

Świdnik dn. 15.10.2018

## **Pieczętka Izby Przyjęć Szpitala**

### **PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA DO SZPITALA W TRYBIE PLANOWYM**

**Cel:** Określenie zasad przyjęcia pacjenta do Szpitala w trybie planowym

**Zakres obowiązywania :** lekarze, pielęgniarki, statystycy medyczni, informatycy

**Zakres odpowiedzialności :**

lekarze, pielęgniarki: za formalności związane z przyjęciem pacjenta do Szpitala

Informatycy : za prawidłowe działanie systemu Medicus on Line oraz bezpieczeństwo informatyczne

Statystycy medyczni: za uzupełnienie danych pacjenta umożliwiających jego identyfikację

### **Opis postępowania:**

Pacjent przyjmowany jest do Szpitala na podstawie:

- a) Skierowania – w trybie planowym
- b) Bez skierowania- w trybie nagłym w stanach nagłych zagrażających życiu

1. Pacjent przyjmowany do Szpitala powinien posiadać

- a) Aktualny dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy)
- b) Dokumentację medyczną z poprzedniego leczenia/pobytu, wyniki badań diagnostycznych potwierdzających rozpoznanie wstępne.
- c) Przybory toaletowe
- d) Szlafrok, piżamę, obuwie domowe

2. Rejestracji dokonują pielęgniarki/położne dyżurne, odbywa się ona w pomieszczeniach przyjęć/badan pacjentów

3. Pielęgniarka uzupełnia w systemie:

a) dane osobowe – Imię, nazwisko, PSEL, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, pełny adres zamieszkania z kodem gminy (wskazany nr telefonu)

b) sprawdza ubezpieczenie w systemie Ewuś

- w przypadku gdy system nie potwierdza prawa do świadczeń:

- uzupełnia dane na podstawie kart EKUZ lub innego dowodu potwierdzającego ubezpieczenie
- uzupełnia i drukuje oświadczenie, które pacjent własnoręcznie podpisuje
- c) skierowanie – data, kod ICD10 rozpoznania, jednostka kierująca, lekarz kierujący
- d) Uzupełnia dane osobowe opiekuna/osoby upoważnionej do zasięgania informacji na temat stanu zdrowia i pozyskiwania dokumentacji medycznej wraz z adresem zamieszkania i telefonem kontaktowym.

#### Lekarz Izby Przyjęć:

1. Zbiera i odnotowuje dane z wywiadu lekarskiego, przeprowadza badanie przedmiotowe pacjenta
2. Podejmuje decyzje o przyjęciu pacjenta do Szpitala po uprzednim uzyskaniu zgody od pacjenta na hospitalizację
3. Przekazuje pacjentowi w sposób zrozumiały informację dotyczącą diagnostyki i leczenia oraz określa czas hospitalizacji
4. Informuje o swojej decyzji pielęgniarkę Izby Przyjęć oraz lekarza dyżurnego oddziału do którego pacjent jest przyjmowany.
5. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba zleca w systemie wykonanie badań diagnostycznych: laboratoryjnych i /lub rentgenowskich
6. Wypełnia dane wymagane dla historii choroby

#### Pielęgniarka dyżurna Izby Przyjęć:

1. Zbiera informacje i odnotowuje dane dotyczącą wywiadu epidemiologicznego ( część składowa historii choroby)
2. Drukuje : historię choroby, zlecenia stałe, jednorazowe, kartę gorączkową
3. Wykonuje u pacjenta doraźne zlecenia lekarskie
4. Informuje pacjenta o możliwości zapoznania się Z: Prawami i Obowiązkami Pacjenta, Regulaminem Organizacyjnym Zakładu wskazując miejsce , w którym znajdują się te dokumenty.
5. Informuje o możliwości umieszczenia przedmiotów wartościowych w depozycie szpitalnym
6. W przypadku wyrażenia woli pacjenta o pozostawieniu rzeczy wartościowych w depozycie szpitalnym – realizuję „ Procedurę postępowania z depozytem wartościowym „

W historii choroby pacjent poświadcza własnoręcznym podpisem :

1. Zgodę na przyjęcie do szpitala, wstępne badania diagnostyczne i działania terapeutyczne ( w przypadku osoby niepełnoletniej lub pacjenta , który ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie lub nie może zgody podpisać własnoręcznie- zgoda pobierana jest od opiekuna prawnego lub faktycznego)
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z „ Prawami i obowiązkami pacjenta”

3. Upoważnienie osoby do zasięgania informacji o stanie zdrowia i pozyskania dokumentacji medycznej w razie śmierci pacjenta.
4. Potwierdzenie zgodności zebranych danych epidemiologicznych.
5. Pielęgniarka pomaga pacjentowi przy wykonaniu niezbędnych czynności higienicznych lub wykonuje je samodzielnie- stosownie do stanu pacjenta
6. Pielęgniarka transportuje pacjenta w oddział
7. Przekazuje pacjenta i dokumentację medyczną pielęgniarce oddziału

ZATWIERDZAM  
Zdzisław Walkowski  
specjalista chorób wewnętrznych  
6768697

Koordynator Izby Przyjęć Szpitala