



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 czerwca 2023 r.

Poz. 3905

### UCHWAŁA NR LVI/356/2023 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świdniku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świdniku zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdniku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/36/2015 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świdniku (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 1590), zmieniona uchwałą Nr XXXV/186/2017 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 2985), uchwałą Nr XXXVIII/199/2017 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 26 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 4084), uchwałą Nr XLII/242/2018 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 930), uchwałą Nr XLIII/251/2018 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 27 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 1013), uchwałą Nr XXI/151/2020 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 26 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 3231), uchwałą Nr XXXI/218/2021 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 25 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 2408), uchwałą Nr XLVIII/325/2022 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 6693).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Świdniku

**Andrzej Mańka**

Załącznik do uchwały Nr LVI/356/2023  
Rady Powiatu w Świdniku  
z dnia 30 maja 2023 r.

**S T A T U T**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**w ŚWIDNIKU**



Świdnik, 14.03.2023 r.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2022 poz. 633) zwanej dalej ustawą;
2. innych przepisów obowiązującego prawa;
3. niniejszego Statutu.

**§ 2.** Podmiotem tworzącym Zakład jest Samorząd Powiatu Świdnickiego.

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Świdnik.
2. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „SPZOZ w Świdniku”.

**II. CELE I ZADANIA**

**§ 3.** Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

1. udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
2. promocji zdrowia

**§ 4.** Do zadań Zakładu należy:

1. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w oddziałach Szpitala;
2. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w Przychodni Specjalistycznej;
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna rehabilitacja lecznicza w Zakładzie Rehabilitacji;
4. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;

5. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ambulatoryjnych obejmujących wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia świadczeniobiorców i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w pomieszczeniach Zakładu Radiologii i Laboratorium Analitycznego;

6. realizacja zadań obronnych zgodnie obowiązującymi przepisami;

7. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

### III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5. Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem”;
2. Rada Społeczna.

§ 6. 1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

§ 7. 1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - c) przyznawania kierownikowi nagród;
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem.
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - c) kredytów bankowych lub dotacji;
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - f) regulaminu organizacyjnego
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 członków:

- 1) Starosta lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wojewody;
- 3) pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu.

3. Kadencja Rady trwa trzy (3) lata.

4. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności przez trzy kolejne posiedzenia Rady;
- 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań;

- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;
- 6) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 8. W skład Zakładu wchodzi:

1. Szpital:

- 1) Oddział Chorób Wewnętrznych,
- 2) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- 3) Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
- 4) Oddział Neonatologiczny,
- 5) Oddział Pediatryczny,
- 6) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 7) Izba Przyjęć Szpitala,
- 8) Blok Operacyjny,
- 9) Sterylizacja,
- 10) Apteka Szpitalna,
- 11) Pracownia Endoskopii,
- 12) Pracownia Elektrofizjologii,
- 13) Pracownia Badań Holterowskich, Prób Wysiłkowych i ECHO Serca,
- 14) Dział Żywienia,
- 15) Kostnica Szpitalna.

2. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy;

3. Przychodnia Specjalistyczna z poradniami:

- 1) Kardiologiczną,
- 2) Chirurgii Ogólnej z gabinetami zabiegowymi w Świdniku i w Piaskach,
- 3) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 4) Diabetologiczną,
- 5) Hematologiczną,
- 6) Endokrynologiczną,
- 7) Położniczo – Ginekologiczną z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 8) Neonatologiczną,
- 9) Chorób Płuc z gabinetem zabiegowym w Świdniku,
- 10) Chorób Wewnętrznych,
- 11) Urologiczną.

4. Zakład Rehabilitacji, w skład którego wchodzi:

- 1) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 2) Dział Fizjoterapii w Świdniku i Piaskach,
- 3) Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej.

5. Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.

**6. Zakład Radiologii z pracownikami:**

- 1) Rentgenodiagnostyki Ogólnej zlokalizowanymi w budynku Szpitala i Przychodni Specjalistycznej w Świdniku,
- 2) Ultrasonografii - zlokalizowanej w budynku Szpitala,
- 3) Tomografii Komputerowej – zlokalizowanej w budynku Szpitala.

**7. Laboratorium Analityczne z Punktem Pobrań materiałów do badań i pracownikami:**

- 1) Pracownią Serologiczną,
- 2) Medycznym Laboratorium Diagnostycznym,
- 3) Pracownią Diagnostyki Mikrobiologicznej.

**8. Administracja Zakładu:**

- 1) Dyrekcja SPZOZ:
  - a) Kierownik/Dyrektor,
  - b) Zastępca Kierownika/ Dyrektora ds. Lecznictwa /Koordynator ds. Wdrożenia Standardów Akredytacyjnych,
  - c) Zastępca Kierownika/Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych/Główny Księgowy.
- 2) Sekcje:
  - a) Sekcja Kadrowo-Płacowa,
  - b) Sekcja Ewidencji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych z NFZ,
  - c) Sekcja Organizacji Świadczeń Medycznych, Dokumentacji Medycznej i Statystyki Medycznej,
  - d) Sekcja Finansowo-Księgowa,
  - e) Sekcja Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Projektów Unijnych,
  - f) Sekcja Techniczno-Gospodarcza,
  - g) Sekcja Informatyczna i Bezpieczeństwa Danych.
- 3) Jednoosobowe stanowiska pracy:
  - a) Naczelną Pielęgniarką/Koordynator ds. Wdrożenia Standardów Akredytacyjnych,
  - b) Specjalista ds. Epidemiologii,
  - c) Radca Prawny,
  - d) Specjalista ds. BHP,P/POŻ. i OC,
  - e) Inspektor Ochrony Danych,
  - f) Specjalista ds. Infrastruktury i Logistyki,
  - g) Kapelan szpitalny.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 9. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz polityce rachunkowości SP ZOZ w Świdniku.

§ 10. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1.

§ 11.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie Roczego Planu Finansowego i Inwestycyjnego zaopiniowanego przez Radę Społeczną SP ZOZ w Świdniku i zatwierdzonego przez Dyrektora.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 13.1.** Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Traci moc statut poprzednio obowiązujący z dnia 31 marca 2015 roku z późniejszymi zmianami.

3. Statut wchodzi w życie w 14 dniu po opublikowaniu go w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.