadium w tej formie.
 6. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia próbek środków czystościowych do oceny oferty w ramach Kryterium – Jakość oferowanych środków czystościowych.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty Certyfikatów, dokumentów do oceny oferty w ramach Kryterium - Jakość usług (posiadanie certyfikatów).
- VIII.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- IX.** Działając na podstawie **art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zgodnie z **art. 25 ust. 1** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- X.** Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o zamówienie, na podstawie umowy o pracę osób (pracowników), które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług kompleksowych w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu SP ZOZ w Świdniku, określonych Załączniku Nr 1 do SIWZ - **Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług.**
Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 11 do SIWZ**, które przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego :
 - a. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
 - b. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
3. **Oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)**, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu (jednolitym dokumencie) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest**

niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zp@spzozswidnik.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ (Załącznik Nr 4 do SIWZ), tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty – **Załącznik Nr 3 do SIWZ – Formularz Ofertowy – pkt. 9**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**

5. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku,
ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane przez Wykonawcę:

- 1) za pośrednictwem faksu należy kierować na nr (81) 751 27 49,
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres:
sekretariat@spzozswidnik.pl lub zp@spzozswidnik.pl

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a/ mgr Lidia Keller – Naczelną Pielęgniarką SP ZOZ – tel. (81) 751 48 20.

b/ Małgorzata Miedzińska – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Projektów Unijnych SP ZOZ Świdnik - tel. (81) 452 30 67.

8. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania należy składać **na adres Zamawiającego, na numer faksu (81) 751 27 49 i adresy e- mail podane w pkt. 6.**

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i opublikowana zostanie na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści ją na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości : 70.000,00 zł (słownie : siedemdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Zamawiający dopuszcza składanie gwarancji tylko w formie oryginałów.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734**
6. Wadium należy wnieść **do dnia 30 listopada 2018 roku do godz. 10.00.**
7. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy wnieść do Zamawiającego zgodnie z miejscem składania ofert (złożone wraz z ofertą lub załączone do oferty) w kopercie opisanej – „**Usługi w zakresie utrzymania higieny szpitalnej – Wadium**”.
8. **Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem ważności złożonej oferty.**
9. Zamawiający zwraca wadium lub żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w wyniku okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Uwaga :

Wadium składane w formie innej niż pieniężna, powinno zawierać zapis umożliwiający Zamawiającemu zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 9.

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na **Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego, na jego adres podany w **Rozdziale 1**. oraz oznaczyć ofertę w następujący sposób:
Oferta przetargowa na „Usługi w zakresie utrzymania higieny szpitalnej “ – nie otwierać przed dniem 30 listopada 2018 roku godz. 10.10.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, stąd ofertę również należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie dokumentu uprawniającego do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo/upoważnienie).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. Przepisy ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty, umieszczonego w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy i numerem postępowania oraz opatrzonej klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać / składać **do dnia 30 listopada 2018 roku do godz. 10.00** na adres podany w Rozdziale 1. lub złożyć w Sekretariacie SP ZOZ.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1. w sposób opisany w Rozdziale 10 pkt. 3 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30 listopada 2018 roku o godz. 10.10** w Sali Konferencyjnej SP ZOZ w Świdniku – pok. Nr 13, II piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawie.
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z **art. 92** ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Firma i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana będą ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę – **art. 87 ustawy**.
14. Zgodnie z **art. 94 ust. 3**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych brutto – cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

2. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60
2	Jakość oferowanych środków czystościowych	10
3	Jakość usług (posiadanie certyfikatów)	30

Kryterium Cena oferty brutto:

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach *Kryterium cena* według niżej podanego wzoru :

$$KC_x = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ punktów, gdzie :}$$

KC_x – liczba punktów w ramach *Kryterium Cena*

C_{min} – najniższa cena brutto w ofertach podlegających ocenie

C_b – cena brutto przedstawiona w badanej ofercie

W ramach oceny oferty z zastosowaniem tego kryterium Wykonawca może **maksymalnie otrzymać 60 pkt.**

Kryterium Jakość oferowanych środków czystościowych :

Zamawiający dokona oceny jakości środków czystościowych na podstawie próbek tych produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach *Kryterium Jakość oferowanych środków czystościowych* według niżej podanego wzoru :

$$KJ_x = \frac{J_b}{J_{max}} \times 10 \text{ punktów, gdzie :}$$

KJ_x – liczba punktów w ramach *Kryterium Jakość oferowanych środków czystościowych*

J_{max} – maksymalna ilość punktów za jakość środków czystościowych, możliwych do zdobycia (14)

J_b – ilość punktów przyznanych za jakość środków czystościowych w badanej ofercie

W ramach oceny oferty z zastosowaniem tego kryterium Wykonawca może **maksymalnie otrzymać 10 pkt.**

Jakość oferowanych środków czystościowych

Ocenie będą podlegały parametry jakościowe zestawione w tabeli poniżej.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW JAKOŚCIOWYCH PODLEGAJĄCYCH OCENIE

LP.	Nazwa środka czystościowego	Parametr	TAK/NIE
1	Mydło w płynie	konsystencja gęstego płynu	
2		neutralne dla skóry pH	
3		z dodatkiem lanoliny, gliceryny, o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych	
4	Płyn do mycia naczyń	konsystencja gęstego płynu	

5		opakowanie nie większe niż 750 ml	
6	Ręcznik jednorazowego użytku, składany (ZZ) 200 listków	składający się z 1 warstwy	
7		kolor biały lub jasnoszary	
8		dobrze wchłaniający wodę	
9		wytrzymały przy pobieraniu z podajnika (nie rwący się na małe kawałki)	
10	Papier toaletowy (bębnowy), typu jumbo duża rolka	więcej niż 1 warstwa	
11		biały	
12		miękki	
13		dzielony	
14		wytrzymały przy pobraniu z bębna	

Każdy członek zespołu oceniającego dokona oceny jakości środków czystościowych, wpisując *TAK* lub *NIE*.

Ocena

TAK = 1 pkt.

NIE = 0 pkt.

Przyznane przez poszczególnych członków zespołu oceniającego punkty zostaną dodane, a następnie podzielone przez liczbę członków zespołu (średnia arytmetyczna).

Uzyskany wynik (średnia arytmetyczna) będzie stanowił „**ilość punktów przyznaných za jakość środków czystościowych w badanej ofercie**”.

Punkty przyznane danej ofercie w ramach kryterium *Jakość oferowanych środków czystościowych* zostaną wyliczone w oparciu o wyżej opisany wzór.

Do oceny Jakości oferowanych środków czystościowych Wykonawca powinien dostarczyć następujące ilości próbek :

Lp.	Nazwa środka czystościowego	Ilość
1.	Mydło w płynie w opakowaniu – najmniejsze opakowanie handlowe	2 sztuki
2.	Płyn do mycia naczyń	2 sztuki
3.	Ręcznik jednorazowego użytku, składany (ZZ), 200 listków	2 opakowania
4.	Papier toaletowy (bębnowy), typu jumbo duża rolka	2 sztuki

Uwaga – dot. próbek z Poz. 1 i 2 – opakowania powinny zawierać informację o zawartości opakowania

Kryterium Jakość usług (posiadanie certyfikatów)

Ocena Jakości usług zostanie dokonana na podstawie posiadanych przez Wykonawcę i dołączonych do oferty certyfikatów :

- a) Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej lub równoważnego certyfikatu potwierdzającego jakość oferowanych usług;
- i
- b) Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001 lub równoważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością ;

Za posiadanie dwóch certyfikatów - określonych w pkt. a) i w pkt. b) i dołączenie ich do oferty - Wykonawca **otrzyma łącznie 30 pkt.** za *Kryterium Jakość usług (posiadanie certyfikatów)*.

Za posiadanie tylko *Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej lub równoważnego certyfikatu potwierdzającego jakość oferowanych usług* i dołączenie go do oferty, Wykonawca **otrzyma 20 pkt.** za *Kryterium Jakość usług (posiadanie certyfikatów)*.

Za posiadanie tylko *Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001 lub równoważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością* i dołączenie go do oferty, Wykonawca **otrzyma 10 pkt.** za *Kryterium Jakość usług (posiadanie certyfikatów)*.

Jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatów, określonych w pkt. a) i w pkt. b) lub posiada certyfikaty ale nie dołączy ich do oferty - za *Kryterium Jakość usług (posiadanie certyfikatów)*, Wykonawca **otrzyma 0 pkt.**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane jest posiadanie w/w certyfikatów tylko przez jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów wyliczonych w oparciu o kryteria : Cena, Jakość oferowanych środków czystościowych i Jakość usług (posiadanie certyfikatów).

ROZDZIAŁ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1), na stronie internetowej.
- 4 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto)**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
1/ pieniądzu,
2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3/ gwarancjach bankowych,
4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, który zostanie wskazany przez Zamawiającego, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy złożyć w Kasie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą podpisana zostanie zgodnie z **projektem Umowy** dołączonym do SIWZ, stanowiącym **Załącznik Nr 2 – Umowa - projekt**.

ROZDZIAŁ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198 a-g) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 18.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówieniach, o których mowa **w art. 67 ust. 1 pkt 6.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich (PLN) i w takiej walucie nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z przewidzianymi w opisie przedmiotu zamówienia wymaganiami, **o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**, sposób dokumentowania zatrudnienia osób, a także uprawnienia zamawiającego

w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę określonych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający określił w **Rozdziale 3 SIWZ**.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – zgodnie z pkt. 5 Rozdziału 3. SIWZ.

10. Strona internetowa zamawiającego: **www.spzozswidnik.pl**

11. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, adres e – mail : sekretariat@spzozswidnik.pl telefon (81) 452 30 50,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku jest Pan Kamil Kamiński, kontakt: adres e-mail : iod@spzozswidnik.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi kompleksowe w zakresie utrzymania higieny szpitalnej w Szpitalu SP ZOZ w Świdniku**”- numer sprawy : **SPZOZ/ZP/271/16/10/2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 19.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1. Załącznik Nr 1** – Rodzaj, zakres i organizacja wykonywanych usług.
- 2. Załącznik Nr 2** – Umowa – projekt.
- 3. Załącznik Nr 3** – Formularz Ofertowy.
- 4. Załącznik Nr 4** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- 5. Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6. Załącznik Nr 6** – Wykaz usług.
- 7. Załącznik Nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 8. Załącznik Nr 8** – **Plan Higieny** (Procedura : Postępowanie z narzędziami i innymi wyrobami medycznymi oraz wyposażeniem - Izba Przyjęć, oddziały/działy szpitalne).
- 9. Załącznik Nr 9** – **Plan Dezynfekcji** (Procedura : Plan dezynfekcji wraz z bezpiecznym postępowaniem z preparatami dezynfekcyjnymi i myjącymi).
- 10. Załącznik Nr 10** - **Postępowanie z odpadami** - Procedura.
- 11. Załącznik Nr 11** – **Oświadczenie wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
- 12. Załącznik Nr 12** – Wykaz sprzętu użyczonego Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 13. Załącznik Nr 13** – **Oświadczenie wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.