

**Specyfikacja Warunków Najmu  
Pomieszczeń w Szpitalu w Świdniku  
przy Al. Lotników Polskich 18  
na Aptekę Otwartą  
lub inną działalność medyczną.**

(Przetarg pisemny ofertowy)

Świdnik styczeń 2017

### **1.Ogłaszający przetarg:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik

tel. 81 751-42-15, fax 81 751-27-49

[www.spzozswidnik.pl](http://www.spzozswidnik.pl)

email: [sekretariat@spzozswidnik.pl](mailto:sekretariat@spzozswidnik.pl)

NIP 712-24-83-842

### **2. Przedmiot przetargu:**

Wynajem pomieszczeń na okres 10 lat w Szpitalu w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18 o powierzchni 115 m<sup>2</sup>. Do pomieszczeń wchodzi się osobnym wejściem od strony ul. Niepodległości przy głównym wejściu do Szpitala.

Powierzchnia 115 m<sup>2</sup> składa się z pomieszczenia około 55 m<sup>2</sup> na parterze oraz około 60 m<sup>2</sup> pomieszczeń magazynowych w piwnicy.

Od 1998 roku w pomieszczeniach tych funkcjonowała apteka otwarta.

### **3. Regulamin przeprowadzenia przetargu ofertowego wraz z projektem umowy o najem**

#### REGULAMIN PROWADZENIA PRZETARGU OFERTOWEGO

Na wynajem pomieszczeń w Szpitalu w Świdniku do prowadzenia działalności apteki otwartej lub innej działalności medycznej.

Przetarg prowadzony jest w oparciu o ustawę z dnia 21.08.1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015.1774 j.t.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( Dz.u. 2014.1490 j.t.)

#### **§1**

1. Przetarg ma charakter pisemny, nieograniczony, z ceną za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu (115 m<sup>2</sup>).

## §2

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej SP ZOZ w okresie co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - nazwę i siedzibę Wynajmującego,
  - powierzchnię i krótki opis wynajmowanych pomieszczeń,
  - minimalną cenę wywoławczą netto,
  - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - wysokość wadium,
  - termin wniesienia wadium,
  - czas umowy najmu i ogólne warunki stawiane przez wynajmującego (wzrost cen w okresie wynajmu, koszty eksploatacyjne).

## §3

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego i członków wyznacza Dyrektor SP ZOZ.

## §4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w terminie i wysokości wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w siedzibie SP ZOZ w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, (sekretariat) w wyznaczonym terminie zawartym w ogłoszeniu. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
  - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oferenta, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – oznaczenie nazwy i siedziby oferenta,
  - proponowana cena za 1 m<sup>2</sup> – minimum 65,00 zł netto,
  - dowód wniesienia wadium (kopia potwierdzona przez osobę/y upoważnioną/e),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (wpis do CEIDG, KRS),
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przeprowadzania przetargu ofertowego oraz projektem umowy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

- oświadczenie, że w terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku przetargu, oferent będzie mógł prowadzić działalność i do tego czasu zgromadzi wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do prowadzenia wskazanej działalności,
  - akceptację projektu umowy najmu – zał. nr 1.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „wynajem pomieszczeń na aptekę otwartą lub inną działalność medyczną”.

#### §5

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ofertach (imiona i nazwiska lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu).
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, jeżeli chociaż jeden oferent zaoferował cenę wyższą od wywoławczej i oferta zawierała wszystkie dane, które podano w ogłoszeniu.

#### §6

Wadium zwracane jest po uprawomocnieniu się wyniku ogłoszenia (7 dni od ogłoszenia) wszystkim uczestnikom. Wadium oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę zarachowane będzie na poczet czynszu.

#### §7

Przewodniczący Komisji Przetargowej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu z powodu ważnej przyczyny.

#### §8

Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują członkowie Komisji.

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z §4 p. 2 i 3 Regulaminu Przetargu Ofertowego.

## 5. Składanie ofert

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń na aptekę lub inną działalność medyczną”,
- b) ofertę należy złożyć na adres zamawiającego nie później jak do 23.01.2017 r. do godziny 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrzone.
- c) **oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,**

**d) wadium przetargowe:** oferent ma obowiązek wpłacić wadium przetargowe w wysokości 16.500,00 zł nie później niż do dnia 20.01.2017 r. na konto 92 2030 0045 1110 0000 0125 1980 bądź w kasie SP ZOZ

Oferty bez dowodu wpłacenia wadium nie będą rozpatrywane. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:

- zakończenia przetargu bez wyboru oferenta,
- zawarcia umowy,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

**e) opis kryteriów którymi kierował się będzie Wynajmujący przy wyborze oferty**

- cena jednostkowa za m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni (minimum 65,00 zł netto/m<sup>2</sup>)

Jednocześnie ogłaszający przetarg zastrzega sobie, że cena jednostkowa będzie minimum raz w roku zwiększana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS z roku ubiegłego.

Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda ciepła i zimna, kanalizacja) naliczane będą na podstawie podliczników. Koszt centralnego ogrzewania będzie wliczany do kosztów eksploatacyjnych tak jak obciążony jest SP ZOZ. Do kosztów doliczane będą koszty wynikłe z administracji budynku (drobne naprawy, remonty) około 100 zł miesięcznie.

**f) osoby upoważnione do kontaktów z oferentami**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Elżbieta Romańska-Nowik

- Główny Specjalista ds. Administracyjno-Techniczno-Eksploatacyjnych  
inż. Stanisław Podniesiński

Wyjaśnienia i zapytania będą udzielane do czasu składania ofert.

**g) otwarcie i ocena ofert, wybór oferenta**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.01.2017 r. o godzinie 10:30 w siedzibie SP ZOZ przy ul. B. Leśmiana 4 w sali konferencyjnej.

Ogłoszenie wyników nastąpi po zapoznaniu się i ocenie ofert. Ogłoszenie wyników zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ oraz na stronie internetowej. Każdy z oferentów zostanie ponadto poinformowany w formie pisemnej o wynikach wyboru oferty.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i czasie podpisania umowy w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu wyników przetargu.

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w całości bez podania przyczyny.