

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świdniku

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

(Dz. U. Nr 112 , poz. 654)

Świdnik, 05.12.2017 r.

Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku zwany dalej Regulaminem określa w szczególności :

- I. Firmę podmiotu**
- II. Cele i zadania podmiotu**
- III. Strukturę organizacyjną podmiotu**
- IV. Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń**
- V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**
- VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**
- VII. Organizację i zadania poszczególnych jednostek, komórek organizacyjnych pracy oraz warunki ich współdziałania**
- VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**
- IX. Wysokość opłaty za udostępnianie wyciągów , odpisów lub kopii dokumentacji medycznej**
- X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**
- XI. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny**
- XII. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych**
- XIII. Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi**
- XIV. Postanowienia końcowe.**

I. Firma podmiotu

§1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, zgodnie z art.4 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 15.kwietnia 2011r o działalności leczniczej, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, wykonującym działalność leczniczą.

II. Cele i zadania

§2

Cele

1. Prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych , czyli podejmowaniu działań służących zachowaniu , ratowaniu , przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania .

Zadania

1. Udzielanie stacjonarnych i całodobowych (szpitalnych) świadczeń zdrowotnych polegających na diagnozowaniu , leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych , całodobowych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w warunkach nie wymagających ich udzielenia w trybie stacjonarnym i całodobowym , w odpowiednio urządzonych poradniach Przychodni Specjalistycznej.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, w warunkach nie wymagających ich udzielenia w trybie stacjonarnym i całodobowym , w odpowiednio urządzonych pomieszczeniach Zakładu Rehabilitacji .

4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

5. Udzielanie świadczeń ambulatoryjnych obejmujących wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia świadczeniobiorców i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w odpowiednio urządzonych pomieszczeniach Zakładu Radiologii i Laboratorium Analitycznego.

III. Struktura organizacyjna

§3

1. W skład **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku** wchodzi :

A. Jednostki organizacyjne , świadczące usługi w rodzaju opieki stacjonarnej , ambulatoryjnej opieki specjalistycznej , rehabilitacji leczniczej i diagnostyki medycznej;

1) Szpital z:

- a) oddziałami szpitalnymi,
- b) Izbą Przyjęć,
- c) Blokiem Operacyjnym ze Sterylizacją
- d) Pracownią Badań Endoskopowych
- e) Apteką szpitalną
- f) Pracownią Badań EKG
- g) Pracownia Badań Holterowskich , Prób Wysiłkowych i ECHO serca

2) Przychodnia Specjalistyczna z poradniami specjalistycznymi

3) Zakład Rehabilitacji z:

- a) Poradnią Rehabilitacji Leczniczej
- b) Działem Fizjoterapii
- c) Ośrodkiem Rehabilitacji Diennej

4) Zakład Radiologii z Pracowniami Rentgenodiagnostyki i Pracownią Ultrasonografii

5) Laboratorium Analityczne z pracowniami.

6) Nocna i świąteczna opieka zdrowotna

B. Administracja SPZOZ z sekcjami i samodzielnymi stanowiskami pracy

1) Dyrekcja SPZOZ:

- a) Kierownik/Dyrektor
- b) Zastępca Kierownika/ Dyrektora ds. Lecznictwa
- c) Zastępca Kierownika/Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych /Główny Księgowy

2) Sekcje:

- a) Sekcja Kadr ,
- b) Sekcja Ewidencji i Rozliczeń Procedur Medycznych oraz Statystyki Medycznej,
- c) Sekcja Organizacji , Nadzoru Świadczeń Medycznych i Dokumentacji Medycznej,
- d) Sekcja Finansowo-Księgowa,
- e) Sekcja Plac,
- f) Sekcja Zamówień Publicznych , Zaopatrzenia i Projektów Unijnych,
- g) Sekcja Techniczno-Gospodarcza,
- h) Sekcja Informatyczna i Bezpieczeństwa Danych.

3) Jednoosobowe, samodzielne stanowiska pracy:

- a) Naczelną Pielęgniarką/Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania ,
- b) Główny Specjalista ds. Administracyjno-Techniczno-Eksploatacyjnych,
- c) Radca Prawny
- d) Specjalista ds. BHP, P/POŻ. i OC.

2. Schemat organizacyjny SPZOZ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§4

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku prowadzi następujące rodzaje działalności leczniczej;

1) stacjonarne całodobowe świadczenia zdrowotne

a) świadczenia szpitalne (udzielane w Izbie Przyjęć , Oddziałach Szpitalnych , w Zakładzie Radiologii i Laboratorium Analitycznym, polegające na diagnozowaniu , leczeniu i pielęgnacji.)

2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

a) świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej

b) świadczenia ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej

c) **świadczenia ambulatoryjne diagnostyki medycznej** (udzielane w Zakładzie Radiologii i Laboratorium Analitycznym, polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych , obejmujących badania diagnostyczne : radiologiczne, ultrasonograficzne i laboratoryjne),

3) Nocną i świąteczną opiekę medyczną.

§5

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności świadczeń związanych z :

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) pielęgnacją chorych,
- 4) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) diagnostyką medyczną
- 7) rehabilitacją leczniczą ,
- 8) zapobieganiem powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne,
- 9) udzielaniem stacjonarnych całodobowych świadczeń zdrowotnych , związanych z nagłymi stanami zagrożenia życia i urazami,
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§6

1. Świadczeń w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne udziela Szpital Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku , zlokalizowany w Świdniku przy ul. Lotników Polskich 18 .
2. Świadczenia szpitalne to : wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych; świadczeniami szpitalnymi są także świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godziny.

§7

3. W skład Szpitala wchodzi:

1) Oddziały szpitalne:

- a) Oddział Chorób Wewnętrznych
- b) II Oddział Chorób Wewnętrznych
- c) Oddział Chirurgii Ogólnej
- d) Oddział Ginekologiczno-Położniczy z Patologią Ciąży,
- e) Oddział Noworodkowy z Patologią Noworodka ,
- f) Oddział Dziecięcy,
- g) Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii.

2) Izba Przyjęć

3) Blok Operacyjny ze Sterylizacją

4) Pracownia Badań Endoskopowych

5) Apteka szpitalna

6) Pracownia Badań EKG

7) Pracownia Badań Holterowskich , Prób Wysiłkowych i ECHO serca

8) Dział Żywienia

9) Kostnica Szpitalna

§8

1. Świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna udziela **Przychodnia Specjalistyczna** z poradniami zlokalizowanymi w Świdniku przy ul. Leśmiana 4 ,Al. Lotników Polskich 18, Al. Lotników Polskich 22, w Piaskach przy ul. Braci Spozów 19.

2. W Przychodni Specjalistycznej udzielane są specjalistyczne świadczenia ambulatoryjne niewymagające realizacji w trybie stacjonarnym i całodobowym.

3. W skład **Przychodni Specjalistycznej** wchodzi:

1) Poradnie:

- a) Poradnia Kardiologiczna
- b) Poradnie Chirurgiczne zlokalizowane w Świdniku i w Piaskach

- c) Poradnia Ortopedyczna
- d) Poradnia Diabetologiczna
- e) Poradnia Hematologiczna
- f) Poradnia Endokrynologiczna
- g) Poradnie Ginekologiczno-Położnicza zlokalizowane w Świdniku i w Piaskach
- h) Poradnia Konsultacyjna Neonatologiczno-Pediatryczna
- i) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc.

§9

Świadczenia w zakresie Nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane są w pomieszczeniach zlokalizowanych w Świdniku przy ul. Leśmiana 4

§10

1. Świadczeń w rodzaju ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej udziela **Zakład Rehabilitacji** z pomieszczeniami zlokalizowanymi w Świdniku przy ul. Leśmiana 4 , Al. Lotników polskich 22 oraz Piaskach przy ul. Braci Spozów 19.
2. W Zakładzie Rehabilitacji udzielane są świadczenia rehabilitacyjne, które nie wymagają realizacji w trybie stacjonarnym i całodobowym.
3. W skład **Zakładu Rehabilitacji** wchodzi:
 - a) Poradnia Rehabilitacji Leczniczej ,
 - b) Dział Fizjoterapii z pracowniami fizykoterapii , kinezyterapii, hydroterapii ,
 - c) Ośrodek Rehabilitacji Diennej.

§ 11

1. Świadczeń w rodzaju stacjonarne całodobowe oraz ambulatoryjne świadczenia w zakresie badań diagnostycznych udzielają:
 - a) Zakład Radiologii** z pomieszczeniami zlokalizowanymi w budynku szpitala w Świdniku przy ul. Al. Lotników Polskich 18, w budynku Przychodni przy ul. Leśmiana.
 - b) Laboratorium Analityczne** z pomieszczeniami zlokalizowanymi w budynku Szpitala w Świdniku przy ul. Lotników Polskich 18.
2. W skład **Zakładu Radiologii** wchodzi pracownie :
 - a) Pracownie Rentgenodiagnostyki - zlokalizowane w budynku Szpitala i Przychodni w Świdniku
 - b) Pracownia Ultrasonografii - zlokalizowana w budynku Szpitala .

3. W skład **Laboratorium Analitycznego z Punktem Pobrań**, wchodzi pracownie :

- a) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi,
- b) Pracownia Ogólna,
- c) Pracownia Biochemiczna ,
- d) Pracownia Bakteriologiczna ,
- e) Pracownia Hematologiczna .

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń z zapewnieniem dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych

§12

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej udziela się świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie , za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli osoba zgłaszająca się wymaga natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

3. Do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie mają prawo:

1) osoby objęte powszechnym - obowiązkowym i dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym, zwane dalej "ubezpieczonymi",

2) inne, niż ubezpieczeni, osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728), co do których nie stwierdzono okoliczności, o której mowa w art. 12 tej ustawy, na zasadach i w zakresie określonych dla ubezpieczonych,

3) inne, niż wymienione w pkt 1 i 2, osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które nie ukończyły 18 roku życia lub są w okresie ciąży, porodu i pòłogu- zwane dalej "świadczeniobiorcami".

4. Osobom nieposiadającym obywatelstwa polskiego, innym niż świadczeniobiorcy ,świadczenia zdrowotne udzielane są na zasadach określonych w przepisach odrębnych i umowach międzynarodowych.

§13

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne oraz zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

2. Obowiązki i odpowiedzialność osób wykonujących świadczenia zdrowotne na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności oraz opisy stanowisk pracy.
3. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku stosuje się wyroby odpowiadające wymaganiom ustawy o wyrobach medycznych.
4. Kierownicy i pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zapewniają właściwą jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
5. Pracownicy są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania powierzonych im obowiązków.
6. Pomieszczenia i urządzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku odpowiadają wymaganiom odpowiednio do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych. Niektóre wymagania dotyczące spełnienia warunków ogólnie przestrzennych i instalacyjnych zostaną dostosowane do obowiązujących wymogów w terminach określonych w Planie Dostosowawczym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
7. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku zawiera umowę ubezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Ustawy o działalności leczniczej.
8. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku stosuje minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych, które zostały określone zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

§14

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku spełnia standardy postępowania medycznego w wybranych dziedzinach medycyny, odpowiednio do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz wymogów określonych odrębnymi przepisami.
2. Kierownik/Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych określił zgodnie z odrębnymi przepisami wewnątrzzakładowe standardy, procedury medyczne i organizacyjne.

§15

Osoby zatrudnione w szpitalu oraz pozostające w stosunku cywilnoprawnym są obowiązane nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz funkcję tej osoby.

§16

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku prowadzi dokumentację medyczną indywidualną i zbiorczą w zakresie dostosowanym do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

2. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku określono zgodnie z wymogami prawnymi zasady nadzoru nad dokumentacją medyczną oraz zasady udostępniania i archiwizowania dokumentacji medycznej.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej i papierowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia .

Zasady funkcjonowania Szpitala

§17

Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:

- 1) świadczenia zdrowotne,
- 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
- 3) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.

§18

1. Przyjęcia pacjentów do Szpitala odbywają się całodobowo.

- a) o przyjęciu do Szpitala decyduje lekarz dyżurny po zapoznaniu się ze stanem zdrowia i uzyskaniu zgody pacjenta lub przedstawiciela ustawowego,
- b) na mocy odrębnych przepisów możliwe jest przyjęcie do Szpitala pacjenta, bez wyrażenia przez niego zgody na hospitalizację
- c) jeżeli na skutek braku miejsc, zgłaszający się pacjent nie może być przyjęty, a stan jego zdrowia wymaga natychmiastowej hospitalizacji, po udzieleniu mu niezbędnej pomocy medycznej, lekarz decyduje o przewiezieniu go do innego Szpitala,
- d) jeżeli przyjęcie do Szpitala nie musi nastąpić natychmiast i nie występuje sytuacja bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia, a Szpital nie ma w danej chwili możliwości przyjęcia, lekarz wyznacza termin, w którym nastąpi przyjęcie do Szpitala,
- e) pacjentów nie wymagających leczenia w warunkach szpitalnych, a wymagających leczenia ambulatoryjnego, lekarz po wykonaniu badania przedmiotowego i podmiotowego , wydaniu zaleceń co do dalszego leczenia kieruje do odpowiednich zakładów opieki zdrowotnej .

2. Odmowa przyjęcia do Szpitala może nastąpić w przypadku:

- a) braku wskazań lekarskich do hospitalizacji,
- b) braku zgody pacjenta na hospitalizację,
- c) braku wolnych miejsc w Szpitalu,
- d) braku możliwości udzielenia pomocy specjalistycznej ze względu na zakres udzielanych przez Szpital świadczeń,
- e) jeżeli względy epidemiologiczne nie pozwalają na umieszczenie pacjenta w Szpitalu.

3. W przypadku odmowy przyjęcia do Szpitala, lekarz ma obowiązek uprzedzić o tym pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna faktycznego.

4. Szczegółowe zasady przyjęcia pacjenta do Szpitala określa Procedura Przyjęcia Pacjenta do Szpitala.

5. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta , powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku zawiadamia wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję lub przedstawiciela ustawowego .

6. W razie śmierci pacjenta Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku należycie przygotowuje zwłoki poprzez ich umycie i okrycie , z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej oraz przechowuje zwłoki na zasadach określonych w Ustawie o działalności leczniczej.

W Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku określono procedurami sposób postępowania ze zwłokami pacjenta zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia w tym zakresie .

7. W Szpitalu określono zasady dotyczące wypisu pacjenta zgodnie z wymogami ustawy.

a) Wypisanie pacjenta ze Szpitala jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej następuje :

- gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ,
- na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego
- gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa , że odmowa lub zaprzestanie świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

b) Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta , którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych , można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez sąd opiekuńczy W powyższym przypadku zawiadamia się sąd opiekuńczy o odmowie wypisania i jej przyczynach.

c) Wypisanie na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego następuje po udzieleniu informacji przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie . W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

8. W Szpitalu określono zasady organizowania transportu sanitarnego.

- a) Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce pobytu pacjenta pokrywa koszty transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji do miejsca pobytu , jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta albo osoba , na której ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny , nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie.
- b) Kierownik niezwłocznie zawiadamia wójta (burmistrza) o powyższych okolicznościach i organizuje transport sanitarny na koszt gminy.
- c) Gmina pokrywa koszty transportu sanitarnego na podstawie rachunku wystawionego przez Kierownika.

9. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku określono zasady wykonywania sekcji zwłok zgodnie z wymogami ustawy .

a) Zwłoki pacjenta mogą być poddane sekcji , w szczególności gdy zgon tej osoby nastąpił przed upływem 12 godzin od przyjęcia, z zastrzeżeniem gdy

b) Zwłoki pacjenta nie są poddawane sekcji , jeżeli przedstawiciel ustawowy tej osoby wyraził sprzeciw lub uczyniła to ta osoba za życia.

c) O zaniechaniu sekcji zwłok w przypadku , jeżeli przedstawiciel ustawowy wyraził sprzeciw lub

uczyniła to osoba za życia sporządza się adnotacje w dokumentacji medycznej i załącza sprzeciw.

d) Powyższych przepisów nie stosuje się w przypadkach:

- określonych w Kodeksie postępowania karnego i kodeksie karnym wykonawczym oraz aktach wykonawczych wydanych na tej podstawie;
- gdy przyczyny zgonu nie można ustalić w sposób jednoznaczny;
- określonych w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi.

e) W dokumentacji medycznej pacjenta sporządza się adnotację o dokonaniu albo zaniechaniu sekcji zwłok z odpowiednim uzasadnieniem.

f) Dokonanie sekcji zwłok nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 godzin od stwierdzenia zgonu.

VII. Organizacja i zadania jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania poszczególnych jednostek i komórek pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym , rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

Organizacja i zadania Szpitala

§19

Izba Przyjęć

1. Zadaniem Izby Przyjęć jest udzielanie świadczeniobiorcom całodobowych świadczeń zdrowotnych w przypadkach urazów oraz nagłych stanów zagrożenia życia i zdrowia, a w szczególności:

- a) badanie lekarskie chorych zgłaszających się do Szpitala,
- b) wykonanie badań diagnostycznych,
- c) udzielanie doraźnej pomocy,
- d) przyjmowanie chorych zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego,
- e) przekazywanie przyjmowanych pacjentów do oddziałów szpitalnych.

2. Praca Izby Przyjęć odbywa się w systemie całodobowym.

3. Organizację pracy w Izbie Przyjęć określa Regulamin Izby Przyjęć.

4. Regulamin Izby Przyjęć zawiera:

- a) regulamin pracy lekarza, pielęgniarki/położnej izby przyjęć,
- b) harmonogram dnia
- c) prawa i obowiązki pacjenta.

5. Praca w Izbie Przyjęć odbywa się w oparciu o obowiązujące procedury ogólnoszpitalne i procedury wewnętrzne.

6. W Izbie Przyjęć udzielane są świadczenia zdrowotne w trybie:

- przyjęcie planowe na podstawie skierowania ,
- przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez Zespół Ratownictwa Medycznego,

- przyjęcie w trybie nagłym-inne przypadki,
- przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu,
- przyjęcie planowe osoby, która korzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością z tytułu uprawnień.

7. Z dniem 1 czerwca 2017 r. dopuszcza się pełnienie „Łączonego Dyżuru Lekarskiego” w Izbie Przyjęć Szpitala SP ZOZ w Świdniku zgodnie z Zarządzeniem NR 5/2017/M Dyrektora Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku z dnia 19 maja 2017 r. dotyczącym zabezpieczenia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych w przypadku braku możliwości zabezpieczenia obsady lekarzy w Izbie Przyjęć. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia obsady dyżurowej w Izbie Przyjęć lekarz dyżurny II Oddziału Chorób Wewnętrznych obligatoryjnie pełni „Łączony Dyżur Lekarski” w II Oddziale Chorób Wewnętrznych i Izbie Przyjęć.

§20

Oddziały Szpitalne

1. Do zadań oddziałów Szpitalnych należy udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z leczeniem, diagnostyką i profilaktyką zgodnie z profilem danego oddziału.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów określają Regulaminy Oddziałów.
3. Zasady uzyskiwania zgody pacjenta na leczenie, diagnostykę, zabieg operacyjny określają wewnętrzne procedury.
4. Zasady przeprowadzania konsultacji specjalistycznej pacjenta w Oddziałach Szpitalnych określają procedury wewnętrzne.
5. Zasady przekazania pacjenta między oddziałami Szpitala i do innej placówki medycznej określają procedury wewnętrzne.
6. Zasady informowania pacjenta o stanie zdrowia określają procedury wewnętrzne.

§21

Blok Operacyjny ze Sterylizacją

1. Blok Operacyjny jest utrzymany w stanie stałego pogotowia operacyjnego. Jest zorganizowany w taki sposób, aby w razie nagłej potrzeby, o każdej porze był przygotowany do bezzwłocznego wykonania zabiegu operacyjnego.
2. Na Bloku Operacyjnym obowiązuje prowadzenie Okołooperacyjnej Karty Kontrolnej. Wpisy w Okołooperacyjnej Karcie Kontrolnej dokonywane są przez Koordynatora Karty. Koordynatorem Okołooperacyjnej Karty Kontrolnej jest lekarz anestezjolog prowadzący znieczulenie do zabiegu. Okołooperacyjna Karta Kontrolna powinna być załączona do dokumentacji pacjenta i stanowić część historii choroby.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bloku Operacyjnego określa Regulamin Bloku Operacyjnego.
4. Do zadań w zakresie sterylizacji należy;
 - a) wytwarzanie materiałów sterylnych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku.

§22

Pracownia Badań Endoskopowych

Do zadań pracowni należy wykonywanie badań gastrokopii i kolonoskopii

§23

Pracownia Badań EKG

Do zadań pracowni należy wykonywanie badań elektrokardiograficznych pacjentom oddziałów szpitalnych.

§24

Pracownia Badań Holterowskich, Prób Wysiłkowych i ECHO serca

Do zadań pracowni należy wykonywanie badań holterowskich i prób wysiłkowych i ECHO serca pacjentom oddziałów szpitalnych i poradni kardiologicznej SP ZOZ w Świdniku

§25

Apteka Szpitalna

1. Zadania Apteki Szpitalnej :

- a) gospodarka lekami, artykułami medycznymi i środkami dezynfekującymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) utrzymywanie niezbędnych zapasów dla zapewnienia ciągłej pracy komórek organizacyjnych,
- c) prowadzenie Receptariusza Szpitala,
- d) nadzór nad gospodarką lekami w Oddziałach Szpitalnych, Izbie Przyjęć i Przychodni Specjalistycznej

2. Apteka pracuje w dni powszednie.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określają stosowne uregulowania prawne oraz procedury apteczne, w tym procedury wstrzymania, wycofania produktów leczniczych i wyrobów medycznych w godzinach pracy apteki i po godzinach jej pracy.

§26

Organizacja i zadania Przychodni Specjalistycznej

1. Przychodnia Specjalistyczna udziela świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, które obejmują swoim zakresem świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej.

2. Poradnie Specjalistyczne udzielają świadczeń, w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej zgodnie z profilem poradni.

3. Świadczenia w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej udzielane są w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy poszczególnych poradni.

4. Jeżeli świadczenie nie może być udzielone w dniu zgłoszenia się pacjenta, wpisywany jest on na listę oczekujących.

5. Podstawą udzielania świadczenia w zakresie opieki specjalistycznej jest skierowanie.
6. Pacjenci w Poradni Ginekologiczno-Położniczej, Chorób Płuc i Gruźlicy przyjmowani są bez kierowania.

§27

Organizacja i zadania Zakładu Rehabilitacji

1. Zakład Rehabilitacji udziela świadczeń zdrowotnych, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjenta.
2. Świadczenia w Zakładzie Rehabilitacji udzielane są na podstawie skierowania.
3. Świadczenia rehabilitacyjne są udzielane w warunkach ambulatoryjnych, w dni powszednie, w systemie dwuzmianowym.

§28

Zadania Zakładu Radiologii

1. Zakład Radiologii z pracownikami wykonuje badania radiologiczne i ultrasonograficzne pacjentom Szpitala, Poradni Specjalistycznych oraz osobom kierowanym przez inne podmioty, po zawarciu stosownych umów.
2. Zakład Radiologii z pracownikami zlokalizowanymi w Szpitalu świadczy usługi całodobowo.
3. Zakład Radiologii z pracownikami zlokalizowanymi poza Szpitalem świadczy usługi w dni powszednie, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem pracy.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa Regulamin Zakładu Rentgenowskiego, a przebieg procesu wykonywania badania określają procedury wewnętrzne.

§29

Organizacja i zadania Laboratorium Analitycznego

1. Laboratorium Analityczne udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują badania diagnostyczne, w tym analizy w celu rozpoznania stanu zdrowia pacjenta i ustalenia dalszego postępowania leczniczego. Świadczenia te udzielane są na podstawie skierowania lekarza albo osoby posiadającej wymagane kwalifikacje na podstawie odrębnych przepisów.
2. Laboratorium Analityczne wykonuje badania pacjentom leczonym w Szpitalu, w Poradniach Specjalistycznych oraz kierowanym przez inne podmioty w przypadku zawarcia stosownych umów.
3. Laboratorium Analityczne świadczy usługi całodobowo.
4. W Laboratorium Analitycznym określony jest katalog wykonywanych badań.
5. Katalog badań jest podany do wiadomości wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala oraz podmiotów, z którymi zawarto umowy.

6. Szczegółowe zasady pobierania materiałów do badań laboratoryjnych i ich transportowania określają procedury wewnętrzne.

7. Ponadto funkcjonowanie laboratorium określają odrębne unormowania prawne oraz Regulamin Wewnętrzny.

Współdziałanie jednostek i komórek organizacyjnych

§30

1. Szpital, Laboratorium Analityczne, Zakład Radiologii, Przychodnia Specjalistyczna, Zakład Rehabilitacji udzielając świadczeń zdrowotnych ściśle współpracują ze sobą.

2. Hospitalizowani pacjenci po zakończonym leczeniu w Szpitalu, wymagający kontynuacji leczenia specjalistycznego w warunkach ambulatoryjnych, kierowani są do odpowiednich poradni specjalistycznych

3. Wyniki badań pacjentów w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i radiologicznej przekazywane są do poszczególnych komórek wchodzących w skład Szpitala i Przychodni Specjalistycznej

§31

Zasady współpracy Izby Przyjęć, Oddziałów z Laboratorium Analitycznym:

1. warunkiem wykonania świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej jest skierowanie,
2. materiał do badań diagnostycznych pobierają pielęgniarki/położne Oddziałów/ Izby Przyjęć,
3. zasady pobierania i oznakowania badań określają szczegółowe procedury w tym zakresie,
4. materiał pobrany do badań transportują pielęgniarki/położne Oddziału/Izby Przyjęć, w sytuacjach uzasadnionych transportem zajmują się pracownicy zespołów sprzątających,
5. Wyniki wykonanych badań laboratoryjnych odbiera pielęgniarka/położna danego Oddziału/ Izby Przyjęć.

§32

Zasady współpracy Izby Przyjęć, Oddziałów z Blokiem Operacyjnym:

1. do zabiegu operacyjnego kwalifikuje lekarz,
2. pielęgniarka/położna przygotowuje pacjenta do zabiegu, według obowiązującej w oddziale procedury,
3. pielęgniarka/położna transportuje pacjenta do/i z Bloku Operacyjnego, w uzasadnionych przypadkach podczas transportu obecny jest lekarz,
4. zabiegi operacyjne odbywają się w trybie nagłym i planowym,
5. zabiegi wykonuje zespół operacyjny, składający się z lekarza, instrumentariuszki, lekarza anestezjologa, pielęgniarki anestezjologicznej,
6. po zabiegu operacyjnym pacjent przebywa w Sali pooperacyjnej/wybudzeń pod opieką lekarza i pielęgniarki anestezjologicznej
7. pielęgniarka anestezjologiczna powiadamia pielęgniarki właściwego oddziału celem przekazania pacjenta.

§33

Zasady współdziałania Izby Przyjęć, Oddziałów z Zakładem Radiologii:

1. warunkiem wykonania świadczeń w zakresie diagnostyki radiologicznej jest skierowanie,
2. o konieczności wykonania badania rentgenowskiego decyduje lekarz,
3. za transport do/i z Zakładu Radiologii odpowiada pielęgniarka/położna, w przypadkach

- uzasadnionych, przy transporcie jest obecny lekarz,
4. w czasie pobytu pacjenta w Zakładzie Radiologii , opiekę nad nim sprawuje technik , pielęgniarka Zakładu, a w przypadku jej nieobecności pielęgniarka/położna dyżurna Izby Przyjęć, Oddziału, w przypadkach uzasadnionych opiekę sprawuje również lekarz.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§34

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami lub osobami legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia pacjentów.

§35

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku może udzielać zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienie i przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru.
3. Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert.
4. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o działalności leczniczej.
5. Z przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert udzielającym zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie.
7. Umowy zawiera się na czas udzielania określonych świadczeń lub na czas określony.

IX. Wysokość opłaty za udostępnianie wyciągów , odpisów lub kopii dokumentacji medycznej

§36

- 1) Dokumentację medyczną udostępnia się :
 - a) do wglądu w siedzibie Zakładu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów , odpisów lub kopii,

c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

2) Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi oraz organom i podmiotom uprawnionym, jak również jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

3) Za udostępnianie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata. Wysokość opłaty ustalono w sposób określony w art.28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

4. Wysokość opłaty za :

1) jedną stronę wyciągu lub dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U.z 2004 r. Nr 39, poz.353 z późn.zm.);

2) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej –nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, którym mowa w pkt 1;

3) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, którym mowa w pkt 1.

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§37

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie;

a) osobom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,

b) na podstawie zawartych umów z innymi podmiotami,

c) na życzenie pacjenta - bez skierowania.

2. Rodzaj świadczeń wykonywanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej za odpłatnością :

- świadczenia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, w tym badania serologiczne,
- świadczenia z zakresu badań ultrasonograficznych,
- świadczenia z zakresu zabiegów rehabilitacyjnych,
- świadczenia z zakresu ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
- świadczenia z zakresu innych świadczeń medycznych.

3. Wysokość opłat za udzielone odpłatne świadczenia zdrowotne, określa **Cennik usług medycznych świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**.

XI. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny

§38

- 1) Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny, jeżeli:
 - a) nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok pacjenta;
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
 - c) przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
- 2) Ustala się opłatę za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok (na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.
- 3) Dopuszcza się pobieranie od gminy opłaty za przechowanie zwłok za okres przypadający po upływie 3 dni od dnia powiadomienia gminy o konieczności pochowania zwłok pacjenta w związku z niechowaniem ich przez inne uprawnione osoby lub instytucje (art. 10 ust.3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu osób zmarłych).
- 4) Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny określa **Cennik** świadczeń udzielanych w Kostnicy Szpitalnej.

XII. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§39

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne osobom innym niż wymienione powyżej ustala Kierownik.
3. Przy ustalaniu wysokości opłaty Kierownik uwzględnia rzeczywiste koszty udzielenia świadczeń zdrowotnych.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa - **Cennik usług medycznych świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**.

XIII. Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

§40

1. Działalnością SP ZOZ w Świdniku kieruje Kierownik/Dyrektor SP ZOZ i reprezentuje go na zewnątrz

2. Kierownik/Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ w Świdniku.

3. Kierownik/Dyrektor wykonuje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:

a) zastępcy Kierownika/Dyrektora do spraw Lecznictwa

b) zastępcy Kierownika/ Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Finansowych/ Głównego Księgowego

c) Głównego Specjalisty do spraw Administracyjno – Techniczno – Eksploatacyjnych

d) Naczelnej Pielęgniarki

d) kierowników komórek organizacyjnych

e) kierowników sekcji

4. W Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zakłady Opieki Zdrowotnej w Świdniku każdym oddziałem szpitalnym kieruje Kierownik Oddziału Szpitalnego, niebędący ordynatorem.

5. Powołanie na stanowisko Kierownika Oddziału Szpitalnego następuje poprzez powierzenie obowiązków na podstawie umowy o pracę na czas określony.

6. Kierownik Oddziału Szpitalnego sprawuje nadzór nad całością lecznictwa zamkniętego i otwartego w zakresie swojej specjalności

7. W Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zakłady Opieki Zdrowotnej w Świdniku w każdym oddziale wchodzącym w skład szpitala powołuje się Pielęgniarkę lub Położną Oddziałową stosownie do profilu oddziału.

8. Na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej, przeprowadza się postępowanie konkursowe na zasadach określonych wymogami Ministra Zdrowia.

9. Powołanie na stanowisko Pielęgniarki lub Położnej Oddziałowej następuje na czas określony wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

10. Na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki, przeprowadza się postępowanie konkursowe na zasadach określonych wymogami Ministra Zdrowia.

11. Naczelna Pielęgniarka wypełnia zadania w zakresie organizacji i nadzoru pracy pielęgniarskiej w Szpitalu i Przychodni Specjalistycznej.

12. Dla stanowiska Naczelnej Pielęgniarki przewidziane są dodatkowe zadania z zakresu zarządzania jakością-Pełnomocnik ds. jakości.
13. Zakładem Rehabilitacji kieruje Kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Rehabilitacji .
14. Zakładem Radiologii kieruje Kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Radiologii.
15. Apteką Szpitalną kieruje Kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem Apteki.
16. Laboratorium Analitycznym kieruje Kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem Laboratorium Analitycznego.
17. Sekcjami kieruje kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem podległej mu sekcji.

XIV. Postanowienia końcowe

§41

Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku obowiązuje od dnia 14.11.2017 r.