**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów**

 **na stanowisko objęte postepowaniem konkursowym**

**Szanowni Państwo**

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Świdniku.

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-42-15, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl (dalej „SP ZOZ w Świdniku”).

**Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również
w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych SP ZOZ w Świdniku pod adresem e-mail: iod@spzozswidnik.pl lub listownie na adres: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik.

**Cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia oferenta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, a następnie zawarcia i realizacji umowy z wybranym podmiotem.

**Podstawa prawna**

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* wyrażona przez Panią/Pana zgoda w ramach postępowania konkursowego,
* podjęcie działań przed zawarciem umowy lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy,
* wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.

**Odbiorcy danych osobowych**

SP ZOZ w Świdniku nie będzie udostępniać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom
w ramach przeprowadzanego postepowania konkursowego.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe dla przeprowadzenia postępowania konkursowego, będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do celu przetwarzania, a po tym czasie w celach archiwalnych przez okres 5 lat – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Przysługujące prawa**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych: *adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

**Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem niezbędnym do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli z jakiegoś powodu nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych to będziemy musieli odrzucić Pani/Pana ofertę jako niespełniającą wymogów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, według niniejszych zasad
w ramach postępowania konkursowego, zawartych w formularzu aplikacyjnym
i przesłanych przeze mnie dokumentach dla potrzeb przeprowadzonego konkursu ofert na stanowisko …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………

 (Data i podpis Oferenta)